

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ НОВОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

352070, Краснодарский край, Павловский район, ст. Новолеушковская, ул. Красная, 13, ИНН 2346014177, КПП 234601001
ОГРН1062346000254 ОКПО 79586629, ОКВЭД 90.04.3, тел: +7(86191)44384, dvorets.kultury@yandex.ru novoleushkov-dk.pavkult.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Муниципального бюджетного
учреждения «Дворец культуры
Новолеушковского сельского поселения»
от « _____ » _____ 20 _____ г.

С О Г Л А С О В А Н О:

Председатель первичной профсоюзной
организации клубных работников
Павловского района Краснодарского края

_____ Ж.Н.Забора
« _____ » _____ 20 _____ г

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Директор муниципального бюджетного
учреждения Дворец культуры
Новолеушковского сельского поселения»

_____ О.Н.Руденко
« _____ » _____ 20 _____ г

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке оказания платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением «Дворец культуры
Новолеушковского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры Новолеушковского сельского поселения» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения";
- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст, дата введения 01.07.2004г.);

- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 №333-ст) (с изменениями от 07.07.2003);

- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности» (принят постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 №334-ст) (с изменениями от 07.07.2003);

- Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.01.1999 N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 18.12.2006, с изм. от 26.04.2007) "О пожарной безопасности";

-Закон РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации сфере культуры» Гл IV Ст. 29-36, Гл.VII Ст.39;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 N 740 "О Федеральной целевой программе "Культура России" (2006 - 2010 годы)";

-Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

-Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

-Закон Краснодарского края от 03.11.2000г. № 325-КЗ «О культуре» Ст. 7;

-Закон Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

-Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1264-КЗ «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае» Ст. 4;

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия и определения:

Исполнитель – Учреждение подведомственное учредителю (Новолеушковское сельское поселение Павловского района), возмездно предоставляющее услуги физическим и юридическим лицам для удовлетворения социальных культурно-досуговых потребностей населения, а также услуги по проведению социально-значимых акций Новолеушковского сельского поселения, районного, регионального, всероссийского уровней, культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения;

Потребитель услуг – физические и юридические лица различных ведомств, население Новолеушковского сельского поселения Павловского района, участники культурно-досуговых формирований Учреждения.

Сельское поселение - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Клубное учреждение - организация, основной деятельностью которой является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и

развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

Сельское клубное учреждение – клубное учреждение, расположенное на территории сельского поселения.

Клубное формирование- добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Коллектив любительского художественного творчества – это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Студия – любительский клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др.

Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

Услуга - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

Муниципальная бюджетная услуга – деятельность муниципальных учреждений, коммерческих, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляемая в рамках их компетенции и ответственности, финансируемая за счет муниципального бюджета и направленная на удовлетворение потребностей отдельных граждан, групп граждан, населения в целом и организаций.

Предоставление платной услуги - деятельность исполнителя услуги, необходимая для обеспечения выполнения услуги на платной (возмездной) основе по отношению к потребителю.

Структурное подразделение - официально выделенная часть учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, как

связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения, которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством РФ и уставами учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП».

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.7. Платные услуги МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.8. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и структурным подразделениям при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП»

1.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП».

1.11. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального утверждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Перечень услуг оказываемых МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» на платной основе формируется в соответствии с потребностью возникшей у получателя услуг согласно перечня, который является неотъемлемой частью настоящего положения.

