

Согласовано	Утверждено
Председатель ПК МДОБУ №12	Заведующий МДОБУ №12
Н.В. Козлова	М.Н. Гаркивская

**ПЛАН  
мероприятий по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений в МДОБУ №12 на 2020-2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Подготовка, внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий	февраль, по мере необходимости и поступления другой информации
3.	Размещение на сайте МДОБУ информации в соответствии с Федеральным Законом №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	контрактный управляющий	постоянно
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной пропаганды, информирование сотрудников МДОБУ.	заведующий старший воспитатель	постоянно
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть...».	старший воспитатель	Май, декабрь
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	При поступлении на работу.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
4.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере возникновения.
6.	Утверждение кодекса деловой этики и служебного поведения работников дошкольного учреждения	заведующий	февраль
7.	Утверждение положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	старший воспитатель	февраль
8.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	заведующий	1 раз в квартал
9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	заведующий, старший воспитатель	постоянно.
10.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, старшая медсестра.	постоянно.
12.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно.
13.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	МБУ ЦБМО, заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно

14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ и на стендах	ответственный за работу сайта старший воспитатель	ежегодно, III квартал до 20 сентября
15.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	ответственный за работу сайта	постоянно.
16.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	старший воспитатель	ежегодно, сентябрь, май
17.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	ежемесячно
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	заведующий	постоянно
2.	Организация личного приема граждан заведующим и специалистами	заведующий	По графику
3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления
4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	ответственный за работу сайта	постоянно.

5.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	ответственный за работу сайта	постоянно
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. (на сайте и стендах)	Заведующий; ответственный за работу сайта	постоянно, по мере внесения изменений
9.	Обеспечение наполняемости информацией стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий; старший воспитатель	Постоянно, по мере внесения изменений
10.	Обеспечение наличия в ДОУ почтового ящика и книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля и устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий; старший воспитатель	Постоянно
11.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Старший воспитатель; педагог дополнительного образования	Ежегодно, 01.06.2020
12.	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность)	Воспитатели	В течение года

13.	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников	заведующий; старший воспитатель	в течении года
-----	--	---------------------------------------	----------------