



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2016

№ 162

поселок Первомайский

Об утверждении порядка установления показателей, составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Первомайского сельского поселения Ленинградского района

В целях реализации Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях» в целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Первомайского сельского поселения Ленинградского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления показателей, составления и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Первомайского сельского поселения Ленинградского района (приложение).

2. Ведущему специалисту по общим вопросам администрации Первомайского сельского поселения М.П. Малыш разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте Первомайского сельского поселения Ленинградского района <http://первомайскийадм.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

Ю.В.Грицик

Проект подготовил и внес:
Ведущий специалист администрации
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

Проект согласован
Ведущий специалист по общим вопросам
администрации Первомайского сельского поселения

М.П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от 30.12.2016 № 162

ПОРЯДОК

установления показателей, составления и утверждении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Первомайского сельского поселения Ленинградского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления показателей, составления и утверждения планов (программ), финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию, утверждению и исполнению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - План), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

Показатели Плана должны ориентировать муниципальные унитарные предприятия Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Предприятия) на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение издержек, изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности, а также должны быть соотнесены с мероприятиями, предусмотренными государственными и муниципальными программами.

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки, согласования и утверждения показателей Планов.

1.2.2. Состав показателей эффективности деятельности Предприятий, величины которых подлежат обязательному отражению в Планах.

1.2.3. Последовательность действий администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Администрация) при утверждении показателей Планов.

1.2.4. Порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением Планов, в том числе периодичность предоставляемой отчетности.

Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятий должно быть

обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий планов (программ), в том числе за счет бюджетных средств.

2. Этапы подготовки, согласования и утверждения планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

2.1. План на очередной год разрабатывается Предприятием самостоятельно по форме приложения № 1 к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности Предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития муниципального унитарного предприятия с учетом программы производственной деятельности Предприятия, рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей деятельности муниципального унитарного предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана.

Значения показателей в Плане составляются поквартально нарастающим итогом с учетом динамики показателей за последние два года и перспектив развития предприятий на очередной финансовый год. Показатели Плана должны быть отражены в разбивке по видам основной и неосновной деятельности, прочих доходов и расходов, статьям затрат и, видам налогов и неналоговых платежей. Капитальные расходы на приобретение и реконструкцию имущества подтверждаются инвестиционной программой Предприятия.

План ежегодно утверждается постановлением администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Постановление) не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому году.

Проект плана на очередной год предоставляется руководителем муниципального унитарного предприятия в срок до 1 ноября текущего года, в бумажном и электронном носителях в Администрацию.

К проекту плана прилагается пояснительная записка, которая должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию и ожидаемом экономическом эффекте на их реализацию с обоснованием причин и факторов, влияющих на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

2.4. Администрация в течение 10 рабочих дней с 1 ноября текущего года:

- 1) рассматривает поступивший проект Плана и готовит заключение;
- 2) направляет главе Первомайского сельского поселения Ленинградского района разработанный проект Плана и заключение на рассмотрение и согласование;
- 3) готовит проект Постановления.

2.5. Глава Первомайского сельского поселения Ленинградского района рассматривает обоснованность проекта Плана в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение.

2.6. В случае отсутствия замечаний к проекту Плана глава Первомайского сельского поселения Ленинградского района согласовывает проект Постановления.

2.7. В случае наличия замечаний к проекту Плана глава Первомайского сельского поселения Ленинградского района направляет проект Плана муниципальному унитарному предприятию на доработку.

2.8. Предприятие в течение 5 рабочих дней со дня возвращения проекта Плана дорабатывает его и возвращает главе Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

2.9. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает доработанный проект Плана осуществляет комплексный анализ представленного проекта годового Плана в соответствии динамикой показателей прошлых лет, разрабатывает меры и рекомендации по их реализации и направляет главе Первомайского сельского поселения Ленинградского района на согласование.

2.10. Глава Первомайского сельского поселения Ленинградского района в течение 3 рабочих дней после получения доработанного проекта Плана согласовывает и издает Постановление об утверждении Плана.

