

Муниципальное бюджетное  
Образовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 57  
Станицы Троицкой муниципального образования  
Крымский район

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 57  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Зубачева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-психологической службе школы

Настоящее положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности социально-психологической службы школы. Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и отменяются приказом директора школы.

#### 1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса.

1.2. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства школы.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- "Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

#### 1.4. Деятельность службы нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающимся, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным обучающимся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из социально незащищенных семей;

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи, просветительская деятельность;
- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

#### **1.5. Задачи социально-психологической службы:**

- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогических коллективах школы, в семьях обучающихся и их социальном окружении;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

#### **1.6. Состав социально-психологической службы:**

- Заместитель директора по УВР;
- педагоги школы;
- социальный педагог;
- педагог- психолог;
- учитель-логопед;
- специалист по питанию;
- педагоги-организаторы;
- медицинская сестра ОО.

1.7. Члены социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## **2. Основные направления деятельности Службы:**

2.1. Психосоциальная диагностика-проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

2.2. Психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

2.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного

предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

2.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательной деятельности по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

2.5. Исследование социума образовательной организации микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

2.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательной деятельности; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни;

**2.7. Организационно-методическая деятельность:**

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

2.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

2.9. Определение и утверждение списка обучающихся, нуждающихся в льготном питании. Определение и утверждение резервного списка обучающихся, нуждающихся в дополнительном питании. Уточнение списка обучающихся, нуждающихся в льготном и дополнительном питании.

**3. Принципы деятельности социально-психологической службы школы:**

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательной деятельности;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

**4. Функции социально-психологической службы школы:**

**4.1. Социально-педагогическая:**

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

#### **4.2. Социально-правовая:**

- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

#### **4.3. Социально-психологическая:**

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.

#### **4.4. Социально-профилактическая:**

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

#### **4.5. Социально-диагностическая:**

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении обучающегося;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

#### **4.6. Коррекционно - развивающая:**

- Обследование устной и письменной речи у учащихся школы с целью комплектования групп детей с нарушениями чтения и письма на новый учебный год.
- Оказание логопедической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии устной речи, которые в дальнейшем могут вызвать нарушения письменной речи.
- Коррекция уже имеющихся нарушений письменной речи. Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, имеющими нарушения звукопроизношения, письма и чтения, препятствующими успешному усвоению общеобразовательных программ.
- Учет психологических особенностей и закономерностей развития психики разных возрастных групп детей. При этом, отбор содержания коррекционно-развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется с позиции индивидуально- дифференцированного подхода. С одной стороны учитываются индивидуальные особенности и образовательные потребности каждого ребенка, а с другой-группы в целом.

#### **4.7. Социально-медицинская.**

Организация и контроль питьевого режима и режима питания обучающихся школы, физическим воспитанием, с целью поддержания здоровья.

**5. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются членами социально-психологической службы школы с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.**

**6. Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь** может оказываться индивидуально или в составе группы.

**7. Социально-психологическая служба школы оказывает социально-психологическую и коррекционную помощь** несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

**8. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы.**

**Члены социально-психологической службы имеют право:**

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией ;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией
- в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательной деятельности;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах,

**9. Сотрудники социально-психологической службы организации образования обязаны:**

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- руководствоваться Уставом образовательной организации, планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации школы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

## **10. Взаимоотношения и связи по работе**

10.1. Члены социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

10.2 Периодичность работы - по мере поступления запросов, по плану. 11.

## **11. Организация работы.**

11.1. Служба возглавляется руководителем.

Руководитель службы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы и подчиняется непосредственно директору школы.

11.2. Оперативное руководство службы осуществляется директором, руководителем службы в координации с заместителями директора по УВР.

11.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы социально-психологической службы, утверждённому директором школы.

11.4. Взаимодействие сотрудников службы осуществляется в форме:

- Заседания социально-психологической службы не менее одного раза в четверть (или по мере необходимости);
- административные совещания при директоре (при необходимости);
- консультации по обмену информацией.