

Краснодарский край, Новокубанский район, с.Ковалевское

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края специальная (коррекционная) школа – интернат
с. Ковалевского

**УТВЕРЖДЕНО**
решением педагогического совета
от «24» 09 2020 года
Протокол № 7
Председатель О.Н. Бурдина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному предмету «Письмо и развитие речи»

Уровень образования (класс): основное общее образование, 6 класс

Количество часов: 136 часов

Учитель: Дусенко Светлана Борисовна

Программа разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных организаций VIII вида 6-9 кл.: в 1 сб./ под ред. В.В.Воронковой - М.: издательство «ВЛАДОС», 2018.

2020/2021 учебный год

Краснодарский край, Новокубанский район, с.Ковалевское
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского
края специальная (коррекционная) школа – интернат
с. Ковалевского

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от « ____ » _____ 2020 года
Протокол № ____
Председатель _____ О.Н. Бурдина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному предмету «Письмо и развитие речи»

Уровень образования (класс): основное общее образование, 6 класс

Количество часов: 136 часов

Учитель: Дусенко Светлана Борисовна

Программа разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных организаций VIII вида 6-9 кл.: в 1 сб./ под ред. В.В.Воронковой - М.: издательство «ВЛАДОС», 2018.

2020/2021 учебный год

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Настоящая Программа составлена на основе Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (В.В. Воронкова) 5 – 9 классы (сборник 1), допущенные Министерством образования и науки Российской Федерации Москва «ВЛАДОС», 2013 г.

Программа по предмету «Письмо и развитие речи» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составлена с учётом особенностей познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, трудовых навыков, который необходим им для социальной адаптации. Уроки письма и развития речи в 6 классе проводятся 4 раза в неделю.

Русский язык является одним из основных предметов в коррекционной школе, поэтому на овладение навыками письма, чтения, устной речи учебным планом отводится примерно 20-50% учебного времени.

Программа ориентирована на то, чтобы дать обучающимся хотя элементарный, но законченный объём знаний и умений в области грамматики и правописания.

Цель уроков письма и развития речи:

формирование речи как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности обучающихся, воспитанников и облегчения их адаптации после окончания школы. Практическая направленность программного материала – нацеленность на формирование у обучающихся, воспитанников речевых навыков.

Задачи уроков письма и развития речи:

1. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
2. Повысить уровень общего развития обучающихся, воспитанников;
3. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
4. Развивать нравственные качества школьников.

К концу года обучающиеся 6 класса должны:

знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2. Содержание учебного предмета

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Обучение письму и развитию речи носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Коррекционная направленность программного материала в первую очередь проявляется в области речевого развития детей.

Структурно и содержательно программа для 6 класса составлена таким образом, что уровень сложности материала опирается на ранее полученные знания во время уроков развития устной речи в 5-6 классе и рассчитана на 136 часов в год, 4 ч в неделю.

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 6 класса специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида. Срок реализации настоящей программы по предмету «Письмо и развитие речи» - 1 учебный год.

Основополагающие принципы. В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы:

- *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

- *коммуникативно-речевая направленность* обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объёма сведений.

Методы:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;

-практические – упражнения, карточки, тесты.

Формы работы - урок. Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся, воспитанников 6 класса коррекционной школы VIII вида, включает 136 часов в год. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы обучающимися, воспитанниками. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Технологии обучения: метод позиционного обучения, игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; лично-ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного подхода.

Типы уроков:

- изучение нового материала и первичного закрепления;

- комплексное применение знаний и умений;

- выработка практических умений;

- обобщение и систематизация знаний и умений;

- контроль и коррекция умений и навыков;

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (урок-путешествие, урок-презентация, урок-викторина, урок-игра и др.)

Межпредметные связи:

- русский язык- СБО (закрепление навыков письма при выполнении письменных работ);
- русский язык — ИЗО (закрепление навыка описания картин);
- русский язык — чтение (письменные ответы на вопросы по тексту, связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам, закрепление навыка составления характеристики);
- русский язык – математика (написание названий чисел, поиск нужной страницы в учебнике);
- русский язык – природоведение (самостоятельное описание картин природы, явлений природы).

Основными формами контроля достижений учащихся являются:

тренировочные упражнения,

словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие,

предупредительные, свободные, объяснительные диктанты,

письмо по памяти,

грамматический разбор,

подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения,

в конце каждой темы проводится контрольная работа.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Критерии оценки достижения обучающихся, воспитанников

Объём письменных работ в 6 классе:

диктант – в начале года 75 слов, в конце года – 80 слов;

сочинение и изложение – 50 слов.

Оценка письменных работ: «5» - без ошибок, «4» - 1-2 ошибки, «3» - 3-5 ошибок, «2» - 6-8 ошибок, «1» - более 8 ошибок.

За одну ошибку считается:

А) - повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

- два исправления;

- две пунктуационные ошибки;

- 3 однотипные ошибки, каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.

-Б) две негрубые ошибки:

- повторение в слове одной и той же буквы;

- недописанное слово;

- пропуск одной части слова при переносе;

- повторное написание одного и того же слова в предложении;

- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;

- все однотипные специфические ошибки: замена гласных, пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, грубое искажение структуры слова.

- При наличии 3 исправлений оценка снижается на 1 балл.

Исправляются, но не учитываются:

-ошибки на ещё не изученные разделы орфографии и пунктуации;

-единичный случай пропуска точки в предложении, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

-единичный случай замены одного слова без искажения смысла;

-дисграфические (специфические) ошибки: смешение и замена букв, звуки которых сходны по акустическому признаку, по способу и месту образования; ошибки по графическому сходству; нарушение структуры слова (пропуски, добавления или перестановка отдельных слогов или частей слова).

Оценка за грамматический разбор:

«5» - разбор выполнен осознанно, без ошибок или допущены исправления;
 «4» - материал усвоен, допущены 2-3 ошибки;
 «3» - материал усвоен недостаточно, 4-5 ошибок или не справился с 1 из заданий; «2» - плохо усвоен материал, не выполнено большинство заданий;
 «1» - ни одно задание не выполнено.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

3. Тематическое планирование

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников 6 класса развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Значительное место в курсе русского языка 6 класса отводится изучению частей речи, использования их в речи, а также практическому закреплению наиболее распространённых правил правописания слов.

Прививаются навыки делового письма в написании телеграммы, объяснительной записки, заявления о приёме на работу, заполнении бланков по платежам за коммунальные услуги, письма.

Особое внимание уделяется графическим навыкам - четкому и аккуратному письму.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержательные линии</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Коррекционно-развивающие задачи</i>	<i>Проблемы, возникающие при изучении темы</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	Повторение.	8			
<i>2</i>	Звуки и буквы.	7	Развивать фонематический слух, зрительное восприятие, работать над звуко-буквенным анализом.	Неправильное обозначение звуков буквами на письме.	
<i>3</i>	Слово. Состав слова.	21	Формировать навыки самоконтроля, развивать умение сравнивать, соотносить с образцом, воспроизводить его.	Неумение подбирать группы родственных слов, разбирать слова по составу.	

4	Имя существительное.	27	Развивать умение выделять существенные признаки, мыслительные операции обобщения.		
5	Имя прилагательное.	47			
6	Предложение.	7	Развивать логическое мышление.	Неумение строить простое распространённое предложение.	
7	Сложное предложение	3			
8	Обращение	4			
7	Повторение.	11			
	Итого	136			

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения учителей-предметников от
« » августа 2020 г. № 1

Руководитель МО _____ Н.В. Свидовская

« » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

« » _____ 2020г.

_____ С.В. Минина