

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 6 от 26.08. 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с.
Новые Выселки»

С.В.Шерстюкова.
Приказ № 16 от 26.08.2020 г.

Положение МБОУ «СОШ с.Новые Выселки Калининского района Саратовской области» о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в государственных образовательных организациях, реализующих программы общего, начального и среднего профессионального образования для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления образовательной организации.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других

нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

– выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

– обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.

3.4. Председателем Совета является Зам директора по ВР школы, секретарь Совета назначается председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

– организует работу Совета;

– определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

– председательствует на заседаниях Совета;

– подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

– информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

– составляет проект повестки для заседаний Совета;

– оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет профилактики:

– совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;

– согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;

– определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением;

– оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

– рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

– выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;

– в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

– проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;

– подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;

– обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;

– планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета учащиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

5.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.10. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2 Совет профилактики имеет право:

- -давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

План работы
Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании
среди несовершеннолетних и
пропаганде здорового образа жизни МБОУ «СОШ с.Новые Выселки
Калининского района Саратовской области»
на 2020 – 2021 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
Организационно-методическая работа:			
1	Выявление «трудных детей», неблагополучных семей, где есть в воспитании детей определенные недостатки и которые могут дать «трудного» ребенка.	в течение года	Социальный педагог классные руководители.
2	Оформить социально-профилактическую карту на учащихся и родителей «Банк данных».	сентябрь	Социальный педагог классные руководители
3	Организация занятости обучающихся во внеурочной деятельности (посещение кружков и секций в школе и вне образовательной организации)	в течение года	Педагог организатор руководители кружков и секций, классные руководители
4	Ведение «Журнала учета посещаемости учеников»	в течение года	Классные руководители
5	Организация межведомственного взаимодействия образовательной организации с КДН и ЗП при администрации Калининского муниципального района, при администрации Сергиевского МО органами социальной защиты населения, с органами здравоохранения .	в течение года	Социальный педагог Педагог организатор
Профилактическая работа с обучающимися:			
Профилактическая работа со всеми обучающимися образовательной организации:			
1	Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков»: 5-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни», 8-9 кл. «Мир без наркотиков» 10-11 кл	Сентябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
2	Акции « Неделя добра» 1-11 кл	Октябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Акция-молния «Мы выбираем жизнь!» (Пропаганда здорового образа жизни в противовес вредным привычкам, употреблению ПАВ и различным	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители

	видам зависимостей) 1-11 кл.		
4	Лекция специалистов здравоохранения по теме «Твое здоровье» 5-11 кл.	Февраль	Педиатр, педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
5	Мозговой штурм « Я и закон»9-11 кл	Декабрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
6	День борьбы со СПИДом: акция «Мы – за здоровый образ жизни»	Декабрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
7	Групповая дискуссия « Ответственность, что это?»5-8 кл.	Январь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
8	Выпуск буклета «Мои права и обязанности» 9 кл.	20 ноября	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
9	Беседа « Влияние ПАВ на организм подростка»7-8 кл.	Март	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
10	Тренинг « Жить здорово!» 5-7 кл.	Апрель	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
11	Круглый столы для учащихся 5-9 классов: «Мы выбираем жизнь»	Май	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
12	Игра с элементами правовых знаний « Права и обязанности маленького человека на большой планете» Учащиеся 1-4 кл.	20 ноябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:			
1	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей состоящих на внутришкольном учете и различных видах учета в органах системы профилактики	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
2	Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательные организации	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Разработка схем и организация работы с детьми и родителями «группы риска». «Дорожная карта «Путь к успеху»»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог,
4	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» (беседы, тренинги)	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители

5	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
6	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в образовательной организации	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
7	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на внутришкольном учете и органах системы профилактики во время каникул	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
	Участие в районных межведомственных акциях «Семья», «Здоровье», «Каникулы»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
8	Постановка на учет ВШУ при наличии оснований	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
Профилактическая работа с детьми, стоящими на внутришкольном учете:			
1	Тренинг «Я среди людей»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
2	Тестирование «Что я хочу в жизни»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Тренинг по профилактике девиантного поведения подростков	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
4	Тренинговое занятие с подростками ««крутой» или уверенный в себе»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
5	Тренинг для подростков по коррекции девиантного поведения «Я и окружающий мир»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
6	Направление к врачу наркологу при наличии оснований	по мере необходимости	Педагог организатор, социальный педагог
7	Индивидуальная профилактическая работа (беседы)	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
8	Снятие с учета при наличии оснований	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
Диагностическая работа с учащимися:			
	Социально - педагогическая диагностика (Карта Скотта)	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
8	Проведение рейдов в семьи, с целью выявления условий проживания и	сентябрь - май	Педагог организатор, социальный педагог,

	воспитания несовершеннолетних «группы риска»		классные руководители
9	Посещение на дому семей, находящихся в СОП	1 раз в месяц	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
Профилактическая работа с родителями			
1	Беседа на родительских собраниях 5,10 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».	Сентябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
2	Круглый стол на Родительских собраниях 5-8 классы «Возрастные особенности подросткового периода».	Ноябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Беседа с родителями обучающихся группы риска о выявлении признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.	В течении года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
4	Беседа с педиатром Калининской ЦРБ «Как уберечь ребенка от стресса»	Апрель	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
5	Выпуск наглядных информационных материалов, оформление стендов	В течении	

**Календарный план Совета профилактики
на текущий учебный год**

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
1.	Сентябрь II неделя	1. Утверждение состава Совета профилактики 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Уточнение списков учащихся состоящих на различного вида учетах . 4. Анализ занятости, состоящих на учете в ОВД и КДН и ЗП, во время летних каникул. 5. Индивидуальные дела	Соц. педагог Члены КК
2.	Сентябрь IV неделя	1. Утверждение плана совместной деятельности образовательного учреждения и ОВД по профилактике безнадзорности и правонарушений. 2. Отчет о проведении межведомственной районной акции «Школа» 3. Индивидуальные дела	Соц. педагог Члены КК
3.	Октябрь II неделя	1. «Формирование у учащихся навыков уверенного поведения в общении со сверстниками». 2. Анализ внеурочной занятости детей, состоящих на учете в ОВД, КДН и ЗП, ВШУ 3. Индивидуальные дела	Соц. педагог Члены КК

4.	Октябрь V неделя	1.«Методы и приемы работы социального педагога по профилактике табакокурения среди подростков». 2.Отчет о проведении межведомственной районной акции «Подросток». 3. Постановка на ВШУ. 4. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Члены КК
5.	Ноябрь неделя	1.Работы по профилактике употребления наркотических средств, алкогольной и табачной продукции. 2. Совместная деятельность Совета по профилактике с Общественной инспекцией по делам несовершеннолетних при Воленской сельской администрации. 3. Отчет о проведении акции «Каникулы» 4.Индивидуальные дела.	Соц. педагог Члены КК
6.	Ноябрь V неделя	1.«Внедрение новых технологий по формированию у детей и молодежи духовных и нравственных ценностей, индивидуальных особенностей интеллекта и психики, личностного стержня, позволяющих противостоять стрессам и негативному примеру». 2. Отчет о проведении межведомственной районной акции « Подросток». 3. Индивидуальные дела.	Соц. педагог
7	Декабрь неделя	1 «Молодежь против СПИДА и наркотиков» 2.Отчет о работе с семьями, состоящими в банке данных как социально- опасные семьи. 3. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Члены КК
8.	Декабрь V неделя	1.Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с детьми, состоящими на всех видах учета. 2. Контроль над успеваемостью и посещаемостью учащихся. 3. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в период зимних каникул. 4. Индивидуальные дела.	Классные руководители Соц. педагог
9.	Январь неделя	1.Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы. 2. Уточнение социального паспорта школы.	Классные руководители Соц. педагог

