

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ СОШ №57

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №57 разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с учетом примерных основных образовательных программ (далее - ООП) начального общего и основного общего образования, одобренных федеральных учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015 г. №1/5), а также примерной ООП среднего общего образования (протокол УМО от 12 мая 2016 года 2/16) ;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Письмом Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Методические материалы по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы, в том числе в части проектной деятельности»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»;

- Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2017 г. № 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края».

- Методические рекомендации министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (письмо от 07 мая 2020 г. № ВБ-976/04);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса, в организациях реализующих дополнительные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенной готовности», 2020 г.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет заместитель директора школы.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность в школе реализуется: - самостоятельно школой;

- совместно с организациями и учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;

- в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность (комбинированная схема).

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

до 1350 часов на уровне начального общего образования 1-4 класс за 4 года обучения (в 1-ом классе- до 330 часов, до 340 часов во 2-4-х классах);

до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения (5-9 классы – до 350 часов в год, в зависимости от продолжительности учебного года в образовательной организации);

до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения, (10-11 классы – до 350 часов в год, в зависимости от продолжительности учебного года в образовательной организации)

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План составляется отдельно для каждого уровня общего образования. При формировании плана обязательно учитываются: - возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;

- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.4. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.5. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

Для этого изучаются запросы участников образовательных отношений на основе анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) во втором полугодии.

Педагоги анализируют потребности обучающихся, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.6. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курс

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

4.2. Программы курсов разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки, оформления, согласования, утверждения и хранения рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, формируемых в соответствии с ФГОС.

4.3. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учётом содержания плана внеурочной деятельности.

4.4. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы.

5. Порядок участия во внеурочной деятельности

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

5.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно в начале учебного года.

Наполняемость группы устанавливается приказом директора школы. Минимальная численность обучающихся в группе при проведении внеурочной деятельности составляет 8-10 человек, максимальная численность предполагаем 100 процентный охват (весь класс), по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

5.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в Журнале учета внеурочной деятельности, факультативных, индивидуальных и групповых занятий. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

Содержание занятий в Журнале учета внеурочной деятельности, факультативных, индивидуальных и групповых занятий должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности, календарно-тематическому планированию.

5.5 Журналы учета внеурочной деятельности, факультативных, индивидуальных и групповых занятий хранятся в специально отведенном для этого месте.

6. Перечень документов, оформляемых для организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №57:

- локальный акт образовательной организации «Положение об организации внеурочной деятельности»⁴

- приказ по образовательной организации внеурочной деятельности на учебный год;

- план внеурочной деятельности;

- пояснительная записка

- таблица-сетка часов.
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- календарно-тематическое планирование (КТП);
- расписание занятий внеурочной деятельности (возможна корректировка);
- журналы учета занятий внеурочной деятельности.

7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП начального (основного, среднего) общего образования.

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности.

8. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием: - дистанционных образовательных технологий;

- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

8.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме: - проектные и исследовательские работы обучающихся;

- деятельность школьного научного общества;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику;

- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

8.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

8.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;

- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;

- разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учёта в портфолио;

- ведет учёт участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.