

Согласовано:
Председатель ПК
Ерошенко Е.Г. *Ерош*
«15» 12 2015 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ЦРР
детский сад №21» г.Шахты
Лебедева Н.Ш.
«15» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении инструктажей в МБДОУ «ЦРР – детский сад №21» г.Шахты

Принято общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
От «04» 09 2015 г.

Положение о проведении инструктажей в МБДОУ «ЦРР – детский сад №21» г.Шахты

Инструктаж должны проходить:

Все работники, впервые поступившие в данное учреждение, работники переводимые с одной работы на другую или с обслуживания одного вида оборудования на другой. Повторный инструктаж проходят все работники независимо от их квалификации, стажа работы, не реже одного раза в течение 3-х месяцев работы.

Инструктаж проводится руководителем учреждения или лицом, на которого возлагается ответственность за своевременное и правильное проведение инструктажа.

При проведении вводного инструктажа работников должны ознакомить:

- с правилами по ТБ;
- с безопасными условиями работы;
- с инструкциями по обслуживанию оборудования;
- с правилами внутреннего распорядка учреждения;
- с правилами ношения одежды;
- с правилами электробезопасности;
- с основными причинами несчастных случаев и мероприятиями по предотвращению несчастных случаев;
- с порядком оказания первой медицинской помощи при несчастном случае.

Инструктаж на рабочем месте знакомит работника с устройством обслуживаемого оборудования, с назначением и правилами пользования ограждениями и предохранительными приспособлениями и их значении в отношении предупреждения травматизма, с правильной организацией рабочего места, с безопасными и правильными приёмами работы, с индивидуальными защитными приспособлениями. Инструктаж должен сопровождаться показом на месте правильных приёмов работы с повторением работниками этих приёмов.

Повторный инструктаж проводится для проверки знаний работниками правил и инструкций и умения практически применять навыки, полученные ими при вводном инструктаже и инструктаже на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится при изменении технологического процесса и когда из-за недостаточности инструктажа работников по ТБ имели место несчастные случаи.

Текущий инструктаж проводится в случаях нарушения работниками правил ТБ, применения ими неправильных приёмов работы.

Руководитель должен:

1. Ознакомить вновь принятого работника с правилами внутреннего распорядка, с инструкциями по ТБ, с правильной организацией рабочего места, с устройством обслуживаемого оборудования, с предохранительными ограждениями и приспособлениями.
2. Не допускать работников к работе до полного знания ими правил инструкций по ТБ, а также правил эксплуатации обслуживаемого оборудования.
3. Правильно организовать труд работников (использовать по специальности, закрепить за ним рабочее место, инвентарь, машину и т. д.)
4. Систематически следить за выполнением работниками учреждения правил ТБ, а также за организацией безопасных режимов работы.
5. Проводить инструктаж по ТБ с работниками производства в соответствии с утверждённым Положением, а также инструктировать работников при переводе их на другую работу, даже временную.
6. Следить за исправностью оборудования, ограждений, инструментов, инвентаря и посуды. Немедленно принимать меры к ремонту их, изымать из употребления посуду с худыми вогнутыми доньями, неровными стенками, с непрочными прикреплёнными ручками.
7. В период непогоды следить за пешеходными дорожками.
8. Обеспечить своевременную качественную заточку режущего инструмента и правильное хранение его.
9. Требовать от руководителя предприятия наличие у электроаппаратуры, приборов и оборудования защитного заземления или зануления. Проверка заземления должна проводиться не реже двух раз в год.
10. Следить за тем, чтобы токоведущие части пусковых приборов были защищены кожухами, электропроводка находилась в исправном состоянии, электромоторы и рубильники, в сырых помещениях, устанавливалась закрытого типа, осветительная арматура не реже одного раза в месяц подвергалась чистке.
11. Не допускать эксплуатации пароварочных котлов без предохранительной арматуры.
12. Запрещать работать на мясорубке без предохранительных приспособлений (кольца и деревянного пестика).
13. Следить за тем, чтобы кипятильники, пароварочные котлы имели исправные, хорошо пригнанные краны.
14. Следить за тем, чтобы поверхность кухонной плиты была ровной, поточные дверки печи исправны.
15. Для установки наплитной посуды с горячей пищей обеспечить наличие устойчивых подставок, поверхность которых должна быть больше устанавливаемой посуды.
16. Запрещать и не допускать применение паяльных ламп для опалки дичи.

17. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей и выбоин в полу, а также к содержанию его в чистоте.
18. Обеспечить наличие деревянных решеток на рабочих местах с каменными (цементными) полами.
19. Не допускать загромождения рабочих мест и проходов, требовать содержания их в чистом порядке.
20. Требовать обеспечения цехов прочными стремянками и приставными лестницами с приспособлениями от скольжения. Запрещается пользоваться вместо лестниц случайными подставками, ящиками, бочками и т. п.
21. Не допускать переноски работниками грузов выше установленной нормы (для женщин – не более 20 кг, для мужчин – не более 50 кг).
22. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приёмы при выполнении этой работы.
23. Принимать меры к механизации трудоёмких и тяжёлых работ.
24. Требовать от руководителя учреждения приобретения плакатов по ТБ и следить за наличием их в учреждении.
25. Следить за правильной и бесперебойной работой вентиляции, использовать естественное проветривание, не допускать сквозняков.
26. Следить за своевременным обеспечением работников спецодеждой положенной по норме, требовать правильное использование и бережного хранения её.
27. Немедленно принимать меры к устранению обнаруженных нарушений правил охраны труда.