		3. Постановка и снятие с ВШУ. 4. Индивидуальные дела.	
10.	Январь V неделя	1. Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия. 2. Отчет о проведении межведомственной районной акции «Каникулы» 3. Индивидуальные дела.	Классные руководители Соц. педагог
11.	Февраль неделя	1. Отчет педагога организатора и социального педагога о работе с детьми, состоящими на различного вида учетах. 2. Деятельность школы по охране прав детства. 3. Индивидуальные дела	Соц. педагог
12.	Февраль V неделя	1. «Специфика мотивационно-потребностной сферы личности ребёнка, как основа модели формирования здорового образа жизни у детей и подростков» 2. Отчет о проведении межведомственной районной акции «Подросток» 3. Индивидуальные дела.	Соц. педагог
13.	Март неделя	1. Отчет о посещении детьми, состоящими на различных видах учета творческих объединений ОУ и учреждений дополнительного образования. 2. Планирование акции ЗОЖ. 3. Индивидуальные дела	Соц. педагог Члены КК
14.	Март V неделя	1. «Социально-психологические аспекты профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних». 2. Отчет о проведении акции «ЗОЖ». 3. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в период весенних. 4. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Члены СП
15.	Апрель неделя	1. Методы работы ОУ по профилактике правонарушений несовершеннолетними. 2. Отчет классных руководителей об организации занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в период весенних каникул. 3. Постановка и снятие с ВШУ 4. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Классные руководители.
16.	Апрель V неделя	1. «Телефон доверия как инструмент оказания психоло-педагогической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения». 2. Отчет о проведении межведомственной районной акции «Подросток»	Соц. педагог Члены СП

		3. Индивидуальные дела.	
17.	Май неделя	1. Методы работы ОУ по профилактике употребления психоактивных веществ. 2. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Члены СП
18.	Май V неделя	1. Отчет председателя Совета профилактики о работе за 2018- 2019 учебный год. 2. Планирование летней занятости детей состоящих на различного вида учетах. 3. Отчет о проведении межведомственной районной акции «Подросток». 4. Снятие и постановка на ВШУ. 5. Индивидуальные дела	

Состав Совета профилактики

Председатель – Зузуля Г.В. - ответственный по ВР
 Секретарь – Кубракова О.Н.- социальный педагог
 Члены комиссии: Мещерякова Г.А.. – Педагог организатор
 Вачаева А.К.. – учитель
 Ищенко Е.В.- учитель
 Локтева Е.А.- родитель, член родительского комитета
 Ган В.П. – родитель, член родительского комитета
 Мещерякова Дарья – ученица 11 класса
 Зузуля Анастасия – ученица 11 класса

Протокол от _____

- Повестка дня:** 1. Утверждение состава профилактического совета
2. Утверждение плана работы на учебный год
3. Информация социального педагога об учащих, состоящих на профилактическом учете в школе и ОДН

Присутствовали:

директор: _____
социальный педагог : _____
педагог – психолог: _____
зам. директора по УВР : _____
медсестра : _____
представитель от родителей, член Управляющего совета: _____

Слушали:

Директор: Для ведения протокола предлагаю назначить секретарем социального педагога _____ Предлагаю проголосовать. Самоотводы будут?

Директор: Принято единогласно.

Директор: Предлагаю утвердить председателя и членов профилактического совета на текущий учебный год в составе: *социальный педагог* _____ – председатель, *постоянные члены:* зам. директора по УВР : _____, педагог – психолог _____, *медсестра* : _____, *представитель от родителей, член Управляющего совета:* _____ . Самоотводы будут? Прошу проголосовать.

Секретарь: Принято единогласно.

Постановили по первому вопросу:

Утвердить состав профилактического совета в составе: *социальный педагог* _____ – председатель, *постоянные члены:* зам. директора по УВР : _____, педагог – психолог _____, *медсестра* : _____, *представитель от родителей, член Управляющего совета:* _____

По второму вопросу слушали:

Директор: Детально изучив представленный социальным педагогом план работы профилактического совета на текущий учебный год, предлагаю утвердить его без поправок.

Член Совета: Действительно, план работы заслуживает одобрения и утверждения .

Постановили по второму вопросу:

Утвердить плана работы профилактического учета на текущий учебный год.

По третьему вопросу слушали:

Социальный педагог: На начало текущего учебного года на профилактическом учете в школе стоят _____ учащихся школы: _____. С вышеперечисленными учащимися систематически ведется профилактическая работа, наблюдается положительная динамика в уровне их социальной адаптации, в текущем учебном году профилактическая работа с ними будет продолжаться. Ни один учащийся школы не поставлен на профилактический учет в ОДН.

