

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №36
города Ставрополя

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 36
Протокол № 1
от «2» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ д/с № 36
Я.В. Нечупарная
«2» сентября 2019г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ на 2019-2020 уч. год

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год
2. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Финансово-экономическое обеспечение
- 1.2. Нормативно – правовое обеспечение
- 1.3. Административно-хозяйственная деятельность
- 1.4. Информационно-Аналитическая деятельность ДОУ
- 1.5. Общие собрания трудового коллектива

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ
- 2.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 2.3. Инновационная деятельность ДОУ
- 2.4. Использование современных коммуникационных технологий
- 2.5. Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ
- 2.6. Методическая работа в ДОУ
- 2.7. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- 2.8. Совершенствование системы работы с семьей
- 2.9. Работа с родителями

КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Медико-педагогический контроль
- Персональный контроль
- Поисковый контроль

IV ПРИЛОЖЕНИЯ

Годовой план МБДОУ д/с № 36 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2019 – 2020 учебном году ДОУ реализует Основную образовательную программу разработанную в соответствии «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования» и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата ; содержание образовательного процесса и учебно-методический комплекс обязательной части представлен примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2019-2020 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи работы учреждения.

Тема:

Совершенствование модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с новыми требованиями.

Приоритетное направление:

Создание условий по внедрению Профессионального стандарта педагога в образовательном процессе.

Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Основные задачи работы:

1. Применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.
4. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников

Ожидаемые результаты:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

Срок исполнения: 2019 - 2020 учебный год

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДООУ И РАССТАНОВКА КАДРОВ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением МБДОУ д/с № 36. Порядок приема воспитанников в ДООУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Численность воспитанников: 31 человек, из них 3 воспитанника находятся на надомном обучении. В ДООУ функционирует 2 группы комбинирующей направленности для детей с нарушением опорно – двигательного аппарата.

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателей	Кв. категория Стаж работы
Вторая младшая средняя группа	Коровина Т.А.	Высшая квалификационная категория. Педагогический стаж: 42 года
Старшая – подготовительная группа	Насонова Т.Н.	Высшая квалификационная категория. Педагогический стаж: 44 года
	Чечина Т.Н.	Высшая квалификационная категория. Педагогический стаж: 24 года

Организация в ДОУ узких специалистов

Учитель -логопед

Пузырева Александрo Александрoвна

Высшая квалификационная категория.

Педагогический стаж: 13 лет.

Учитель - дефектолог

Алпатикoвa Светлана Васильевна

Квалификационная категория - соот.

Педагогический стаж: 2 года.

Педагог-психолог

Николенкo Ирина Константиновна

Высшая квалификационная категория.

Педагогический стаж: 18 лет.

Музыкальный руководитель

Глотова Ирина Александрoвна

Высшая квалификационная категория.

Педагогический стаж: 33 года

Содержание блоков годового плана

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1 Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	Заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2019 году	ноябрь-декабрь	Заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков		
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2019 год, планирование мер по экономии		Заведующий Завхоз
5	Заключение договоров о сотрудничестве	декабрь-январь	

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Заведующий	общее собрание работников

3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	Общее собрание работников, заседания родительского комитета ДОУ
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. По технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	сезонно 1 раз в пол года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Общее собрание работников
6	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2020 год	май 2020 г.	Заведующий Старший воспитатель	Итоговый педсовет
7	Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	июнь – август 2019 г.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Бухгалтер	Установочный педсовет
8	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год	в течение года	Заведующий	Общее собрание работников, педсоветы
9	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий	Общее собрание работников, совет учреждения, педсоветы

10	Приведение в соответствии с Профессиональными стандартами должностных инструкций	к 30 декабря 2019 года	Заведующий	Общее собрание работников
----	--	------------------------	------------	---------------------------

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	Заведующий Завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Заведующий Завхоз
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка кадров, в том числе педагогических	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

5	Оформление контрактов и договоров	в течение года	Заведующий Завхоз
6	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий ППК
7	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра
8	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз.руководитель
9	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	Заведующий Отв. по ОТ
10	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий Отв. ПБ
11	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медсестра

1 2	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель ППК
1 3	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	Заведующий
1 4	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	Заведующий Завхоз
1 5	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	Заведующий Завхоз

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующая	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей • Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по		Заведующий Старший воспитатель	

