



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ п.

Т.В.Седанова

### Положение

О порядке приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

1. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598; 2013; № 19, ст. 2878, № 27; ст. 3452; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013 г. № 406 (собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33 ст. 4386, № 37 ст. 4702), Постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края «О закреплении территории».
2. В муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу п.Победа принимаются граждане, проживающие в п.Победа и с.Пасека.
3. Прием граждан для обучения в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).
4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - Дата и место рождения ребенка;
  - Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

1. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы;
  - Заявление родителей (законных представителей);
  - Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
  - Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
  - Фотографию;
  - Справку с места жительства.
2. Для приема в последующие классы предоставляются:
  - Заявление родителей (законных представителей);
  - Личное дело обучающегося;
  - Медицинскую карту;
  - Копия паспорта обучающегося (по достижению возраста);
  - Документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации.
3. Для приема в последующие классы предоставляются:
  - Заявление родителей (законных представителей);
  - Документ об основном общем образовании;
  - Копия паспорта обучающегося (по достижению возраста).
4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1. ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»).
7. При приеме в первый класс между образовательным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании, который оформляется приказом директора школы и соответствующей записью о приеме в алфавитной книге записи обучающихся.

8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
9. Заявления оформляются приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если закончен прием в первый класс всех детей проживающих на закрепленной территории можно осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.