Постановили по третьему вопросу:

Информацию принять к сведению. Родителям учащихся усилить контроль за поведением детей, быть постоянно в контакте с классными руководителями. Классным руководителям: быть снисходительными к детям девиантного поведения, в своей работе применять индивидуально - личностный подход, работу с ними построить таким образом, чтобы все положительное в них направить в нужном русле .

Социальному педагогу: координировать работу с детьми девиантного поведения.

Секретарь заседания: / _____ /

Протокол от _____

Повестка дня: Информация социального педагога :

- о работе с детьми девиантного поведения;
- по всеобучу;
- об организации встреч инспектора ОДН _____ с учащимися школы по предупреждению правонарушений;

- об организации совместных рейдов социального педагога, классных руководителей и инспектора ОДН _____ в асоциальные семьи и семьи детей с девиантным поведением

Присутствовали:

социальный педагог : _____

педагог – психолог: _____

зам. директора по УВР : _____

медсестра : _____

представитель от родителей, член Управляющего совета: _____

Слушали:

Социальный педагог:

Работа с детьми девиантного поведения и детьми «группы риска»

осуществлялась по следующим направлениям:

- **работа с детьми девиантного поведения;**
- **детьми, находящимися под наблюдением**
- **детьми, находящимися под опекой;**
- **работа с детьми и подростками по направлениям: ЗОЖ (программа «Школа без наркотиков») и охрана прав детей (программа правового всеобуча «Азбука права»);**
- **работа с детьми, воспитывающимися в асоциальных семьях;**
- **работа с органом по опеке и попечительству, ОДН, КДН и ЗП, УТиСР, УПФ;**

Асоциальные семьи систематически посещались (были организованы рейды) со стороны социального педагога, классных руководителей, инспектора ОДН _____, проводились индивидуальные профилактические беседы.

С детьми, стоящими на профилактическом учете в школе, и их родителями систематически проводилась индивидуальная профилактическая работа. По мере необходимости проводились советы профилактики, по итогам которых давались рекомендации родителям, детям, классным руководителям, учителям – предметникам. Постоянно работала психолого – педагогическая служба.

Администрация школы совместно с психолого – педагогической службой выработывали программу коррекции по адаптации каждого ребенка девиантного поведения и его реабилитации среди сверстников через активизацию его деятельности в классном коллективе, вовлечение в кружки, секции, к занятиям по интересам, через гуманизацию отношений ребенка в семье, используя методику выравнивания возможностей ребенка, методику организации его ведущей деятельности. Составлены диаграммы об уровне социальной адаптации детей девиантного поведения, которые характеризуют положительную динамику в уровне их социальной адаптации.

Постоянно ведется работа с детьми, часто пропускающие учебные занятия _____ . В настоящее время проблем с пропусками у _____ нет.

С целью профилактики асоциального поведения проводились мероприятия :

- по предупреждению роста социального сиротства среди несовершеннолетних: посещение неблагополучных семей совместно с классными руководителями,

индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и их родителями, оформление стенда «Самоуправление несовершеннолетних» - направленные на популяризацию роли семьи и семейного воспитания: **участие в работе родительских собраний** на темы из цикла «Общаться с ребенком...Как?» К участию в работе родительских собраний привлекался инспектор ОДН («Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних, ответственность родителей за совершение детьми противоправных действий»)

участие в работе с детьми и подростками(из программы правового всеобуча («Изучаем Всеобщую Декларацию прав человека» , «Литературно – правовая викторина» , «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», « Учись быть гражданином»).

В течение учебного года своевременно представлялась информация перед отделом образования Борисоглебского городского округа по всеобучу; в ОВД при Борисоглебском ГРОВД - информация о совершенных преступлениях на территории школы за каждый квартал _____ уч. г.

Постоянно ведется работа с опекунами семьями. Неоднократно посещала их на дому с целью наблюдения за условиями жизни и воспитания, состоянием здоровья, на предмет сохранности их жилья и имущества, оставшегося после смерти родителей. Проводился контроль за выплатой им денежных пособий. Оказывалось содействие в их оздоровлении.

