



**План мероприятий**  
 по улучшению качества работы учреждения культуры  
 Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение»  
 Павловского района  
 на 2020-2021 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
<b>Открытость и доступность информации об организации</b>				
1.	Систематические публикации информации о работе библиотеки в новостной ленте сайта и социальных сетей	Постоянно	Директор	Повышение качества обслуживания населения. Совершенствование рекламной деятельности. Удовлетворение и прогнозирование читательского спроса. Рост количества потребителей услуг.
2.	Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг. Размещение плана по улучшению качества работы	Сентябрь 2020 года	Директор	Повышение открытости и доступности информации о библиотеке

	организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)			
3.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи: книга отзывов и предложений, анкетирование, разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения	Постоянно	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса. Отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг. Устранение замечаний по работе библиотеки, выявленных в результате анализа
<b>Организация комфортных условий и доступность услуг, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</b>				
5.	Обеспечение доступности получения услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Директор	Обеспечение доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения, людям, испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации в библиотеке. Организация работы по обеспечению безопасного

				комфортного пространства в помещениях учреждения и на прилегающей территории.
6.	Удобство графика работы и комфортность времени ожидания предоставления услуг.	В течение отчетного периода	Директор	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры возможностью доступа к услугам учреждения.
7.	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Постоянно	Директор	Создание обстановки безопасного пребывания пользователей в библиотеке
8.	Содержание помещения учреждения в надлежащем санитарном состоянии, уборка территории и помещений	Ежедневно	Директор	Соответствие помещения библиотеки потребностям получения услуг
<b>Показатели, характеризующие культуру обслуживания работников учреждения</b>				
9.	Проведение с сотрудниками беседы по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	В течение года, при приеме на работу	Директор	Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении. Повышение качества обслуживания населения. Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг