

ПРИНЯТО:  
На Общем собрании трудового  
коллектива  
МДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с.  
Никольское  
Духовницкого района  
Саратовской области»

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ заведующего  
МДОУ «Детский сад  
«Солнышко»  
с. Никольское  
Духовницкого  
района Саратовской  
области»  
№ 47\_от 30.10.2020 г.



С.Г.Ванюшкина

Согласованно:  
Родительским собранием  
«Солнышко»  
с. Никольское  
Духовницкого района  
Саратовской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко» с. Никольское  
Духовницкого района Саратовской области»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области".

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## 2. Перечень обрабатываемых персональных данных.

2.1. МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
  - свидетельства о рождении;
  - свидетельства о регистрации;
  - СНИЛС;
  - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
  - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
  - заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
  - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
  - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
  - иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом);
  - начисления компенсаций.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - диплома или иного документа об образовании;
  - СНИЛС,
  - копия трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных.**

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляют лица, определенные приказом руководителя МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляют лица, ответственные за прием воспитанников в МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" при оформлении или приеме документов.

3.4. Ответственные лица, определенные приказом руководителя образовательной организации вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Ответственные лица, определенные приказом руководителя образовательной

организации, вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

- 3.5. МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.
- 3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.  
  
Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.
- 3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете руководителя МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.
- 3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района

Саратовской области” в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту отнесанкционированного доступа.

3.13. МДОУ ”Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области” ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МДОУ ”Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области”. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МДОУ ”Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области”: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МДОУ ”Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области”

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МДОУ ”Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области”, имеющие доступ к персональным данным воспитанников,

родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

- 5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.
- 5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

- 6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" относятся:
- хранение документов, содержащих персональные данные в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа;
  - аттестация АРМ мест работы с персональными данными на едином государственном портале;
  - установка программного оборудования обеспечивающего безопасность хранения, передачи информационных ресурсов и формирующее ИК- инфраструктуру образовательной организации.
- 6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" требований законодательства к защите персональных данных.
- 6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области" по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
- 6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.
- 6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

- 6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
- 6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МДОУ "Детский сад «Солнышко» с. Никольское Духовницкого района Саратовской области".

## **7. Ответственность**

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.  
Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.