Уделялось внимание и малообеспеченным семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Через УТ и СР оказана помощь в получении канцтоваров к началу учебного года – (семья _____); в получении новогодних подарков детям из многодетных семей, семей, где воспитывают родители – инвалиды или родители являются участниками боевых действий – _____; оказано содействие в приобретении бесплатных путевок в санатории «Буревестник», «Жемчужина Дона» – (_____)

В сентябре в школе проходила акция «Милосердие», в ходе которой были собраны денежные средства на дорогостоящее лечение для одного тяжело больного ребенка - учащегося школы.

Постановили:

Информацию принять к сведению. Работу в обозначенных направлениях продолжать.

Социальный педагог: / _____ /

Педагог – психолог: / _____ /

Зам. директора по УВР : / _____ /

Медсестра : / _____ /

Представитель от родителей,
член Управляющего совета: / _____ /

Протокол от _____

Повестка дня: Информация социального педагога о работе с асоциальными семьями.

Присутствовали:

социальный педагог : _____

педагог – психолог: _____

зам. директора по УВР : _____

медсестра : _____

представитель от родителей, член Управляющего совета: _____

Слушали:

Социальный педагог:

В течение учебного года поддерживались контакты с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), с ОДН по повышению ответственности неблагополучных родителей за воспитание своих детей, с Управлением пенсионного фонда РФ по Борисоглебскому городскому округу (УПФ) по вопросам назначения выплат на детей - пенсий по случаю гибели одного или обоих родителей, с ОГУ Борисоглебским комплексным центром социального обслуживания населения (ОГУ БКЦСОН) по вопросам оформления семьям льготных категорий различных льгот, в том числе и по вопросам контроля за получением льгот для многодетных семей на питание и проезд, с центром профилактики наркомании и центром «САМ» с целью пропаганды здорового образа жизни.

Большое внимание уделялось семьям, где воспитываются дети девиантного поведения, стоящие на внутришкольном профилактическом учете

На учете

На начало

_____ уч.г.

В течение
учебного года

На конец _____ уч.г.

Сняты с учета

Поставлены на учет

в ОДН

в школе

С детьми и их родителями систематически проводилась индивидуальная профилактическая работа:

- беседы, индивидуальные консультации;
- проводились советы профилактики, по итогам которых давались рекомендации родителям, детям, классным руководителям, учителям – предметникам;

- администрация школы совместно с социальным педагогом вырабатывали программу коррекции по адаптации каждого ребенка девиантного поведения и его реабилитации среди сверстников через активизацию его деятельности в классном коллективе (вовлечение в кружки, секции, к занятиям по интересам, через гуманизацию отношений ребенка в семье, используя методику выравнивания возможностей ребенка, методику организации его ведущей деятельности);
- с целью создания единого воспитательного пространства для детей девиантного поведения и детей из неблагополучных семей администрацией школы был установлен тесный контакт с ребенком и его семьей, а также социальным педагогом, классными руководителями, учителями – предметниками, старшим инспектором ОДН _____ и ответственным секретарем КДН и ЗП Савидовой Е.П. ;
- отслеживались посещаемость и успеваемость детей девиантного поведения, а также детей, часто пропускающих учебные занятия без уважительных причин, стоящих на внутришкольном учете, и по заявкам классных руководителей;
- систематически проводилась работа с учащимися и их родителями по недопущению пропусков уроков без уважительных причин, привлечение к совместной работе старшего инспектора ОДН _____;

В течение года были выявлены дезадаптированные учащиеся. Проведена индивидуальная профилактическая беседа с учащимися и их родителями:

_____ Привлечен к работе в этом направлении старший инспектор ОДН _____.

С неблагополучными семьями и семьями группы социального риска проводилась индивидуальные профилактические беседы, рейды совместно с инспектором ОДН _____, секретарем КДН и ЗП Савидовой Е.П. С целью профилактики асоциального поведения проводились мероприятия по предупреждению роста социального сиротства среди несовершеннолетних, посещались неблагополучные семьи, проводилась индивидуальная профилактическая работа с детьми девиантного поведения и их родителями.