2.11. В течение финансового года утвержденный в соответствии с настоящим Порядком План в случае необходимости может корректироваться. При этом к уточненному Плану прикладываются документы с обоснованием причин корректировки.

2.12. Основанием для уточнения Плана являются:

- 1) изменение объема оказываемых услуг;
- 2) изменение экономических условий (переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее).

2.13. Согласование и утверждение уточненных Планов Предприятия осуществляется в порядке, установленном для согласования и утверждения проекта Планов.

2.14. В случае создания муниципального унитарного предприятия в текущем году составление и утверждение программы деятельности на соответствующий период года производится в течение 1 месяца с момента государственной регистрации Предприятия.

Предприятие в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации представляет в Администрацию разработанный проект Плана (программы) деятельности. Рассмотрение и утверждение Плана деятельности производится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Контроль за выполнением планов деятельности предприятий

3.1. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами деятельности Предприятий. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической

эффективности деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия.

Непосредственный контроль выполнения программ деятельности Предприятий осуществляется Администрацией.

3.2. Годовые отчеты о выполнении Планов, согласно утвержденной форме (приложение № 2), с приложением бухгалтерской отчетности и пояснительной записки о причинах отклонений фактических показателей от утвержденных представляются в Администрацию не позднее 30 марта года, следующего за отчетным..

3.3. По результатам анализа отчетов, представленных руководителями предприятий:

3.3.1. Администрация ежегодно проводит анализ отчетов о выполнении Планов. Результаты анализа, информацию об эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, в предшествующем отчетном году представляются главе Первомайского сельского поселения Ленинградского района до 15 апреля.

3.3.2. Администрация, осуществляющая координацию деятельности предприятий, по результатам исполнения Планов разрабатывают меры и рекомендации по улучшению результатов деятельности предприятий.

Ведущий специалист администрации
Первомайского сельского поселения

А.А. Осовий

к Порядку установления показателей,
составления и утверждения планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

**ПЛАН (ПРОГРАММА)
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

наименование предприятия
на _____ год

РАЗДЕЛ 1. РЕЗЮМЕ

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии	
Полное фирменное наименование предприятия	
Свидетельство о государственной регистрации, дата присвоения	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Отраслевая принадлежность	
Основной вид деятельности	
Дополнительный вид деятельности	
Дополнительный вид деятельности	
Размер уставного фонда	

Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
Ф. И.О.руководителя муниципального унитарного предприятия и наименование его должности	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора, номер трудового договора, наименование лица/органа администрации, заключившего трудовой договор	
Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем: начало-окончание	

Раздел 2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ

							тыс руб
	Наименование статьи	План на ____ год	Фактическое выполнение за 9 мес.	Выполнение годового плана %	План 9 мес ____ года	Отклонение (гр4-гр6)	Темп роста % гр4/гр6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Запланировано услуг, тыс руб						
1,1	Поставка тепловой энергии						
1,2	Поставка питьевой воды						
	Благоустройство						

Раздел 2.2. СТРУКТУРА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

					тыс руб
	Наименование статьи	План на ____ год	Факт ____ г	отклонение	%
1	Материальные затраты .				
2	Затраты на оплату труда				
3	Отчисления в фонды 30,2%				
4	Электроэнергия				
5	Природный газ				

6	Текущий ремонт				
7	Услуги сторонних организаций				
8	Налоговые платежи за счет себестоимости				
9	Штрафы, пени				
9	Всего расходов				

