

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с №36
Протокол №1
от "31"августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

МБДОУ д/с № 36
Я.В. Нечупарная
сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании родителей** **муниципального бюджетного дошкольного образовательного** **учреждения детского сада комбинированного вида №36 города** **Ставрополя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с №36 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание ДОУ является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Совете педагогов ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами Общего родительского собрания ДОУ являются:
совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ

3.1.1. Общее родительское собрание ДООУ выбирает Родительский комитет ДООУ;

3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальным актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

3.1.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.1.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.

3.1.6. Заслушивает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы Учреждения.

3.1.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.1.8. Принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению на ведение уставной деятельности.

3.1.9. Рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

4.1.1. Выбирать родительский комитет Учреждения.

4.1.2. Требовать от родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собрания

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний, Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях, на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Собрание ведет руководитель Учреждения совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Собрания:

5.6.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.6.2. Совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня.

5.6.3. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.4. Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Собрание работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения и родительские комитеты групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются на следующем заседании Собрания.

6. Взаимосвязи Собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Собрание взаимодействует с Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. За соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; решение Собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.