

ПРИНЯТО :  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с №36  
Протокол №1 от 24.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.заведующего МБДОУ д/с № 36  
А.Ф.Никульникова  
Приказ 74-ОД от 25.08. 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 36 города Ставрополя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МБДОУ д/с №36 является коллегиальным органом управления Учреждением и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других действующих нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет Учреждения создаётся для участия педагогического коллектива в реализации государственной и региональной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективом Учреждения.

#### **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет Учреждения создаётся из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав педагогического совета также входят: старшая медсестра, председатель родительского комитета Учреждения и др.

2.2. Заведующий Учреждением входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь ведёт всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Полномочия Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов и по представлению заместителей заведующего Учреждением определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления воспитательно-образовательной, опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты, даёт оценку реализации.

3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если присутствует 2/3 численного состава членов Педагогического совета.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим становится голос председателя педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета, как правило, ведет председатель Педагогического совета.

4.5. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педагогического совета.

4.6. При рассмотрении вопросов связанных с воспитанниками, обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся на педагогическом совете обязательно.

4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными.

4.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания

членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.