Раздел 2.3. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ за ОТЧЕТНЫЙ ГОД

тыс руб

	Наименование статьи	План ____ г	Факт 9 мес _____ г	Выполнение годового плана % (9гр3/гр2)	План 9 мес _____ г	Отклонение (гр3-гр5)	% (гр3/гр5)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации работ, услуг						
2	Себестоимость работ, услуг						
3	Валовая прибыль						
4	Коммерческие расходы						
5	Управленческие расходы						
6	Прибыль от продаж						
7	Прочие доходы						
8	Прочие расходы						
9	Прибыль до налогообложения						
10	Отложенные налоговые активы						
11	Отложенные налоговые обязательства						
12	Текущий налог на прибыль						
13	Штрафные санкции, пени по налогам						
14	Чистая прибыль отчетного года						
15	Распределение прибыли						
15,1	Отчисление от прибыли в местный бюджет						
15,2	Финансирование мероприятий по развитию предприятия						
15,3	Пополнение фондов, созданных на предприятии						

Раздел 2.4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

тыс руб

№ п/п	Показатели	План ____ г	Факт ____ г	отклонение	%
1	Выручка от продаж				
2	Среднесписочная численность (человек)				
3	Среднемесячная заработная плата (рублей)				
4	Фонд оплаты труда (тыс руб)				
5	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение				
6	Затраты на реализацию экологических программ (тыс руб)				
7	Рентабельность по прибыли от продаж %				
8	Рентабельность по чистой прибыли %				

Раздел 3

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ____ год (Без учета НДС)

тыс руб

	Наименование статьи	ПЛАН на ____ год				
		1 квартал	2квартал	3квартал	4квартал	Всего за год
1	2	3	4	5	6	7
1	Запланировано услуг, тыс руб					
1	Поставка тепловой энергии					
2	Поставка питьевой воды					

**Раздел 4. ПЛАН ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ на _____ год
тыс руб**

	Наименование статьи	ПЛАН на _____ год				ГОД
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	Материальные затраты .					
2	Затраты на оплату труда					
3	Отчисления в фонды 30,2%					
4	Электроэнергия					
5	Природный газ					
6	Пени , штрафы					
5	Текущий ремонт					
6	Услуги сторонних организаций					
7	Налоговые платежи за счет себестоимости					
8	Всего расходов					

**Раздел 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ на _____ год
тыс руб.**

	Мероприятия	Сумма затрат				Год
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
	Финансово- инвестиционная деятельность					
1	Развитие материально — технической базы					
2	Итого по разделу в том числе					
3	Чистой прибыли					

**РАЗДЕЛ 6. ПЛАН КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ НА ____ГОД**

тыс руб

	Наименование статьи	План				
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1	Долгосрочные займы и кредиты					
1,1	Остаток на начало квартала					
1,2	предполагается к получению					
1,3	Предполагается к погашению					
1,4	Проценты за пользование					
2	Краткосрочные займы и кредиты					
2,1	Остаток на начало квартала					
2,2	предполагается к получению					
2,3	Предполагается к погашению					
2,4	Проценты за пользование					
3	Итого займы и кредиты					
3,1	Проценты за пользование					
4	Целевое финансирование					

РАЗДЕЛ 7. ПРОГНОЗНЫЙ ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

тыс руб

№	Наименование статьи	ПЛАН			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал, Год Год
1	Выручка от реализации работ, услуг				
2	Себестоимость работ, услуг				
3	Валовая прибыль				
7	Прочие доходы				
8	Прочие расходы				
	Штрафные санкции, пени				
9	Прибыль до налогообложения				
12	Текущий налог на прибыль				
14	Чистая прибыль отчетного года				
15	Распределение прибыли				
15,1	Отчисление от прибыли в местный бюджет				

РАЗДЕЛ 8. ПРОГНОЗНЫЙ БАЛАНС МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ГОД

тыс. руб

№	Наименование статьи	ПЛАН _____ год			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал , Год
1	2	3	4	5	6
1	АКТИВ				
1,1	Материальные внеоборотные активы				
1,2	Нематериальные активы				
1,3	Запасы				
1.4.	Денежные средства и денежные эквиваленты				
1.5.	Дебиторская задолженность				
	БАЛАНС				
2	ПАССИВ				

2.1	Капитал и резервы				
2.2	Долгосрочные заемные средства				
2.3	Краткосрочные заемные средства				
2.4	Кредиторская задолженность				
2.5	Другие краткосрочные обязательства				
	БАЛАНС				