	<p>направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ - анализ состояния материально – технической базы - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. 	Май 2020	Завхоз	
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019-2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2019	Заведующий Старший воспитатель	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон.	Апрель 2019	Заведующий Старший воспитатель	
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август 2019	Заведующий Старший воспитатель	
6	Составление рабочих программ, педагогов групп и специалистов	Ию н- авгу ст 2019	Старший воспитател ь, воспитател и групп и специалис ты	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение рабочих планерок • Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно- аналитической деятельности 	в тече ние года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	в тече ние года	Заведующий Старший воспитатель	

9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети – родители – педагоги	в тече ние года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты и воспитатели ДОУ	
10	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в тече ние года	Заведующий Старший воспитатель	

Заседания Общего собрания работников ДОУ

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание № 1. <u>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.»</u> Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДОУ за 2018/2019 уч. год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3.Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4.Принятие новых локальных актов. 5.Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 6. Профессиональные стандарты в ДОУ 7. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	31 августа 2019 г.	Заведующий. Старший воспитатель ППК	
2.	<p>Заседание № 2. <u>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</u> Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p>	Январь 2020	Заведующий ППК	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово- хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Соглашение по ОТ на 2019 год. - Принятие новых локальных актов 5. Утверждение графика отпусков работников. 6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 7. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 			
3	<p>Заседание № 3. <u>«О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.»</u> Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Принятие локальных актов 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 	Май 2020	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
4	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий	

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока : Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации Прохождение курсов администрации ДОУ: Заведующий	По плану - графику	Старший воспитатель, педагоги	
3	Посещение педагогами методических объединений	По плану – графику мет-их объединений	Старший воспитатель, педагоги, специалисты	
4	Организация работы педагогов по самообразованию <ul style="list-style-type: none">Выбор тематики и направлений самообразованияОказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованиюПодготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течение года май	Старший воспитатель, педагоги	
5	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета	в течение года	Старший воспитатель	

2.2.**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

Цель работы по реализации блока : Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Методическая помощь педагогам к оформлению портфолио по аттестации	в течение года	Старший воспитатель	

2.3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"> Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания) 	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	В течение года	Старший воспитатель	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий образовательном пространстве ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций,	Май 2020	Старший	

	определение перспектив работы на следующий год		воспитатель Педагоги	
--	--	--	-------------------------	--

2.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока : Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОУ

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	<u>Информационно- аналитическая деятельность</u> Формирование банка данных <ul style="list-style-type: none">• О профессиональных качествах педагогов• О выполнении программ• О передовом педагогическом опыте• О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2	<u>Мотивационно – целевая деятельность</u> <ul style="list-style-type: none">• Определение целей и задач методической работы коллектива на 2019-2020 уч.г.• Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ• Создание условий для образовательной деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

3	<p><u>Планово – прогностическая деятельность</u></p> <p>3.1. прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов</p>	2019-2020 .		
	<p>3.2.составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рабочие Программы педагогов на основе ООП ДО и АООП детского сада • Годового плана на 2019 – 2020 уч.г. • Перспективное планирование методической работы на 2019-2020 уч.г. • Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год • Мониторинг образовательного процесса • Педагогическая диагностика 	Май 2019г. в течение года сентябрь-май	Старший воспитатель Педагоги Специалисты	
4	<p><u>Организационно - исполнительская деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы на 2019-2020 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам • Подготовка и проведение Педагогических Советов • Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	<p><u>Контрольно-диагностическая</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического) • Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДОУ • Педагогическая диагностика развития дошкольников 	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

6	<u>Регулятивно -коррекционная работа</u> <ul style="list-style-type: none">• Повышение квалификации педагогов• Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ• Обеспечение оперативной помощи педагогам	В течение года	Старший воспитатель	
---	--	----------------	---------------------	--

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет № 1

«Установочный»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 - 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году

Подготовка к педсовету:

- Подготовка Смотр групп, документации к новому учебному году.
- Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Разработка форм перспективных, календарных планов.
- Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное.
- Подбор материала, создание условий для проведения НОД.
- Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.
- Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
- Разработка расписания организации НОД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.
- Подготовка проекта годового плана.
- Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.
- Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
- Разработка положений о смотрах конкурсах.

Форма проведения: Беседа за круглым столом.