2.2. Платные услуги, оказываемые МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП», осуществляются путём реализации билетов на платные мероприятия, либо на договорных основаниях с обязательным заключением договора по утверждённой форме. Учреждение обязано заключить договор письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения

договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю услуги достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на осуществление специалистами отдельных видов деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- перечень документов и порядок приема документов для заключения договоров ;

- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан;

2.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию получателя услуг:

- устав;

- лицензию на осуществление специалистами отдельных видов деятельности;

- адрес и телефон учредителя (учредителей);

- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

- регламент по предоставлению муниципальной услуги;

- паспорт муниципальной услуги;

- стандарт качества муниципальной услуги;

2.5. Учреждение обязано сообщать получателю услуги по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.6. Получатель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.7. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с Получателем услуги расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

2.8. Учреждение и Получатель услуги, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.10. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.11. Руководство деятельностью МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа директора МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП», и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и оказывают платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг , а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги основе муниципального задания и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них правоустанавливающих документов для осуществления соответствующих видов деятельности, необходимых для выполнения тех или иных видов работ, по договорам гражданско-правового характера.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждением устанавливаются следующие льготы:

*-если мероприятие не для категории детей дошкольного возраста

№ п/п	Категории граждан, которым предоставляются льготы	Размер льгот, %
1	- инвалиды, ветераны и участники ВОВ	50
2	- дети и подростки из многодетных семей	30
3	- инвалиды 1, 2 и 3 группы	50
4	- дети дошкольного возраста, т.е. дети не достигшие 7 лет*	50
5	- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	30
6	Дети сотрудников Учреждения	100

4.2. При организации платных мероприятий МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» может устанавливать льготы: для детей дошкольного возраста, т.е. детей, не достигших 7 лет; для учащихся, независимо от вида учебного заведения; для инвалидов, т.е. лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты; для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определив специальным приказом льготу дающую получателю услуги скидку до 100%.

4.3. Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально- технических и организационных возможностей МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» приказом руководителя, в котором определяются:

- виды и размер льгот;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляются

льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры и в средствах массовой информации.

5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

5.1. Источниками финансовых средств МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

5.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

5.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и

отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

5.5. Цены (тарифы) по видам платных услуг и продукцию, включая цены на билеты МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП»

устанавливает самостоятельно в соответствии со Ст. 52. **Закона**

Российской Федерации О культуре от 09.10.1992 №3612-1

5.6. Перечень и цены на платные услуги утверждаются приказом ежегодно и могут изменяться не более чем 1 раз в квартал.

5.7. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - физическим или юридическим лицом - путем наличных расчетов (через кассу учреждения) с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.), либо безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства;

6. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя

6.1. МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и ценах на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации и в самом учреждении на доске информации.

7. Учет и расходы средств от оказания платных услуг

7.1. В пределах сумм полученных от доходов по оказанию платных услуг МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» имеет право осуществлять расходы на:

- оплату труда работникам учреждения,
- поощрения работников и членов художественной самодеятельности;
- оказывать материальную помощь работникам учреждения, в том числе не достигшим 18 летнего возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание адресной помощи пенсионерам МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» находящимся на заслуженном отдыхе, лицам художественной самодеятельности в том числе не достигшим 18 летнего возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- чествование именинников и юбиляров, инвалидов, ветеранов ВОВ, пенсионеров, тружеников тыла, ветеранов труда, заслуженных работников культуры России, Кубани, деятелей искусств, народных и заслуженных артистов России (Кубани), лиц имеющих учёную степень, кандидатов искусствоведения, профессоров, руководителей творческих союзов и обществ, которые на момент чествования находятся на заслуженном отдыхе и не являются сотрудниками МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП»
- поощрение участников художественной самодеятельности в том числе лиц не достигших 18 летнего возраста- победителей лауреатов и призеров международных, всероссийских, краевых и районных конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад.
- производить доплаты к должностным окладам работников стимулирующего и компенсационного характера, единовременные премии;
- на полную или частичную оплату (компенсацию стоимости) путевок в организации отдыха и оздоровления сотрудников МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и их детей:
- на полную или частичную оплату (компенсацию стоимости) лечения в учреждениях здравоохранения, санаториях сотрудников МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и их детей;
- на полную или частичную оплату (компенсацию стоимости) путевок в организации отдыха и оздоровления, лечения в учреждениях здравоохранения, санаториях пенсионеров МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и участников художественной самодеятельности;
- на полную или частичную оплату проездных документов, приобретенных для проезда к месту работы и обратно специалистами МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП», организованных групп участников художественной самодеятельности включая несовершеннолетних участников коллективов (детей), до места проведения фестивалей, конкурсов, форумов, мероприятий, отдыха и обратно.
- на полную или частичную оплату стоимости набора продуктов питания (оплата питания) – для коллективов и участников художественной самодеятельности в период командировок, выездных концертов, фестивалей, конкурсов, форумов и других мероприятий со сроком пребывания не менее 24 часов.
- оплачивать расходы по содержанию имущества и эксплуатацию инженерных систем и сооружений;
- оплачивать расходы за коммунальные услуги;
- приобретать товары и услуги связанные с обеспечением работы учреждения;
- осуществлять оплату по договорам найма жилья, заключённого между работником и гражданином на основе гражданско-правового договора.