РАЗДЕЛ 9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД

						тыс руб
№ п/п	Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего за год
1	Выручка от продаж	1730,0	685,0	745,0	1565,0	4725,0
2	Среднесписочная численность (человек)	9	6	6	9	9
3	Среднемесячная заработная плата (рублей)	15,5	16,6	15,5	16,3	15,7
4	Фонд оплаты труда (тыс руб)	420,0	300,0 0	280,0	440,0	1440,0
5	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение	127,0	90,0	85,0	133,0	435,0
6	Затраты на реализацию экологических программ (тыс руб)	0	0	0	0	0
8	Рентабельность по чистой прибыли %	100,5	100,7	100,6	100,3	100,5

Руководитель муниципального унитарного предприятия _____

ФИО

Экономист/Главный бухгалтер _____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку установления показателей,
составления и утверждению планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных
предприятий Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА (П Р О Г Р А М М Ы) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

наименование предприятия

на _____ год

РАЗДЕЛ 1. РЕЗЮМЕ

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии	
Полное фирменное наименование предприятия	
Свидетельство о государственной регистрации, дата присвоения	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Отраслевая принадлежность	
Основной вид деятельности	
Дополнительный вид деятельности	

Дополнительный вид деятельности	
Размер уставного фонда	
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
Ф. И.О.руководителя муниципального унитарного предприятия и наименование его должности	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора, номер трудового договора, наименование лица/органа администрации, заключившего трудовой договор	
Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем: начало-окончание	

Раздел 2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ

тыс руб							
	Наименование статьи	План на ____ год	Фактическое выполнение за 9 мес.	Выполнение годового плана %	План 9 мес ____ года	Отклонение (гр4-гр6)	Темп роста % гр4/гр6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Запланировано услуг, тыс руб						
1,1	Поставка тепловой энергии						
1,2	Поставка питьевой воды						
	Благоустройство						

Раздел 2.2. СТРУКТУРА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

тыс руб					
	Наименование статьи	План на год	Факт г	отклонение	%
1	Материальные затраты .				
2	Затраты на оплату труда				
3	Отчисления в фонды 30,2%				

4	Электроэнергия				
5	Природный газ				
6	Текущий ремонт				
7	Услуги сторонних организаций				
8	Налоговые платежи за счет себестоимости				
9	Штрафы, пени				
9	Всего расходов				

Раздел 2.3. ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ за ОТЧЕТНЫЙ ГОД

тыс руб

	Наименование статьи	План ____ г	Факт 9 мес ____ г	Выполнение годового плана % (9гр3/гр2)	План 9 мес ____ г	Отклонение (гр3-гр5)	% (гр3/гр5)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации работ, услуг						
2	Себестоимость работ, услуг						
3	Валовая прибыль						
4	Коммерческие расходы						
5	Управленческие расходы						
6	Прибыль от продаж						
7	Прочие доходы						
8	Прочие расходы						
9	Прибыль до налогообложения						
10	Отложенные налоговые активы						
11	Отложенные налоговые обязательства						
12	Текущий налог на прибыль						
13	Штрафные санкции, пени по налогам						
14	Чистая прибыль отчетного года						
15	Распределение прибыли						
15,1	Отчисление от прибыли в местный бюджет						
15,2	Финансирование мероприятий по развитию предприятия						
15,3	Пополнение фондов, созданных на предприятии						

Раздел 2.4. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

тыс руб

№ п/п	Показатели	План _____ г	Факт _____ г	отклонение	%
1	Выручка от продаж				
2	Среднесписочная численность (человек)				
3	Среднемесячная заработная плата (рублей)				
4	Фонд оплаты труда (тыс руб)				
5	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение				
6	Затраты на реализацию экологических программ (тыс руб)				
7	Рентабельность по прибыли от продаж %				
8	Рентабельность по чистой прибыли %				

Руководитель муниципального унитарного предприятия

ФИО

Экономист/Главный бухгалтер

ФИО