

Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДАЮ
общеобразовательное учреждение средняя Директор МБОУ СОШ № 57
общеобразовательная школа № 57 станицы _____ М. Ю. Зубачева
Троицкой муниципальной образованя «__» _____ 20__ г.
Крымский район

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе молодого педагога (ШМП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность научно-методической лаборатории, которая создается по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет.

1.2. ШМП действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с законами "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Уставом школы, решениями методического совета, приказами директора, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШМП

2.1. Целью работы ШМП является повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, их успешная адаптация к работе в МБОУ СОШ №57, самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Основными задачами являются:

- Оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- Обеспечение профессионального роста молодых специалистов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШМП

3.1. В состав ШМП входят молодые учителя, их наставники, психолог школы.

3.2. Руководство ШМП осуществляет заместитель директора по НМР или опытный педагог. Руководитель ШМП назначается приказом, является членом методического совета.

3.3. План заседаний ШМП составляется в августе на основе анализа посещенных уроков начинающих специалистов и выявленных педагогических затруднений.

3.4. Занятия ШМП проводятся не реже чем 1 раз в месяц в форме:

- Теоретических семинаров;
- Инструктивно-методических совещаний;
- Практикумов;
- Круглых столов;
- Дискуссий открытых уроков.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ШМП

4.1. Слушатели ШМП имеют право:

- Посещать занятия ШМП;
- Получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания предмета;
- Вносить предложения в план работы ШМП;
- Получать индивидуальные консультации в помощь по интересующим вопросам преподавания;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.

4.2. Слушатели ШМП обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШМП;
- Выполнять индивидуальные планы работы в ШМП в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностной инструкции.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

5.1. Администрация школы оказывает ШМП всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя ШМП и задействованных в работе ШМП педагогов – наставников финансируется из фонда надбавок учреждения. Смета расходов составляется руководителем ШМП и утверждается Советом школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

6.1. Положение о Школе молодого педагога утверждается директором.

6.2. План работы ШМП на учебный год.

6.3. Список слушателей ШМП.

6.4. Сценарии проведенных занятий.

6.5. Портфолио молодых педагогов.

6.6. Анализ работы ШМП за предыдущий учебный год.