

**План работы
педагога – наставника, Порошиной Светланы Дмитриевны,
с молодым специалистом, Черной Маргаритой Евгеньевной**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

- 1.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Черная Маргарита Евгеньевна 20.06.2000 г.	КПК №3, 2020 год, учитель начальных классов	Диплом о проф. переподготовке «Инклюзивное образование детей младшего школьного возраста с речевым и интеллектуальными нарушениями», 2020 год
--	--	--

Содержание мероприятий			Конт-роль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по	1.Изучение плана воспитательной	1.Изучение нормативно –	Наставник Порошина С.Д.

предметам, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум " Цель урока и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Руководитель ШМО Бондарева С.Н.
Октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.	Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Наставник Порошина С.Д. Зам. по УВР Шуварина С.Е.
Ноябрь			
Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»	Наставник Порошина С.Д. Руководитель ШМО Бондарева С.Н.
Декабрь			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».	Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	Составление аналитических справок.	Наставник Порошина С.Д. Зам. по УВР Шуварина С.Е.
Январь			
1.Анализ контрольных работ, работа над ошибками. 2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Наставник Порошина С.Д. Руководитель ШМО Бондарева С.Н.

Февраль			
Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	Индивидуальные беседы с родителями	Изучение документов по ФГОС.	Наставник Порошина С.Д. Зам. по УВР Шуварина С.Е.
Март			
Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»;	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Наставник Порошина С.Д. Зам. по УВР Шуварина С.Е.
Апрель			
Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Наставник Порошина С.Д. Руководитель ШМО Бондарева С.Н.
Май			
Подведение итогов работы за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставник Порошина С.Д. Зам. по УВР Шуварина С.Е.

Порошина С.Д. _____ учитель начальных классов