План педсовета

- 1.Принятие годового плана на 2019 - 2020 гг.;
- 2.Принятие тем по самообразованию;
- 3.Согласование расписания НОД, режима дня, формы календарного плана.
- 4.Анализ летней оздоровительной работы
- 5.Принятие содержания и формы документации на группах
- 6.Тематический контроль: «Готовность групп к новому учебному году»
7. Принятие рабочих программ педагогов и специалистов на 2019-2020 у.г.

августа
2019 год

Заведующий
Старший
воспитатель
Педагоги
Специалисты

	8. Принятие учебных планов и календарно-учебных графиков на учебный год 9. Принятие плана работы по взаимодействию с родителями на 2019– 2020 10. Определение работы по плану-графику внедрения профстандартов 11.Разное 12.Принятие проекта решения педсовета			
8	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 2 - тематический</u></p> <p style="text-align: center;"><u>«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»</u></p> <p>Цель: Повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении и формирование на этой основе профессионального педагогического мышления.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете. 2. Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы. 3. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. 4. Открытые мероприятия по теме педагогического совета. 5. Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». 6. Работа с родителями: инновационные формы по данному направлению. 7. Разработка сценария проведения педагогического совета. 8. Подготовка проекта решения педагогического совета. 9. Разработка домашнего задания педагогам. <p style="text-align: center;">Форма проведения: деловая игра</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышать методический уровень педагогов по проблеме оздоровления детей. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей по формированию ЗОЖ у 	декабрь 2019	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Творческой группы	

	всех участников образовательного процесса. 3. Способствовать творческому поиску «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие			
--	---	--	--	--

	<p>качества образования»;</p> <p>4. Итоги тематического контроля: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». Анализ заболеваемости</p> <p>5. Решения педсовета</p>			
9	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 3 –тематический</u></p> <p style="text-align: center;"><u>«Развитие познавательных способностей дошкольников как основы интеллекта»</u></p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, содействие творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми как эффективному средству интеллектуального развития ребенка.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Создание условий для развитие познавательных способностей в ДОУ» 2. Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. 3. Открытые мероприятия по теме педагогического совета. 4. Проведение семинара - практикума «Педагогическое руководство формированием развития у дошкольников познавательных процессов» 5. Патриотическое воспитание в образовательной области «Познавательное развитие» 6. Разработка сценария Педсовета <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей. План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов для качества образования дошкольников 2.Проведение Ярмарки педагогических идей 3. Принятие решения Педсовета 	Март 2020	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Специалист ы	
1 0	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p style="text-align: center;"><u>«Итоговый»</u></p> <p>Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.</p> <p style="text-align: center;"><i>Подготовка к педсовету</i></p> <p>Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.</p>	Май 2020	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Спецаалисты	

<p>Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</p> <p>Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ</p> <p>Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>Подготовка отчетов по самообразованию педагогами</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <p style="text-align: center;"><i>План педсовета</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоанализ деятельности ДОУ 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2018 – 2019 уч.г. 3. Анализ работы ДОУ за 2018 -2019 уч.г. 4. «Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 5. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2018-2019 г. 6. Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период 7. Отчет по внедрению Профстандартов в ДОУ. 8. Разное 9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета 			
--	--	--	--

1 1	<p align="center"><u>Медико –психолого- педагогические совещания</u></p>			
	<p>№ 1 Адаптация детей в ДОУ. 1.Характеристика нервно – психического развития детей с круглой датой 2.Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад 3. Итоги педагогической диагностики – определение оптимальной траектории развития детей в группе на учебный год 4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. 5.Решение</p> <p>№ 2 «Физическое развитие» 1.Характеристика нервно – психического развития детей 2. Анализ заболеваемости детей в группах 3. Разно е 4.Решен ие</p> <p>№ 3 Итоговое 1. Характеристика нервно –психического развития детей – \итоги\ 2.Анализ заболеваемости детей в группах за год 3. Итоги выполнения целевых ориентиров по ООП ДО 4.Задачи на летний оздоровительный период. 5. Решение.</p>	<p>Октябрь 2019</p> <p>Январь 2020</p> <p>Май 2020</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги, специалисты, медицинский работники ДОУ</p>	
1 2	<p align="center"><u>Семинары:</u></p> <p>Семинар-практикум: 1. «Педагогическое руководство формированием развития у дошкольников познавательных процессов»</p>	<p>Декабрь 2019</p>	<p>Старший воспитатель, творческая группа</p>	
1	<p align="center"><u>Круглый стол</u></p>		<p>Старший</p>	

