

самостоятельно, либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации питания, на основании заключенного контракта на оказание таких услуг;

2) назначают выплату компенсации обучающимся с ОВЗ на дому Назначают также самостоятельно;

3) обеспечивает информирование родителей (законных представителей, усыновителя, опекуна, попечителя) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ или выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

4) принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого питанием или выплатой компенсации;

5) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания или выплаты компенсации;

6) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания или выплаты компенсации в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей, усыновителя, опекуна, попечителя) или выдает аргументированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

7) обеспечивает обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием и обучающегося с ОВЗ на дому выплатой компенсации с учебного дня, указанного в приказе руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

8) обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ и обучающихся с ОВЗ на дому, ведение таблицы получения обучающимися с ОВЗ бесплатного двухразового питания;

9) координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплате компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

10) обеспечивает целевое расходование средств, предоставляемых на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплату компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

11) обеспечивает и контролирует организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплату компенсации обучающимся с ОВЗ на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому:

1) Руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и назначение выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Апшеронский район, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом муниципальной

общеобразовательной организации и настоящим Порядком;

- обеспечивает принятие локальных актов муниципальной общеобразовательной организации по вопросам бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и назначения выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

- назначает из числа работников муниципальной общеобразовательной организации ответственного за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и организацию выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

2) ответственный за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому в муниципальной общеобразовательной организации:

- формирует ежемесячно сводный список обучающихся с ОВЗ для предоставления бесплатного двухразового питания и сводный список обучающихся с ОВЗ на дому для назначения выплаты компенсации;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися с ОВЗ столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися с ОВЗ бесплатного двухразового питания по классам;

- ведет таблицу учета бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ для дальнейшего возмещения затрат на организацию бесплатного двухразового питания (приложение 3);

- организует работу бракеражной комиссии;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

3) классные руководители муниципальной общеобразовательной организации:

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам школьной столовой в организации бесплатного двухразового питания, контролируют личную гигиену обучающихся с ОВЗ перед едой;

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ на следующий учебный день;

- ведут ежедневный учет бесплатного двухразового питания, полученного обучающимися с ОВЗ согласно таблице учета питания обучающихся с ОВЗ;

- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в муниципальной общеобразовательной учреждении данные о количестве фактически полученного обучающимися с ОВЗ питания;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

4) родители (законные представители, усыновители, опекуны, попечители)