7.2. Учреждение организует бухгалтерский и статистический учет средств, полученных от оказания платных услуг.

7.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органах казначейства.

7.4. МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» в установленные законодательством сроки представляют в администрацию Новолеушковского сельского поселения Павловского района план финансово-хозяйственной деятельности включающий объёмы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

7.5. В расшифровке к доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.6. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, для систематизации данных и последующего перераспределения между видами затрат.

7.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг

8.1 Средства полученные МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» от оказания платных услуг могут расходоваться в строгом соответствии с перечнем расходов указанных в п. 7.1. настоящего положения.

8.2. Для приобретения товаров и услуг для нужд МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» заключаются договоры поставок товаров и услуг с обязательным приложением первичных документов расчёта и получения товаров и услуг – счёт (счёт-фактура), накладная, акт выполненных работ)

8.2. Для осуществления доплат, компенсационных выплат стимулирующего характера, премий и материальной помощи работникам учреждения, издаётся соответствующий приказ о доплате (выплате) с ссылкой на данное положение.

8.3. Для оплаты труда работникам принятым в МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» из средств полученных от платной деятельности – оформляется трудовой договор с обязательным указанием типа средств направленных на выплату заработной платы

8.4. Оказание адресной помощи пенсионерам МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» находящимся на заслуженном отдыхе, лицам художественной самодеятельности в том числе не достигшим 18 летнего возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации осуществляется по заявлению нуждающихся в материальной помощи поданному в письменном виде в адрес директора учреждения. Принятие решения о денежной выплате, в том числе о сумме выплаты принимается коллегиально комиссией из числа

сотрудников (не менее 3-х человек), с привлечением члена профсоюзного комитета МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» которое оформляется протоколом с изданием приказа директора об оказании материальной помощи.

8.5. Поощрение участников художественной самодеятельности в том числе лиц не достигших 18 летнего возраста- победителей лауреатов и призеров международных, всероссийских, краевых и районных конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад осуществляется по предъявлению дипломов, грамот, кубков, медалей победителя по соответствующим основаниям. Принятие решения о денежном поощрении, в том числе о сумме поощрения принимается коллегиально художественным советом либо творческим (художественным советом), с оформлением протокола и изданием приказа директора о поощрении участника художественной самодеятельности

8.6. Чествование именинников и юбиляров, инвалидов, ветеранов ВОВ, пенсионеров, тружеников тыла, ветеранов труда, заслуженных работников культуры России, Кубани, деятелей искусств, народных и заслуженных артистов России (Кубани), лиц имеющих учёную степень, кандидатов искусствоведения, профессоров, руководителей творческих союзов и обществ, которые на момент чествования находятся на заслуженном отдыхе и не являются сотрудниками МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» осуществляется на основании предложений вносимых профсоюзным органом и членами коллектива. Предложения оформляются письменном виде в адрес руководителя учреждения. Принятие решения о денежном поощрении, в том числе о сумме поощрения принимается коллегиально комиссией из числа сотрудников (не менее 3-х человек), с привлечением члена профсоюзного комитета МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» которое оформляется протоколом с изданием приказа директора о выделении средств для чествования именинников и юбиляров, инвалидов, ветеранов ВОВ, пенсионеров, тружеников тыла, ветеранов труда, заслуженных работников культуры России, Кубани, деятелей искусств, народных и заслуженных артистов России (Кубани), лиц имеющих учёную степень, кандидатов искусствоведения, профессоров, руководителей творческих союзов и обществ, которые на момент чествования находятся на заслуженном отдыхе и не являются сотрудниками МБУ «СКЦ. Неотъемлемой частью протокола является выписка кадровой службы МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» о периоде работы чествуемого основанная на документах хранящихся в архиве учреждения.

8.7. Полная или частичная оплата (компенсация стоимости) путевок в организации отдыха и оздоровления сотрудников МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и их детей осуществляется на основании предложений вносимых профсоюзным органом и членами коллектива с обоснованием результатов работы (деятельности коллектива) возглавляемого специалистом, критериев оценки деятельности, совокупность конкретных творческих результатов работы:

- Итоги работы в соответствии со стандартом качества (за месяц, квартал, полугодие, год);
- выполнение особо важных и срочных работ;
- интенсивность и высокие результаты работы.
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- Развитие и совершенствование видов платных услуг;
- Активное участие творческих коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня, выступление в зональных и краевых , Всероссийских мероприятиях;
- Количество и качество разработанных и внедрение методических пособий по обобщению и распространению передового опыта;
- Количество и качество проведенных учебных мероприятий;
- Количество и качество подготовленных и проведенных смотров, конкурсов, фестивалей;
- За выполнение особо важных и ответственных заданий;
- За продолжительную и безупречную работу при выходе на пенсию

Предложения по полной или частичной оплате (компенсация стоимости) путевок в организации отдыха и оздоровления сотрудников МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и их детей оформляются письменном виде в адрес руководителя учреждения. Принятие решения о денежном поощрении, в том числе о сумме принимается коллегиально комиссией из числа сотрудников (не менее 3-х человек), с привлечением члена профсоюзного комитета МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» которое оформляется протоколом с изданием приказа директора о выделении средств для полной или частичной оплаты (компенсация стоимости) путевок в организации отдыха и оздоровления сотрудников МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и их детей. Неотъемлемой частью протокола является выписка кадровой службы МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» о награждениях и поощрениях. Копии дипломов, грамот, фотографии кубков, медалей, творческая характеристика.

8.8. Полная или частичная оплата (компенсацию стоимости) лечения в учреждениях здравоохранения, санаториях сотрудников МБУ « ДК

НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и их детей, а также полная или частичную оплату (компенсацию стоимости) путевок в организации отдыха и оздоровления, лечения в учреждениях здравоохранения, санаториях пенсионеров МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП», которые на момент чествования находятся на заслуженном отдыхе и не являются сотрудниками МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и участников художественной самодеятельности, осуществляется на основании предложений вносимых профсоюзным органом и членами коллектива. Предложения оформляются письменном виде в адрес руководителя учреждения. Принятие решения о выделении средств, в том числе о сумме принимается коллегиально комиссией из числа сотрудников (не менее 3-х человек), с привлечением члена профсоюзного комитета МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» которое оформляется протоколом с изданием приказа директора о выделении средств для полной или частичной оплате (компенсации стоимости) лечения в учреждениях здравоохранения, санаториях сотрудников МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП», которые на момент чествования находятся на заслуженном отдыхе и не являются сотрудниками МБУ «СКЦ, а также лицам художественной самодеятельности в том числе не достигшим 18 летнего возраста. Неотъемлемой частью протокола является выписка из лечебного учреждения (копия истории болезни, медкарты) справки и предложения лечащего врача о санаторном долечивании.

8.9. Полная или частичная оплата проездных документов, приобретенных для проезда к месту работы и обратно специалистами МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП», организованных групп участников художественной самодеятельности включая несовершеннолетних участников коллективов (детей), до места проведения фестивалей, конкурсов, форумов, мероприятий, отдыха и обратно осуществляется по заявлению с приложением кассовых документов, в случаях организованных групп участников художественной самодеятельности включая несовершеннолетних участников коллективов (детей), до места проведения фестивалей, конкурсов, форумов, мероприятий, отдыха и обратно с приложением путёвок, вызовов, приглашений, копий документов на проживание и др. с изданием приказа директора о возмещении средств потраченных к месту работы и обратно специалистами МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП», организованных групп участников художественной самодеятельности включая несовершеннолетних участников коллективов (детей), до места проведения фестивалей, конкурсов, форумов, мероприятий, отдыха и обратно.

8.10. Полная или частичная оплата стоимости набора продуктов питания (оплата питания) – для коллективов и участников художественной самодеятельности в период командировок, выездных концертов, фестивалей, конкурсов, форумов и других мероприятий со сроком пребывания не менее 24 часа осуществляется по заявлению руководителя творческой группы (руководителя коллектива) с приложением расходных документов на оплату за питание, либо документов для осуществления безналичным расчётом (договор, счёт, накладная). Неотъемлемой частью заявления является вызов

для участия в фестивале, конкурсе, форуме и др. или положение о проведении данных мероприятий с изданием приказа директора об осуществлении полная или частичная оплата стоимости набора продуктов питания (оплата питания) – для коллективов и участников художественной самодеятельности в период командировок, выездных концертов, фестивалей, конкурсов, форумов и других мероприятий со сроком пребывания не менее 24 часа.

8.11. Осуществление полной или частичной оплаты по договорам найма жилья, заключённого между МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» и гражданином на основе гражданско-правового договора производится по заявлению сотрудника нуждающегося в полной или частичной оплате по договорам найма жилья с обязательным приложением копий паспорта, ИНН. Страхового свидетельства гражданина с которым МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» заключило договор, а также ходатайство профсоюзного комитета и членов трудового коллектива о выделении средств на полную или частичную оплату по договорам найма жилья для специалиста.

8.12. Настоящим положением определяется, что доходы ,от платных услуг должны распределяться следующим образом:

- на выплату заработной платы работникам (доплаты, премии, выплаты компенсационного характера, материальные помощи всех видов) включая начисления и единые социальные выплаты НДФЛ не более 60% -, от всей суммы полученной от приносящей доход деятельности МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП»;
- не менее 40% - на приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения, из них не менее 25% на развитие творческой базы.

8.13. Настоящим положением определяется, что доходы ,от платных услуг могут быть направлены на выплату материальной помощи сотрудникам МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП». Материальная помощь выплачивается, по согласованию с выборным профсоюзным органом, при наличии средств на лицевом счёте по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.14. Материальная помощь выплачивается работникам учреждения независимо от должности, статуса, срока работы, квалификации и предельными размерами не ограничивается.

8.15. Выплата всех видов материальной помощи работникам производится по заявлению нуждающихся в материальной помощи поданному в письменном виде в адрес директора учреждения. Принятие решения о денежной выплате, в том числе о сумме выплаты принимается коллегиально комиссией из числа сотрудников (не менее 3-х человек), с привлечением члена профсоюзного комитета МБУ « ДК

НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» которое оформляется протоколом с изданием приказа директора об оказании материальной помощи.

8.16. В зависимости от вида материальной помощи к заявлению сотрудника нуждающегося в материальной помощи прикладываются сопутствующие документы (справки, больничные листы, санаторные выписки, чеки, назначения врача и др.)

8.16.1. В связи с рождением ребенка- для творческих работников до двух окладов , для вспомогательного и технического персонала, чей оклад ниже МРОТ до четырёх окладов;

8.16.2. В связи с регистрацией брака--для творческих работников до двух окладов , для вспомогательного и технического персонала, чей оклад ниже МРОТ до четырёх окладов;

8.16.3. В связи с серебряной или золотой свадьбой-для творческих работников до одного оклада, для вспомогательного и технического персонала, чей оклад ниже МРОТ до двух окладов;

8.16.4. В связи со смертью близких родственников- для творческих работников до одного оклада, для вспомогательного и технического персонала, чей оклад ниже МРОТ до двух окладов;

8.16.5. Многодетным семьям- для творческих работников до двух окладов, для вспомогательного и технического персонала, чей оклад ниже МРОТ до четырёх окладов;

8.16.6. В связи с длительной болезнью работника -для творческих работников до двух окладов, для вспомогательного и технического персонала, чей оклад ниже МРОТ до четырёх окладов;

8.16.7. Для организации отдыха- до одного оклада

8.16.8. В связи с выходом на пенсию-до двух окладов

8.16.9. В связи с юбилейной датой (40 лет, 50 лет, 60 лет, 70 лет, 80 лет) – до трёх окладов

8.16.10. В случаях утраты крова и имущества при ЧС-до пяти окладов

8.17. В исключительных случаях сумма выплат относящаяся к оплате труда работникам МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» доплаты, премии, выплаты компенсационного характера, материальные помощи всех видов в том числе затраты на начисления и единые социальные выплаты НДФЛ может превышать 60 % от всей суммы полученной от приносящей доход деятельности МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП», которая оформляется отдельным приказом с указанием конкретной суммы, превышающей норму выплат. Приказ в этом случае должен иметь лист согласования с председателем профсоюзного органа МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП», и членами совета трудового коллектива.

8.18. Настоящим положением определяется, что расходование средств полученных от оказания платных услуг осуществляется только при их наличии на лицевых счетах учреждения, в пределах (в процентных соотношениях) указанных в п. 8.12.

8.19. Наличие на лицевых счетах сумм полученных от оказания платных услуг, не является основанием для обязательного принятия решений по их расходованию указанных в п 7. **Учет и расходы средств от оказания платных услуг.**

8.19. Настоящим положением определяется, что директор МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» имеет абсолютное право вето в случаях коллегиального принятия решений о доплатах, выплатах стимулирующего, компенсационного характера, материальной помощи, награждения, поощрениях и др. без объяснения на то причин.

8.20. Настоящим положением определяется, что основания по которым выплачиваются суммы средств полученных от оказания платных услуг не являются обязательными, а предложения по их выплатам имеют рекомендательный характер.

9. Перечень процедур необходимых для оказания платных услуг.

9.1. Издание приказа по учреждению о назначении ответственного за организацию платных услуг и определения круга его обязанностей, зафиксированных в должностной инструкции ответственного;

9.2. Утверждение приказом по учреждению цен и тарифов на платные услуги;

9.3 Опубликование прейскуранта цен в соответствии с приказом.

9.4. Назначение ответственных за опубликование цен и тарифов.

9.5. Утверждение формы билетов на платные мероприятия;

9.6. Утверждение перечня категорий граждан, которым предоставляются платные услуги на льготной основе;

9.7. Утверждение форм документов (договоров, актов, квитанций), необходимых для осуществления платных видов деятельности

9.8. Утверждение графика предоставления платных услуг:

10. Примерный перечень услуг предоставляемых

физическим и юридическим лицам на платной основе

10.1. Лекции (разовые циклы), лектории, (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака, домоводства и т.п. (с привлечением специалистов).

10.2. Консультации, научные справки (устные и письменные с привлечением специалистов) населению по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и др. (на основе библиографических, архивных, экспозиционных, фондовых и других материалов).