Постоянно ведется работа с опекунами семьями (как семьями «группы риска»):

- посещала их на дому с целью наблюдения за условиями жизни и воспитания подопечных, состоянием их здоровья, на предмет сохранности жилья и имущества, оставшегося после смерти родителей;
- в декабре _____ г. осуществлен сбор информации РИЦ о задолженности по коммунальным услугам жилья, закрепленным за несовершеннолетними подопечными
- осуществляла контроль за выплатой и расходованием денежных пособий, предназначенных для детей, находящихся под опекой, за их обеспеченностью одеждой, обувью, учебниками и учебными пособиями и всем необходимым;
- осуществляла контроль за успеваемостью подопечных – учащихся школы; в случае необходимости совместно с классными руководителями поддерживала связь с опекунами
- в мае планируется содействие в оздоровлении подопечных и планировании их летнего отдыха

В начале учебного года уточнены все данные:

- составлены карточки и другая документация на вновь прибывших из числа подопечных
- проведены обследование их жилищно – бытовых условий; составлены акты обследования
- осуществлен сбор информации об их успеваемости и адаптации в классных коллективах
- проведена работа по их социальной защите

На начало
_____ уч. г.
В течение
учебного года
На конец
_____ уч.г.

Число подопечных

Число подопечных, нуждающихся в сохранности жилья

Уделялось внимание и малообеспеченным семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Через ОГУ БКЦСОН им оказана помощь в получении канцтоваров к началу учебного года – (семья _____); в получении новогодних подарков детям из многодетных семей, семей, где воспитывают родители – инвалиды или родители являются участниками боевых действий – _____; оказано содействие в приобретении бесплатных путевок в санатории «Буревестник», «Жемчужина Дона» – _____.(_____)

МБОУ БГО СОШ № ___ участвовала в следующих акциях:

- в сентябре – областная межведомственная профилактическая операция «Подросток - _____», в ходе которой были посещены неблагополучные семьи, семьи «группы социального риска», а также семьи, в которых воспитываются дети, состоящие на внутришкольном учете
- в конце декабря 20___ года - школьные акции «Апельсин», «Карандаш» и «Милосердие», в ходе которой собраны продукты питания, игрушки, книги, одежда, обувь, канцтовары, которые получили нуждающиеся учащиеся школы;
- в марте – акция «Всеобуч» с целью повышения эффективности принимаемых мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, реализации их прав на получение образования, обеспечения социальной защиты и охраны здоровья детей и подростков;
- в марте – межведомственный профилактический рейд «Подросток» в целях профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних, выявления и

устранения причин и условий, способствующих этому, оздоровления криминогенной обстановки в подростковой среде, выявления фактов жестокого обращения с детьми;

- с 01 по 30.04 текущего года участие в месячнике по профилактике социального сиротства.

В течение года проведены следующие мероприятия, направленные на популяризацию роли семьи и семейного воспитания:

- выступление на родительских собраниях на темы из цикла «Общаться с ребенком... Как?»: «Воспитание без насилия» (____); «Меры поощрения и наказания в современных семьях» (____), «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» (____); «За» и «против» подросткового возраста (параллель 7 –х классов);
«12» против одного или что мешает слушать подростка» (параллель 9 – х классов)
- встреча родителей со специалистами (врачом – наркологом Никольским В.А., методистом центра профилактики наркомании Копыловой М.С., начальником отдела ЦПН Галейченко О.Л., представителем Борисоглебского межрайонного отдела федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков) – 2 раза в год: ноябрь, апрель;
- индивидуальные беседы с родителями;
- беседа инспектора ОДН _____ с учащимися 5- 6 - х классов , а также детьми девиантного поведения и детьми «группы риска» по правовой тематике с просмотром видеофильма о центре временного содержания несовершеннолетних в г. Воронеже.

Постановили :

Информацию принять к сведению. Работу в этом направлении продолжать.