3	<p>«Социальное партнерство ДОУ с семьёй»</p> <p>Цель: установление положительных взаимоотношений с родителями, разработка новых форм работы с родителями для пропаганды педагогических знаний, привлечение внимания родителей к ребенку и освещение последствий негативных отношений в семье.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду; - создавать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями; - активизировать и обогащать воспитательные и образовательные умения родителей; - изучать, обобщать и распространять положительный опыт семейного воспитания; - обогащать опыт межличностного общения детей, родителей и педагогов 	Февраль 2020	воспитатель, педагог-психолог	
1 4	<p style="text-align: center;"><u>Консультации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога» 2. "Система педагогических методов воспитания культуры поведения дошкольника" 3. «Организация развивающей предметно-пространственной среды по образовательной области «Познавательное развитие» 4. «Геоэшинг – туристическая игра, как средство развития дошкольников» <p style="text-align: center;"><u>Консультации специалистов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2 «Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике» 3 Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков 4 «Выгорание педагога» 	<p>Сентябрь 2019</p> <p>Декабрь 2019</p> <p>Март 2020</p> <p>Апрель 2020</p> <p>Январь 2020</p> <p>Ноябрь 2019</p> <p>Октябрь 2019</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, педагоги 2 группы</p> <p>Старший воспитатель, педагоги 1 группы</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель, педагог-психолог</p> <p>Старший</p>	

	5			
	Работа с интерактивной доской	<u>Мастер- класс»</u>	Февраль 2020	воспитатель, логопед Старший воспитатель, педагог-психолог Старший воспитатель

Творческие группы педагогов

1. «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»
2. «Сетевое взаимодействие с семьями воспитанников»

В течение года

1
5

Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.

Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства

Сентября	Педаго ги Родите ли дети
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	

«Воспоминание о лете»	стенгазеты
«Улыбка Осени»	Выставка-конкурс
«Народные промыслы России»	Смотр-конкурс прикладного искусства
«Рождественская сказка»	Выставка коллажей

	«Удивительный мир» /природа, архитектура родного края, страны/	Выставка макетов			
	«Лучше друга не найти»	Выставка детского рисунка			
	«Папа, мама, Я – здоровая семья»	Фото- выставки			
	«Этот День Победы»	Конкурс детского рисунка			

1 6	<p style="text-align: center;"><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. • Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными • Решение административно-хозяйственных вопросов • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» • Инструктаж по технике безопасности. • Обсуждение праздников • Обсуждение сценариев праздников. • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» 	1 раз в месяц в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
1 7	<p style="text-align: center;"><u>Открытые мероприятия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по России» - Старшая - подготовительная группа • «При солнышке тепло, при матушки добро »- вторая младшая – средняя группа • «Моя семья» - вторая младшая - средняя группа • «Играем в театр» - Старшая – подготовительная группа 	По плану	Педагоги групп, специалисты	
1 8	<p style="text-align: center;"><u>Смотры – конкурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп к новому учебному году • Центр «Уголки здоровья» • ИКТ в сопровождении педагогического процесса с дошкольниками в условиях детского сада 	сентябрь ноябрь март	Заведующий , старший воспитатель, Завхоз	

1
9

Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений

Спортивно- физкультурные праздники, досуги, развлечения

- «Зимние забавы»
- «Веселые старты»
- «Папа, мама и я спортивная семья»
- «Здравствуй лето»

Дни здоровья

- «Дружим с физкультурой»
- Всемирный день здоровья

Музыкальные праздники

- «Осень в гости к нам пришла»
- «Новый год»
- «Мамин праздник»
- «Выпуск в школу»

Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы

- «День знаний» - общий
- «День матери»
- Проводы Зимы. Масленица
- «День смеха»
- «9мая – День Победы» - тематический досуг

январь
апрель

май

по
календ.
Плану

октябр
ь
декабр
ь март
май

сентября
ноябрь
февраль
апреля
май

Педагоги групп

Педагоги
Музыкальны
е
руководител
и

Педагоги
Музыкальны
е
руководител
и

Педагоги
Музыкальные
руководители

	<p>Тематические дни</p> <ul style="list-style-type: none"> • День пожилого человека • День матери • День народного единства • День «Героев Отечества» • День снятия блокады Ленинграда • День защитника Отечества • День космонавтики • День Победы • «День России» <p>Неделя безопасности</p>	по календ. Плану	Педагогический коллектив	
	<p style="text-align: center;"><u>Творческие городские конкурсы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • По плану 	В течение года	Педагогический коллектив	

