

Приложение 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Апшеронский район
№ 1200/01-03 от 28.10.2020 г.

ПЛАН информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Апшеронский район в 2020 - 2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	Октябрь 2020 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; руководители ОУ
1.2	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь 2020 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; руководители ОУ
1.3	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	Октябрь 2020 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО; руководители ОУ

1.4	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2020 - 2021 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее -ГИА-11) 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9); 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); 7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 8) условия допуска к ГИА в резервные дни; 9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 13) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА 	Октябрь 2020- Май 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО; руководители ОУ
1.6	Создание и продвижение информационно-познавательных муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	Октябрь 2020 Май 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО; руководители ОУ

1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2020 - 2021 учебном году	Октябрь – Ноябрь 2020 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; руководители ОУ
1.8	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году	По мере поступления федеральных документов	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО; руководители ОУ
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	Октябрь 2020 года - январь 2021 года	Руководители ОУ
1.10	Муниципальная акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	Ноябрь 2020 года Февраль 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО;
1.11	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март 2021 года	Руководители ОУ
1.12	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2021 году	Февраль - апрель 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования;

1.13	<p>Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	<p>Декабрь 2020 года, Март – апрель 2021 года</p>	<p>Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО; руководители ОУ</p>
1.14	<p>Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»</p>	<p>Апрель 2021 года</p>	<p>Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО;</p>
1.15	<p>Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»</p>	<p>Апрель 2021 года</p>	<p>Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; руководители ОУ</p>
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	<p>Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГИА-9; 2. ГИА-11 	<p>5 февраля 2021 года 20 ноября 2020 года, 22 января 2021 года, 14 мая 2021 года</p>	<p>Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО; руководители ОУ</p>

2.2	<p>Проведение муниципальных родительских собраний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам 	<p>Декабрь 2020 года Март 2021 года</p>	<p>Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования;</p>
2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 	<p>Октябрь 2020 года – август 2021 года</p>	<p>Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; руководители ОУ</p>

	<p>7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</p> <p>8) условия допуска к ГИА в резервные дни;</p> <p>9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</p> <p>10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;</p> <p>13) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА</p>		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	Сентябрь 2020 года – апрель 2021 года	руководители ОУ

2.5	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; 3) о работе телефонов горячей линии ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности 	Октябрь 2020 года – апрель 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО; руководители ОУ
2.6	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования;
III. Подготовка информационных материалов			
3.1	Подготовка методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2020 года - май 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО;
3.2	<p>Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) особенности проведения ГИА в 2021 году; 3) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА 	Октябрь – декабрь 2020 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО;

3.3	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	Ноябрь 2020 года Январь 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования;
3.4	Разработка опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году	Октябрь 2020 года, Февраль-март 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО;
IV. Работа в образовательных организациях			
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2021 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам;	В сроки, установленные федеральными документами	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; руководители ОУ

	<p>3) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020 — 2021 учебном году;</p> <p>4) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году;</p> <p>5) о работе телефонов горячей линии;</p> <p>6) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>7) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>		
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; руководители ОУ
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года	Сентябрь – ноябрь 2020 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; руководители ОУ
4.4	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	Сентябрь 2020 года Май 2021 года	Руководители ОУ
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года	Октябрь 2020 года Май 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; руководители ОУ

4.6	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОУ;	Ноябрь-декабрь 2020 года Январь 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО;
4.7	Анализ информированности участников ГИА-2021 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	Январь – Апрель 2021 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО; руководители ОУ
4.8	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	Январь – апрель 2021 года	Руководители ОУ
V. Работа в муниципальных образованиях			
5.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании	По мере публикации	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО; руководители ОУ
5.2	Подготовка муниципальных планов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2020 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования;
5.3	Участие в совещаниях в режиме видеоселекторов по вопросам подготовки и проведения ГИА	В соответствии с периодами подготовки к ГИА	Аипова С.А. – заместитель начальника управления

5.5	Совещание в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года с руководителями ОО и специалистами ОО, ответственными за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку	28 января 2021 года	Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО;
5.6	Информирование учителей-предметников на заседаниях территориальных методических объединений (далее - МО) об изменениях в КИМ ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года	По отдельному плану	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО;
5.7	Краевая акция: «ОГЭ по химии для учителей»	16 декабря 2020 года	Аипова С.А. – заместитель начальника управления образования; Папазян С.Л.- директор МКУ ЦРО;