Социальный педагог: / _____ /
Педагог – психолог: / _____ /
Зам. директора по УВР : / _____ /
Медсестра : / _____ /
Представитель от родителей,
член Управляющего совета: / _____ /

Протокол от _____

Повестка дня: об успеваемости и поведении _____, учащегося

_____ класса МБОУ БГО СОШ № _____

Присутствовали:

социальный педагог : _____

зам. директора по УВР : _____

медсестра : _____

представитель от родителей, член Управляющего совета: _____

кл. руководитель _____

учителя – предметники: _____

несовершеннолетний _____ и его мама _____

Слушали:

Классный руководитель и учитель математики: учителя – предметники постоянно жалуются на _____ в связи с тем, что он часто нарушает дисциплину на уроке, отвлекается сам и отвлекает других, объяснения учителя не воспринимает, т.к. во- первых, не слушает, во – вторых, не может усваивать новый материал из – за больших пробелов в знаниях. Маме я неоднократно говорила о том, чтобы она уделяла ребенку больше внимания, но сдвигов в лучшую сторону я не наблюдаю. С ребенком и мамой неоднократно беседовала _____, социальный педагог школы, но это действует только на определенное время, затем все повторяется.

Ф.И.О. учителя – предметника: мальчика постоянно нет школьных принадлежностей. Не занимается в меру своих сил. Причина всему – лень. Не знает правил, ударение поставить - проблема. Бывает, что на уроке сидит под партой, без разрешения может ходить по классу. Внимание рассеянное. Неоднократно я предлагала ему индивидуально подойти к исправлению сложившейся ситуации, но с дополнительных занятий он убегает. Когда я давала домой какое – то задание, с которым он вполне может справиться, и таким образом исправить свою непростую ситуацию, задание он не выполнял. На мою просьбу показать выполнение задания, отвечал отказом.

Ф.И.О. учителя – предметника: Не выполняет элементарных требований: не ведет тетрадь по предмету, регулярно не выполняет домашних заданий. На уроках себя вести не умеет: постоянно всем делает замечания, не может спокойно сидеть за партой.

Ф.И.О. учителя – предметника: часто рассеян, невнимателен, объяснения учителя не воспринимает, нет тетради, на уроке не пишет, занимается посторонними делами, домашние задания выполняет недобросовестно, точнее

сказать практически не выполняет. Какие кружки он посещает? Чем он интересуется ?

Социальный педагог: Увлечений у _____ нет. На предложение увлечься, например, каким – либо видом спорта, он отказывается из-за сложного материального положения. « На лицо» у ребенка социальная дезадаптация: вначале разлад в семье (папа часто употребляет спиртные напитки), ребенок по большому счету был не нужен обоим родителям. Когда стали возникать проблемы с поведением мальчика, родители стали его наказывать. Беседы с мамой показали, что она слабо владеет ситуацией, не знает круг общения мальчика и не понимает причину плохого поведения сына. На самом деле, причина его дезадаптации – недостаток внимания со стороны родителей и педагогическая запущенность. Мама на контакт идет, но ребенок уже вырвался из – под ее контроля, не слушается ее.

Мать пояснила , что сын так плохо себя ведет не только в школе, но и дома. На него положиться ни в чем нельзя. Обещает убрать хотя в своей комнате, но этого не делает.**Социальный педагог:** Какие у тебя обязанности в семье? Чем ты помогаешь маме ?

_____ подтвердил, что он мало помогает маме по хозяйству и обязуется в будущем стать ей первым помощником. Проблему с неуспеваемостью попытается решить в ближайшее время.

Постановили:

1. **Поставить _____ на внутришкольный учет.**

Матери: усилить контроль за успеваемостью сына, быть постоянно в контакте с классным руководителем, социальным педагогом и учителями – предметниками, обратиться за помощью к специалистам: неврологу, детскому психиатру.

Классному руководителю: быть в тесном контакте с социальным педагогом, учителями – предметниками и матерью ребенка, ребенка поощрять даже за самые маленькие успехи.

Учителям – предметникам : индивидуально подойти к исправлению сложившейся ситуации

Социальному педагогу: координировать работу с ребенком девиантного поведения.

Соцпедагог: / _____ /

Зам. директора по УВР : / _____ /

Классный руководитель: / _____ /

Медсестра: / _____ /

Представитель от родителей: / _____ /