

ПРИНЯТО :
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №36
Протокол №1 от 24.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ д/с № 36
_____ А.Ф.Никульникова
Приказ 74-ОД от 25.08. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №36 города
Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с №36 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание ДОУ является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Совете педагогов ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Общего родительского собрания ДОУ являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

3.1.1. Общее родительское собрание ДОУ выбирает Родительский комитет ДОУ;

- 3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- 3.1.3. Изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.1.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.
- 3.1.6. Заслушивает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы Учреждения.
- 3.1.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.1.8. Принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению на ведение уставной деятельности.
- 3.1.9. Рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотреть принятых решений на групповых родительских собраниях.

4. Права собрания

4.1. Собрание имеет право:

4.1.1. Выбирать родительский комитет Учреждения.

4.1.2. Требовать от родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления собрания

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний, Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях, на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Собрание ведет руководитель Учреждения совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Собрания:

- 5.6.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.
- 5.6.2. Совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня.
- 5.6.3. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- 5.6.4. Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Собрание работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.
- 5.8. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.9. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения и родительские комитеты групп.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются на следующем заседании Собрания.

6. Взаимосвязи собрания с органами управления учреждения

- 6.1. Собрание взаимодействует с Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

7. Ответственность собрания

- 7.1. Собрание несет ответственность:
 - 7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
 - 7.1.2. За соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

8. Делопроизводства собрания

- 8.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; решение Собрания.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 8.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.