

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 «Колосок»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с № 24 «Колосок»)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2017 г.

№7

**«Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в
МАДОУ д/с № 24 «Колосок»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных нарушений, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с № 24 «Колосок» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Розенберг Ирину Викторовну, делопроизводителя.

3. Ответственному за антикоррупционную деятельность, старшему воспитателю Трубаенко Инне Юрьевне, разместить на официальном сайте МАДОУ д/с № 24 «Колосок» и информационном стенде учреждения Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Д. Алексеенко

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 «Колосок» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колосок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее по тексту – ДОУ).

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, не предоставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника ДОУ.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применительно к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из ДОУ либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками ДОУ коррупционных правонарушений, непредоставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений (*далее - журнал регистрации*).

9. Журнал регистрации ведётся и хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации МАДОУ д/с № 24 «Колосок» по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МАДОУ д/с № 24 «Колосок».

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20__
г. гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чём выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объёме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"__" _____ 20__ № _____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О. работника, замещающего (ей) должность)

(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объёме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)