10.3. курсы, студии, кружки:

- игры на музыкальных инструментах, пения, актерского мастерства, классического, народного, бального и современного эстрадного танца, кино-, фото-, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, краеведения и т.п.;

- кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарии, стенографии, предметные (для поступающих в вузы) и т.п.;
- технического творчества;
- физкультурно-оздоровительные.

10.4. Любительские объединения и клубы по интересам (абонеметы):

- художественные (любителей музыки, театра, литературы, поэзии, кино- и фотоискусства, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, самодеятельной песни, хореографического искусства и т.п.);
- естественнонаучные;
- технические;
- физкультурно-оздоровительные;
- коллекционно-собираТЕЛЬские;
- семейного отдыха;
- знакомств

10.5 Тематические вечера, вечера отдыха, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, театрализованные праздники, спортивно-развлекательные мероприятия, гражданские, семейные обряды и ритуалы, литературно-музыкальные гостиные, танцевальные вечера, дискотеки, балы, спектакли и концерты коллективов художественной самодеятельности, выставки книг, выставки-продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, ярмарки народного творчества, лотереи и т.п.

10.6. Разработка сценариев, постановочная работа и проведение мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан.

10.7 Обучение по работе с персональными ЭВМ, услугами интернета, электронной почты, настольными играми.

10.8. Прокат музыкальных инструментов, культурно-спортивного и туристского инвентаря, звуко – и видеотехники, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита и др.

10.9. Ремонт, настройка и наладка музыкальных инструментов, звуко- и видеоаппаратуры.

10.10. Ремонт и реставрация произведений (изделий) изобразительного и декоративно-прикладного искусства, печатных изданий, переплетные работы.

10.11. Фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование.

10.12. Изготовление звукозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений.

10.13. Право фото- и киносъемки мероприятий или экспозиции выставки.

10.14. Прокат (показ) спектаклей (драмы, кукольных театров, музыкально-драматических и прочих).

10.15. Прокат (показ) концертов (симфонических, хоровых коллективов, камерных, филармонических коллективов, эстрадных исполнителей и коллективов, прочих).

10.16.Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

10.17. Парикмахерские услуги, макияж, грим и т.п.

10.18. Изготовление, ремонт, прокат сценических, карнавальных и иных костюмов, одежды сцены, реквизита и т.п.

Дизайнерские услуги, разработка эскизов сценического оформления, костюмов и др.

. Изготовление и продажа сувениров, памятных медалей, вымпелов, открыток, изделий декоративно-прикладного искусства;

.Художественно-оформительские работы (интерьеры, плакаты, баннеры, реклама, портреты, визитки, буклеты, логотипы, этикетки, акварели, вывески и др.)

10.22. Предоставление игровых комнат для детей (с организатором досуга детей на время проведения мероприятий для взрослых)

.Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, в том числе по заявкам сторонних предприятий и организаций

10.24. Совместная деятельность с другими учреждениями культуры, молодежными организациями, предприятиями, частными предпринимателями, отдельными гражданами, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных различных по форме и видам организационной деятельности социально- досуговых услуг:

- совместное проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, деловых встреч, круглых столов, форумов, пропаганды и агитации в период предвыборных компаний, свадеб, юбилеев, корпоративных праздников, проводов в армию, на пенсию, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, выездных концертов, гастролей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- совместное проведение различных по форме мероприятий по заявкам коммерческих передвижных концертных, цирковых организаций и предприятий
- совместное проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, в том числе по заявкам сторонних предприятий и организаций
- совместная деятельность по организации работы компьютерных залов, интернет-клубов, тренажерных залов, кафе, бильярдных, аттракционов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- совместная деятельность по организации работы передвижных и стационарных аттракционов;

11. Заключительные положения

11.1. Контроль за деятельностью структурных подразделений (служб, отдельных должностных лиц) по оказанию платных услуг осуществляет администрация МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП».

11.2. Руководитель МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП» несёт персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Настоящее положение может изменяться и дополняться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами МБУ « ДК НОВОЛЕУШКОВСКОГО СП».