

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Михайловка Калининского района Саратовской области»**

Согласовано с

Управляющим советом

Протокол № 1 от 29.08.2014

Председатель: Кири /О.Кириосова/

Утверждаю:

Директор школы В.А.Сидорин/

Приказ № 72 от 03.09.2014 г



## **Положение о формах получения образования**

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2014г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884,

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность школы по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Положение распространяется на оказание образовательных услуг по общеобразовательным программам в различных формах: очной, заочной, экстерната, семейного образования, индивидуального обучения на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Для всех форм получения образования действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

1.5. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.6. Оплата труда педагогических работников школы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актами по всем формам предоставления образовательной услуги.

1.7. Общеобразовательное учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в выбранной ими или их родителями (законными представителями) форме образования.

1.8. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

## **II. Содержание образования и организация обучения в различных формах**

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом образовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности учреждения. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания общеобразовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся, достигший совершеннолетия, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, при индивидуальном обучении на дому зачисляются в контингент обучающихся школы.

В приказе общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением обучающегося,

достигшего совершеннолетия, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в который он зачислен, и дополнительно оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве при организации промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент общеобразовательного учреждения.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется независимо от формы получения образования и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

### **III. Организация индивидуального обучения на дому**

3.1. Индивидуальное обучение на дому организуется на основании медицинских рекомендаций (справки).

3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому, составляется из расчета не менее:  
в I – IV классах – 8 часов в неделю,  
в V – VII классах – 10 часов в неделю,  
в VIII – IX – 11 часов в неделю,

3.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется общеобразовательному учреждению, с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.6. На каждого обучающегося на дому, заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

3.7. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников данного образовательного учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

### **IV. Организация обучения в форме семейного образования**

4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования. В приказе о зачислении ребёнка в общеобразовательное учреждение указывается форма получения образования. Заявление родителей (законных представителей) и приказ о зачислении хранятся в личном деле обучающегося в общеобразовательном учреждении. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от формы освоения общеобразовательных программ.

4.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

4.3. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных

программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении.

4.4. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Форма примерного договора является приложением к настоящему Положению.

4.5. В договоре указывается общеобразовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр договора хранится в общеобразовательном учреждении в личном деле обучающегося, второй - находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию общеобразовательного учреждения.

4.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком её проведения.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного общеобразовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.9. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определённых договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в общеобразовательное учреждение в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.10. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение несовершеннолетнего ребёнка в семье, выплачиваются денежные средства в размере суммы затрат на образование каждого ребёнка на соответствующем этапе обучения в общеобразовательном учреждении.

4.11. Обучение в форме семейного образования осуществляется до получения ребенком основного общего образования, либо до достижения им возраста, определённого законодательством Российской Федерации на получение обязательного общего образования.

## **V. Организация получения общего образования в форме экстерната**

5.1. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет любое образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию.

5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех уровнях общего образования.

5.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных общеобразовательных учреждениях в форме экстерната не допускается.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательное учреждение представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются школой самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология»).

5.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Обучающийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

5.7. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подаётся не позднее трех месяцев до её начала.

5.8. При проведении промежуточной аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных общеобразовательным учреждением графика учёта рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

Руководитель общеобразовательного учреждения для проведения консультаций, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации может привлекать наиболее квалифицированных преподавателей других общеобразовательных учреждений и высших учебных заведений в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя.

5.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

5.11. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

5.12. Документация экстерна хранится в образовательном учреждении в течение 3-х лет.

5.13. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.14. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том общеобразовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «сдал экстерном» и выставляется оценка за экзамен.

## **VI. Организация заочной формы получения общего образования**

6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в общеобразовательном учреждении.

6.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

6.3. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий.

6.4. Образовательный процесс может быть организован:

- в течение всего учебного года; -
- в виде экзаменационных сессий. -

6.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

6.7. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.8. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

6.9. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями общеобразовательного учреждения.

6.10. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

## **VII. Организация получения общего образования по индивидуальному плану**

7.1. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

7.2. Для обучения по индивидуальному учебному плану действует единый государственный стандарт.

7.3. Главной задачей обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

7.4. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются локальным актом, Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса.

7.5. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является заявление родителей, решение педагогического совета, приказ Управления образования.

7.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
- с высокой степенью успешности в освоении программ;

- другие основания.
- 7.7. Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в его Уставе.
- 7.8. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 7.9. Школа с учетом запросов родителей и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели ведущие обучение, оформляются приказом директора Учреждения.
- 7.10. Аттестация и перевод учащегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 7.11. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляет Управление образования, в чью компетенцию входит контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану, использованием денежных средств.
- 7.12. В компетенцию администрации образовательного учреждения входит:
- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
  - предоставление в недельный срок в Управление образования ходатайства об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя учащегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения, сведения для тарификации учителей;
  - обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
  - контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.
- 7.13. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:
- заявление родителей;
  - решение педагогического совета;
  - приказ Управления образования о переходе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - приказ по школе;
  - расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором школы;
  - журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану.

### **VIII. Финансовое обеспечение реализации общеобразовательных программ в очной и заочной формах, в форме экстерната, семейного образования, индивидуального обучения на дому, по индивидуальному плану**

8.1. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очной и заочной формах (при организации образовательного процесса в течение всего учебного года), в форме индивидуального обучения на дому, форме семейного образования, в форме экстерната (в период проведения итоговой аттестации), в заочной форме (при организации образовательного процесса в виде экзаменационных сессий) осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых на очередной финансовый год на предоставление образовательному

учреждению субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений в Саратовской области на реализацию основных общеобразовательных программ.

**Примерный договор  
о получении обучающимися общего образования в семье**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице  
(наименование общеобразовательного учреждения)



\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и родитель  
должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Устава)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность)  
(законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_, получающего общее  
(Ф.И.О.)

образование в семье, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в  
дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

#### І. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования (или в форме получения образования в семье) за \_\_\_\_\_ класс в рамках государственного образовательного стандарта.
2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по \_\_\_\_\_ программам \_\_\_\_\_ класса в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников. (Приложение, в котором указывается учебник и автор).

#### ІІ. Обязательства Учреждения

3. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
4. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.
5. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.
6. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
7. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.
8. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае \_\_\_\_\_ года.
9. Предоставляет обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.
10. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
11. Выдает обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.
12. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между Представителем и педагогом.

#### ІІІ. Обязательства Представителя

13. Обеспечивает освоение обучающемуся основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.
14. Обеспечивает явку обучающегося в учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

15. Присутствует в учреждении вместе с обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

#### IV. Размер и порядок оплаты

16. Учреждение обеспечивает Представителю выплату денежных средств в размере суммы затрат на образование ребенка на соответствующем этапе образования, определяемых в соответствии с нормативами финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений на реализацию основных общеобразовательных программ на одного обучающегося.

17. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, компенсации не подлежат.

#### V. Ответственность сторон

18. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося.

19. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, освоение обучающимся основных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

#### VI. Срок действия договора, основания его прекращения

20. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 201\_ года.

21. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

22. Настоящий договор расторгается:

- при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);

- при отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами аттестации неуспеваемости обучающимся основных общеобразовательных программ.

23. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

- Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### VII. Заключительные положения

26. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_ листах и в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон.