

План работы с молодыми специалистами АОУ СОШ № 4 в 2020-2021 учебном году.

1. Работа с молодым специалистом первого и второго года обучения

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	Собеседование с молодым специалистом. Закрепление наставника.	Директор школы, Администрация	август	Беседа при приеме на работу
2	Изучение ВУЗовского багажа молодых специалистов	Зам. дир. по УМР	сентябрь	Собеседование
3	Занятие 1. Изучение содержания учебных программ и рекомендации по разработке рабочих программ, нормативных документов по организации учебного процесса.	Педагогический наставник, Руководители МО	сентябрь	Консультация
4	Занятие 2. Консультация по составлению КТП Консультация по оформлению классного журнала.	Зам. директора Руководители МО	сентябрь	Инструктаж
5	Занятие 3. Проектно-исследовательская деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогический наставник	октябрь	Консультация
6	Занятие 4. Составление поурочного планирования	Зам. дир. по УМР, педагогический наставник	октябрь	семинар
7	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи	Зам. дир по УМР, педагогический наставник	в течение года	Планирование посещений
8	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, председателем МО	Зам. дир по УМР, УВР	в течение года	Планирование посещений
9	Посещение районной школы молодого специалиста, районных семинаров.	Зам. дир по УМР	в течение года	Организация посещений
10	Собеседование с учителем, Анкетирование на выявление затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	школьный психолог	апрель	Анкетирование
11	Подведение итогов работы.	Зам. дир по УМР	апрель-май	Отчет работы учителей-наставников

2. Работа с молодым специалистом третьего года обучения

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	Занятие 1. Разработка рабочих программ, рекомендации по оформлению календарно-тематического планирования.	Зам. дир. по УМР	Август-сентябрь	Консультация
2	Посещение районной школы молодого специалиста, районных семинаров.	Зам.дир. по УМР	в течение года	Организация посещений
3	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку, обучение самоанализу	Учителя-наставники	в течение года	Планирование посещений
4	Составление графика посещений уроков коллег, контроль его выполнения	Зам. дир. по УМР	в течение года	По графику
5	Занятие 2. Использование элементов современных образовательных технологий при проведении урока.	Зам. дир. по УМР	Октябрь	Семинар
6	Участие в школьных семинарах для молодых специалистов	Руководители МО	сентябрь	Планирование посещений
7	Занятие 3. «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Зам. директора по ВР, педагоги-наставники	октябрь	семинар
8	Помощь в подготовке открытого урока и внеклассных мероприятий	Педагоги-наставники	в течение года	Консультация
9	Занятие 4. Организация повторения на уроке.	Педагоги-наставники	декабрь	семинар
10	Посещение районной школы молодого специалиста, районных семинаров.	Зам. дир. по УМР	в течение года	Планирование посещений
11	Занятие 5. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Зам. дир. по УМР, УВР	в течение года	семинар
12	Проведение административных срезовых работ	Зам. дир. по УМР, УВР	март	Справка
13	Собеседование с учителем, Анкетирование на выявление затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	школьный психолог	апрель	Анкетирование
14	Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами за год	Зам.дир по УМР	Апрель-май	Отчет

Заместитель директора по УВР Юрченко Т.А.