

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №2
 Л.Л. Тюрина
 31 августа 2020г.



План мероприятий
 по организации и обеспечению проведения
 государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов
 в МБОУ СОШ № 2 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ государственной итоговой аттестации 9,11 классов за 2019-2020 учебный год.	август	Г.А.Шпиклирная
2.	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году: - с педагогическим коллективом; - с учащимися 9,11 классов; - с родителями выпускников	сентябрь- декабрь 2020 г.	Г.А.Шпиклирная
3	Проведение классных ученических собраний в 9-11 классах	сентябрь ноябрь январь март май	Г.А.Шпиклирная Ю.Н.Потапова Н.П.Киселева Т.И.Никифорова Е.В.Шульга
4.	Классные родительские собрания в 9-х,11-м классах.	сентябрь ноябрь январь, март, апрель	Л.Л.Тюрина Г.А.Шпиклирная Ю.Н.Потапова Н.П.Киселева Т.И.Никифорова Е.В.Шульга
5.	Оформление стенда для выпускников 9 -х классов «ГИА-9»,11-го класса «ЕГЭ-2021»	до 30.09	Г.А.Шпиклирная Классные руководители 9,11 классов
6.	Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х,11 классов в 2019-2020 учебном году	ежемесячно	Г.А.Шпиклирная
7.	Формирование банка данных о выпускниках 9, 11-го класса (паспортные данные).	ноябрь	Г.А.Шпиклирная Классные руководители 9,11кл
8.	Оформление стенда «Куда пойти учиться».	октябрь - май	М.Г.Жаркова
9.	Выход в Интернет на сайт ЕГЭ.(Демоверсии)	С сентября в течение года	Г.А.Шпиклирная зам. дир. по УВР
10.	Формирование документации к проведению государственной итоговой аттестации :	С октября 2020 г.	Г.А.Шпиклирная зам. директора по

	<ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - МБОУ СОШ №2. 		УВР
11.	Проведение консультационно – разъяснительной работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации	сентябрь-май	Г.А.Шпиклирная классные руководители
12.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-го класса в 2020-2021 учебном году.	сентябрь – июнь.	Л.Л.Тюрина, Г.А.Шпиклирная
13.	Индивидуальная работа с учащимися и родителями по разъяснению условий и порядка аттестации выпускников 9 – х,11 классов в 2020– 2021 учебном году.	В течение учебного года	Л.Л.Тюрина Г.А.Шпиклирная классные руководители
14.	Обеспечение методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х,11 классов в 2021 году	декабрь - май	Г.А.Шпиклирная учителя - предметники
15.	Контроль состояния преподавания в 9 – х,11 классах	В течение учебного года	Л.Л.Тюрина Г.А.Шпиклирная
16.	Заседание школьных методических объединений: - условия и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х , 11 классов в 2020- 2021 учебном году	ноябрь январь март май	Г.А.Шпиклирная руководители ШМО
17.	Участие в заседаниях и семинарах для руководителей методических объединений и учителей - предметников	по плану МКУ ЦРО	Л.Л.Тюрина Г.А.Шпиклирная
18.	Проведение оценки качества достижений обучающихся в 9 – х, 11 классах	по плану МКУ ЦРО	Г.А.Шпиклирная учителя - предметники
19.	Мониторинг и анализ оценки качества достижений в 9 – х ,11 классах	ежемесячно	Г.А.Шпиклирная учителя - предметники
20.	Корректировка КТП по результатам мониторинга работ в 9 – х,11 классах	ежемесячно	Учителя - предметники
21.	Контроль деятельности учителей – предметников в части работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку.	В течение учебного года	Г.А.Шпиклирная руководители ШМО
22.	Организация и проведение дополнительных занятий для учащихся 9 – х ,11 классов	в течение года	Г.А.Шпиклирная учителя - предметники
23.	Организация преподавания уроков русского языка и математики с использованием инновационных технологий: - дифференцированного обучения; - личносно – ориентированного обучения	в течение года	Учителя - предметники
24.	Корректировка банка данных о выпускниках 9-х,11 классов.	до 1 февраля	Г.А.Шпиклирная
25.	Составление расписания консультаций подготовки к экзаменам для выпускников 9,11 классов	до 1 октября	Г.А.Шпиклирная
26.	Заседание педагогического совета: - О допуске выпускников 9 –х,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020 – 2021	май	Л.Л.Тюрина

	учебном году		
27.	Формирование комиссии по печатанию аттестатов и заполнению книги записи аттестатов и похвальных грамот. (Приказ по школе)	май	Л.Л.Тюрина
28.	Формирование комиссии по перепроверке оценок, выставленных в классные журналы, аттестаты и в книгу записи аттестатов и похвальных грамот. (Приказ по школе)	май	Л.Л.Тюрина
29.	Заседание педагогического совета: - Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х ,11 классов в 2020- 2021 учебном году	август	Л.Л.Тюрина
30.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х,11 классов в 2020 - 2021 учебном году	до 30.06.2021г.	Г.А.Шпиклирная
31.	Информация о поступлении в 10 – й класс, другие учебные заведения, трудоустройстве выпускников 9 – х,11 классов	до 01.09.2021г.	М.Г.Жаркова классные руководители
32.	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в ВУЗы на основании результатов ЕГЭ	август	Г.А.Шпиклирная

составила:
заместитель директора по УВР
Г.А.Шпиклирная