

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18**

**ПРИКАЗ**

от 26.01.2021 г.

№ 240/05 – 01

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в  
МБОУСОШ № 18 в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 г. № 05-151, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021г. № 184 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 22.01.2021г. № 68/01-03 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Апшеронском районе в 2021 году», в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУСОШ № 18, **приказываю:**

1. Провести 10 февраля 2021 года в МБОУСОШ № 18 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – ИС).
2. Установить:
  - 2.1. Время начала проведения ИС – 09.00 часов по местному времени.
  - 2.2. Место проведения ИС: на базе МБОУСОШ № 18.
3. Назначить ответственного за проведение ИС в школе в 2021 году Данилович Т.А., заместителя директора по УВР.
4. Заместителю директора по УВР Т.А.Данилович:
  - 4.1. Осуществлять проведение ИС для выпускников 9 классов в соответствии с письмом Рособнадзора от 15 декабря 2020 г. № 05-151, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021г. № 184 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае».
  - 4.2. Обеспечить в местах проведения ИС порядок и тишину (аудиториях и коридорах).

4.3. Задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников ИС.

4.4. Информировать выпускников 9 класса и их родителей о сроках и условиях проведения ИС под роспись.

4.5. Подготовить аудитории в соответствии с выбранной организационной моделью проведения ИС.

4.6. Довести результаты ИС до сведения выпускников и их родителей.

4.7. Анализ проведения ИС предоставить в ЦРО до 15 февраля 2021 г.

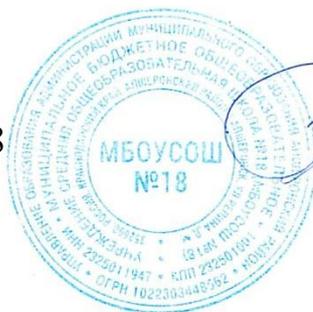
5. Зам. директора по АХР Г.Ю.Мокиной:

5.1. Произвести генеральную уборку помещений проведения ИС с применением дезинфицирующих средств.

5.2. На входе в аудитории и аудиториях сдачи ИС установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 18



Л.Б.Пронина