2.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока : Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
-------	---------------------------------	------------------	-----------------------------	----------------------

1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:	в течени е года	Заведующий Старший воспитатель	
---	--	-----------------------	--------------------------------------	--

2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	В течение учебного года	Заведующий и Старший воспитатель	
---	--	-------------------------	--	--

2.6. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Методический кабинет	Заведующий старший воспитатель, специалисты	Заведующий старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДОУ	Старший воспитатель Педагог-психолог	Родители воспитанников
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Группы	Заведующий и воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты Родители воспитанников

5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители воспитанников
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДООУ и информирование на сайте ДООУ	В течение года	Помещения ДООУ Сайт ДООУ	Заведующий, старший воспитатель	Родители воспитанников

2.7.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п. п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание имиджа ДООУ.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников.	в течение года	заведующий старший воспитатель, творческая группа
2.	Нормативные документы.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующий
3.	Анкетирование и опросы.	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДООУ.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

4.	Общие родительские собрания.	<p>№ 1 Повестка дня</p> <p>1. Отчёт о проделанной работе ДООУ за 2018-2019 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2019-2020 учебный год 3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДООУ 4 Безопасность детей 5. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей)</p>	сентябрь	Заведующий
		<p>6. Антикоррупционная работа в ДООУ (заведующий ДООУ) (общие вопросы) 7. Санэпидрежим ДООУ. 9 Разное: – правила внутреннего распорядка воспитанников; – о компенсации части родительской платы для вновь прибывших; – о социальном партнерстве.</p>		
5.	Помощь родителей учреждению	Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	Заведующий воспитатели
6.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	Педагоги
7.	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	Старший воспитатель, специалисты ДООУ
8	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в детсадовских и городских конкурсах, выставках	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

2.8.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННО -
КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛ**

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты.	
2	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ	В течение года	Заведующий	
3	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	В течение года	Старший воспитатель	

**2.9.ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ДОУ для реализации Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и Профессионального стандарта педагога. Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2019-2020 уч.г.	август	Старший воспитатель	
2	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах	сентября	Старший воспитатель	
			педагоги	
3	Контроль выполнения годового плана по разделам	В течение года	Заведующий	
4	Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ООП и АОП ДО	К педсовету №1	Старший воспитатель, специалисты, педагоги.	
5	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, педагоги.	
6	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий	
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении, работе в соответствии с Профессиональным стандартом педагога результатах деятельности	В течение года	Старший воспитатель	
8	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, педагоги.	

3. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2019-2020 учебный год	В течение года	Заведующий , старший воспитатель, завхоз	
2	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ	В течение года	Заведующий	
3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2019- 2020 уч.год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ в условиях введения ФГОС • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинский работник.	
4	Планирование контроля на 2019 -2020 учебный год (по видам) <ul style="list-style-type: none"> • Текущий: получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов • Итоговый: выполнение целевых ориентиров <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за работой педагогов подготовительной группы <u>выявление готовности детей к обучению к школе</u> 2. Контроль за уровнем использования ООП и АОП ДО • Оперативный <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовку групп к новому учебному году 	В течение года Апрель-май В течение года Сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель, педагоги группы, специалисты Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

	<p>2. Адаптационные условия на группах 3. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ 4. Контроль по реализации парциальных программ в образовательном процессе ДОУ (планирование и РППС по парциальным программам ООП ДО) 5. Контроль за организацией прогулок по сезонам</p> <p>6.. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Взаимоконтроль</u> – оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения) • <u>Самоанализ</u> – отчеты работы педагогов • <u>Предупредительный</u> – (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) • <u>Тематический</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Создание условий по здоровьесберегающей работе дошкольников в ДОУ» 2. «Организация работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДОУ» 	<p>В течение года По плану по плану декабрь Март в течении года</p>	<p>Педагог-психолог Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель педагоги ДОУ Заведующий , старший воспитатель Старший воспитатель, педагоги группы, специалисты</p>	
5	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса • Административный контроль питания • Контроль за кадрами • Контроль состояния материально-технической базы 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель, завхоз</p>	
7	<p>Подведение итогов по контролю</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий , старший воспитатель</p>	

