

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени Е.И. Панасенковой»

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2020 г.

№402-0

ст. Васюринская

**О назначении наставников  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с «Положением о наставничестве», с целью развития у обучающихся и сотрудников новых навыков и компетенций, повышения качества образования в МБОУ СОШ №13 имени Е.И. Панасенковой МО Динской район **приказываю:**

1. Назначить наставников одаренных обучающихся согласно приложению № 1.

2. Назначить наставников при сопровождении подготовки индивидуальных проектов учащихся согласно приложению №2.

3. Назначить наставников молодых и вновь принятых на работу педагогов согласно приложению №3.

4. Утвердить план работы наставников на 2020-2021 учебный год (приложение №4).

5. Контроль за  
исполнением  
приказа оставляю за  
собой.

Директор МБОУ СОШ №13  
имени Е.И. Панасенковой  
МО Динской район



Барнева Т.В.

Приложение №3 к приказу  
№402-0 от «01» сентября  
2020г.

**Список наставников молодых и вновь принятых на работу педагогов в  
МЛБОУ СОШ №13 имени Е.И. Панасенковой МО Динской район**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО наставника молодого педагога</b>	<b>Молодой педагог</b>
1.	Дамбаева Е.А.	Барыба А. А.
2.	Лащикова Т.Н.	Коврюкова К.Е.
3.	Камышева С.Н.	Меркулова И.А.
4.	Довгань Е.Б.	Вяткина Д.А.
<b>№ п/п</b>	<b>ФИО наставника (консультанта) вновь принятого на работу педагога</b>	<b>Вновь принятый на работу педагог</b>
1.	Лугинина Л.В.	Юдичин О.В.
2.	Бегайкина О.П.	Рощикина Л.Г.
3.	Гассиева В.В.	Арабачян А.Э
4.	Гусева Ю.Ю.	Репушкина О.Н.
5.	Ганыч Н.Н.	Гуторова Ю.В.
6.	Якуба Е.А.	Абдурашитова Н.Б.
7.	Сопилова М.С.	Ганин И.Н.
8.	Абдурашитова Н.Б.	Ганина В.С.

Заместитель директора по УВР

Волышко Г.А.

Приложение №4 к приказу  
№402-0 от «01» сентября 2020г. **План работы  
наставников**

**на 2020-2021 учебный год**

<b>Наставников молодых педагогов</b>			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Обзор нормативной документации о ведении образовательной деятельности в ОО</b>			
1	ООП, РП, Локальные акты школы	регулярно	Наставник
<b>Практическая деятельность</b>			
2	Посещение уроков у молодого педагога с последующим обсуждением анализа урока	Не реже 1 раза в месяц	Наставник
3	Посещение уроков у наставника с последующим обсуждением анализа урока	Не реже 1 раза в месяц	молодой педагог
4	Посещение уроков у других педагогов с последующим обсуждением анализа урока	Не реже 1 раза в месяц	молодой педагог
5	Посещение семинарских занятий, мастер-классов, вебинаров, практикумов очных и заочных	Не реже 1 раза в четверть	молодой педагог
6	Консультирование по проблемным вопросам	Регулярно по мере необходимости	Наставник
<b>Наставников (консультантов) вновь принятых на работу) педагогов</b>			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Обзор нормативной документации о ведении образовательной деятельности в ОО</b>			
1	ООП, РП, Локальные акты школы	регулярно	Наставник (консультант)
<b>Практическая деятельность</b>			
2	Посещение уроков у вновь принятого на работу педагога с последующим обсуждением анализа урока	Не реже 1 раза в четверть	Наставник (консультант)
3	Посещение уроков у наставника (консультанта) с последующим обсуждением анализа урока	Не реже 1 раза в четверть	Вновь принятый на работу педагог
4	Посещение уроков у других педагогов	Не реже 1 раза	Вновь

	с последующим обсуждением анализа урока	в четверть	принятый на работу педагог
5	Посещение семинарских занятий, вебинаров, практикумов очных и заочных	Не реже 1 раза в четверть	Вновь принятый на работу педагог
6	Консультирование по проблемным вопросам	Регулярно по мере необходимости	Наставник (консультант)

### Наставников одаренных обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

#### **Практическая деятельность**

1	Консультирование по трудным заданиям	Не реже 1 раза в месяц	Наставник
2	Задания для самостоятельной подготовки	Не реже 1 раза в месяц	Наставник
3	Пробные работы	Не реже 1 раза в четверть	Наставник
4	Анализ пробных работ	Не реже 1 раза в четверть	Наставник

### Наставников при сопровождении индивидуальных проектов обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

#### **Практическая деятельность**

1	Организовать планирование будущих проектов	3н. сентября	Наставник
2	Провести предварительную экспертизу электронных версий паспортов проектов и обсудить заявки на проекты или исследования	4н. сентября	Наставник и обучающийся
3	Разработать паспорт проекта или исследования	2н. октября	Наставник и обучающийся
4	Провести предварительную экспертизу электронных версий и очное обсуждение паспортов проектов или исследований	4н. октября	Наставник
5	Организовать работу над проектом или исследованием: проанализировать источники информации, подготовить введение и 1 -ю главу с выводами	Ноябрь - декабрь	Наставник
6	Повысить проектную и	Сентябрь - март	Рук. ШМО

	исследовательскую компетентность авторов, руко водителей и экспертов проектов или исследований		
7	Провести предварительную экспертизу электронных версий и обсудить новые версии паспортов проектов или исследований	3-я неделя января	Наставник
8	Организовать предварительную экспертизу промежуточных результатов выполненной работы (титульный лист, оглавление, введение, 1-я глава и список источников информации) по проектам или исследованиям	4-я неделя января	Наставник
9	Провести исследования или разработку проекта, сформулировать его описание во 2-й главе	2-я неделя февраля	Наставник и обучающийся
10	Подготовить заключения, приложения, оформить описание проекта или исследования; сформулировать тезисы, выполнить стендовые доклады или электронные презентации для защиты проекта или исследования	Февраль	Наставник и обучающийся
11	Организовать предварительную экспертизу электронных версий текста описания проекта или исследования; тезисов и электронных презентаций	1-я неделя марта	Наставник
12	Подготовить речь для защиты итоговой версии электронной презентации проекта или исследования	2-я неделя марта	Наставник и обучающийся
13	Написать рецензии на проекты или исследования	3-я неделя марта	Наставник
14	Провести научно-практическую конференцию школьников	4-я неделя марта	Наставник, обучающийся, эксперты
15	Проанализировать итоги проектной и исследовательской работы	апрель	Наставник, обучающийся, эксперты, методсовет

Заместитель директора по УВР

Волышко Г.А.