

Согласовано  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Л.Б. Пронина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Введено в действие приказом  
МБОУСОШ № 18  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_  
Директор МБОУСОШ № 18  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Катюшенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрактном управляющем**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 18**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 (далее – МБОУСОШ № 18) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБОУСОШ № 18.

1.2. Директор МБОУСОШ № 18 назначает контрактного управляющего при условии, если, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее – план-график) не превышает 100 млн. рублей.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими осуществление закупок.

1.4. Контрактный управляющий, а также лицо, заменяющее контрактного управляющего на период отсутствия последнего в случае временной нетрудоспособности, командировки или отпуска, назначаются директором МБОУСОШ № 18.

1.5. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**2. Функции и полномочия контрактного управляющего**

Во исполнение статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в случае если полномочия по размещению извещений не переданы в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов, в том числе составление контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

6) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

В целях реализации вышеуказанных функций и полномочий, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

### **3. Ответственность контрактного управляющего**

Любой участник закупки, а также лица, осуществляющие общественный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.