

Должностная инструкция заведующего кафедрой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно заместителю директора по НМР школы; который курирует деятельность кафедры.

1.2. Заведующему кафедрой подчиняются учителя, которые входят в состав кафедры.

1.3. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее заместителем директора по научно-методической работе школы по представлению научно-методического совета школы.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

2.1. Заведующий кафедрой анализирует:

- состояние учебно-методической работы и разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса:

- содержание посещенных уроков педагогов-членов кафедры;
- результаты экспериментальной и методической работы педагогов.

2.2. Заведующий кафедрой планирует и организует:

- работу по научно-методическому обеспечению учителей иностранного языка;
- диагностику и мониторинг профессиональной компетентности учителей иностранного языка;

- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий.

2.3. Заведующий кафедрой определяет основные приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной деятельности кафедры.

2.4. Заведующий кафедрой утверждает учебно-тематические планы учителей и графики прохождения учебных программ, организует и координирует работу педагогов внутри кафедры.

2.5. Заведующий кафедрой организует и разрабатывает необходимую документацию для проведения контрольных тестов по всем видам учебной деятельности, конкурсов, выставок, олимпиад и других мероприятий с учащимися по плану работы кафедры.

2.6. Заведующий кафедрой разрабатывает график взаимопосещений уроков педагогами; учебно-методическую документацию кафедры.

2.7. Заведующий кафедрой контролирует:

- выполнение плана внутришкольного контроля качества знаний и качества преподавания;

- соответствие хода методической и опытно-экспериментальной работы кафедры планам школы;

- качество образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.

2.8. Заведующий кафедрой осуществляет экспертизу и оценку:

- уровня обученности учащихся на основе анализа результатов образовательного процесса;

- разработанных педагогами кафедры дидактических материалов;

- экзаменационного материала для промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.9. Заведующий кафедрой участвует в:

- разработке программ подготовки и проведения педсоветов;

- подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров с учителями и учащимися школы;

- разработке документации школы, методических и информационных материалов;

- диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов;

- подборе и расстановке педагогических кадров;

- подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности кафедры.

2.10. Заведующий кафедрой оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

2.11. Заведующий кафедрой информирует :

- администрацию школы о возникающих трудностях на пути выполнения плана работы кафедры;
- педагогический коллектив школы об итогах методической и опытно-экспериментальной работы кафедры.
- директора школы о планах развития кабинетов и пополнения их материально-технической и учебно-методической базы.

3. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Заведующий кафедрой выполняет свои функции на правах заместителя директора по научно-методической работе в пределах своей компетенции.

3.2. Заведующий кафедрой является членом научно-методического совета школы.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право принимать участие в:

- разработке стратегии и управленческих решений, связанных с развитием школы, в создании соответствующих документов;
- аттестации педагогических работников - членов кафедры;
- работе педагогического совета школы;
- ведении переговоров с партнерами школы по вопросам методической и опытно-экспериментальной работы;

3.4. Заведующий кафедрой может вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов;
- о моральном и материальном стимулировании членов кафедры;
- по совершенствованию деятельности кафедры.

3.5. Заведующий кафедрой имеет право присутствовать:

- на любых занятиях, проводимых педагогами кафедры с учащимися школы;
- на заседаниях временных исследовательских коллективов и творческих групп, в которые входят педагоги кафедры.

3.6. Заведующий кафедрой вправе требовать от членов кафедры выполнения принятых на ее заседаниях решений, планов и программ.

3.7. Заведующий кафедрой может исполнять обязанности председателя аттестационной комиссии при проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся.

4. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. Заведующий кафедрой представляет отчет заместителю директора по НМР школы о деятельности кафедры, информирует администрацию школы, педагогический коллектив о ходе, итогах методической и опытно-экспериментальной работы кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой получает информацию, необходимую для работы от других кафедр или методических объединений учителей-предметников;

4.3. Заведующий кафедрой передает администрации и членам педколлектива информацию, полученную на совещаниях, конференциях, семинарах, непосредственно после ее получения;

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет взаимодействие с руководителями других структурных подразделений школы.