


Согласовано Председатель ПК <i>Байков</i> Л.А. Байкова	 Утверждаю Директор МБОУ СОШ п. Победа М.А. Жулина
Согласовано Председатель Совета родителей <i>Мамон</i> Д.В. Мамонова	
Протокол № <u>1</u> от <u>28.08</u> 2019г	
Согласовано На совете обучающихся Протокол № <u>1</u> от <u>28.08</u> 2019 г	
	Приказ № 55/2 от 02.09.2019 г

**Положение
о порядке учета мнения участников образовательных отношений при
принятии
локальных актов МБОУ СОШ п. Победа Хабаровского муниципального
района**

I. Общие положения

Положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса РФ, Устава МБОУ СОШ п. Победа Хабаровского муниципального района, учетом мнения Совета Старшекласников и Совета родителей.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов школы;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности школы;
- совершенствование процесса подготовки, оформления.

III. Порядок подготовки локальных актов

В школе устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:
Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления школы;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов). Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя школы, а