

Приложение к постановлению  
администрации Вольненского  
сельского поселения  
Успенского района  
от «23»ноября 2011 года № 155

## **У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Вольненская поселенческая библиотека» администрации  
Вольненского сельского поселения Успенского района**

село Вольное, 2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Вольненская поселенческая библиотека» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района, именуемое в дальнейшем "Бюджетное учреждение", учреждено постановлением администрации Вольненского сельского поселения Успенского района от 30 декабря 2010 года № 192 путем изменения типа существующего муниципального учреждения без ограничения срока деятельности.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Вольненского сельского поселения Успенского района в сфере культуры.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация Вольненского сельского поселения Успенского района.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляются администрацией Вольненского сельского поселения Успенского района, именуемой в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Вольненская поселенческая библиотека» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района.

Сокращенное официальное наименование Бюджетного учреждения - МБУ ВПБ Вольненского сельского поселения.

1.5. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Бюджетного учреждения: 352462 Россия, Краснодарский край, Успенский район, село Вольное, улица Краснодарская, 2.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Успенский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9. Собственником имущества Бюджетного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является администрация Вольненского сельского поселения Успенского района (далее Собственник).

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиалы:

-филиал № 1. Полное наименование - филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения «Вольненская поселенческая библиотека» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района «Зареченская сельская библиотека».

Сокращенное наименование – «Зареченская сельская библиотека» МБУ ВПБ Вольненского сельского поселения.

Адрес местонахождения, почтовый адрес: 352470, Россия, Краснодарский край, Успенский район, поселок Заречный, улица Школьная, 33;

-филиал № 2. Полное наименование - филиал № 2 муниципального бюджетного учреждения «Вольненская поселенческая библиотека» администрации Вольненского сельского поселения Успенского района «Марьинская сельская библиотека».

Сокращенное наименование – «Марьинская сельская библиотека» МБУ ВПБ Вольненского сельского поселения.

Адрес местонахождения, почтовый адрес: 352472, Россия, Краснодарский край, Успенский район, село Марьино, улица Центральная, дом № 36 «А».

1.12. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является организация и обеспечение библиотечного обслуживания населения

Вольненского сельского поселения Успенского района с учетом потребностей и интересов, различных социально - возрастных групп.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- формирование библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- участие в реализации государственной политики на территории Вольненского сельского поселения Успенского района в области библиотечного дела.

2.3. Для достижения поставленной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.3. оказание консультационной помощи в поиске и выборе информации;

2.3.4. выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

2.3.5. сотрудничество с другими библиотеками;

2.3.6. участие в реализации государственных, краевых, муниципальных и поселенческих программ развития библиотечного дела;

2.3.7. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

2.3.8. мониторинг потребностей пользователей;

2.3.9. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.10. осуществление выставочной деятельности.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета Вольненского сельского поселения).

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в сфере культуры за плату для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях при оказании одних и тех же видов услуг (выполнения работ).

2.7. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие этой цели.

2.8. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе Бюджетное учреждение может осуществлять дополнительные (платные) виды услуг организациям и населению в соответствии с Положением об организации платных услуг в Бюджетном учреждении:

- тиражирование и копирование документов и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством;
- поиск и распечатка законодательных документов;
- печать принтерная (черно-белая);
- Сканирование изображений и текстов;
- Отправка электронной почты по заявке клиента;
- редакционно-издательские услуги (компьютерный набор текста, таблиц, объявлений, редактирование текста, упаковка документа в пластиковый файл).

Приведенный перечень видов деятельности, приносящих доход, является исчерпывающим. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно, с обязательным уведомлением Учредителя.

2.10. Сдача имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником имущества, в аренду производится с согласия Учредителя и Собственника имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации и т.п.), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Бюджетного учреждения.**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренном законом.

3.3. Плоды, продукция, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у

него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено или невозможно. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Вольненского сельского поселения Успенского района. Перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации Вольненского сельского поселения Успенского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетного учреждения Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетному учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Вольненского сельского поселения Успенского района, в ведение которой находится Бюджетное учреждение, в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### **4. Крупная сделка.**



4.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, влекущая реализацию права на распоряжение денежными средствами, отчуждение, передачу в пользование или в залог иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки (стоимость имущества) превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией Вольненского сельского поселения Успенского района.

4.4. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **5. Права и обязанности Бюджетного учреждения.**

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. создавать филиалы и представительства;

5.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.1.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

5.2.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.2.2. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию

заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.6. обеспечивать ведение, учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.2.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

## **6. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения.**

6.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является Директор. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается распоряжением Учредителя в установленном законом порядке.

Права и обязанности Директора, основания прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой администрации Вольненского сельского поселения Успенского района.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, обеспечивает эффективное использование имущества Бюджетного учреждения для исполнения целей и задач Бюджетного учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор обладает следующими полномочиями:

6.4.1. Принимает в установленном порядке меры по поддержанию и сохранению имущества, рациональному его использованию, в том числе финансовых средств Бюджетного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее их использование в соответствии с установленным муниципальным заданием;

6.4.2. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы работников Бюджетного учреждения, обеспечивает работу с персональными данными работников, несет ответственность за их неразглашение;

6.4.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения согласно нормам действующего законодательства;

6.4.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает должностные инструкции.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения и обязан:

6.5.1. обеспечивать ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

6.5.2. проводить мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством России;

6.5.3. создавать необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

6.5.4. представлять отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

6.5.5. выполнять договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

6.5.6. проводить бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6.5.7. обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

6.5.8. обеспечивать поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

## **7. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Вольненского сельского поселения Успенского района и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3 Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения.**

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Вольненского сельского поселения Успенского района.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего(их) юридического лица (лиц).

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшего(их) в результате реорганизации юридического лица (лиц) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного(ых) юридического лица (лиц) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.6. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Вольненского сельского поселения Успенского района.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления Вольненского сельского поселения Успенского района и действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия, связанные с ликвидацией Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.12. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Устав и внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения.**

9.1. Учредительным документом Бюджетного учреждения является утвержденный Учредителем Устав, который регистрируется в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

9.2. Утверждение устава Бюджетного учреждения и вносимых в него изменений осуществляется администрацией Вольненского сельского поселения Успенского района, в порядке, установленном решением Совета Вольненского сельского поселения Успенского района от 06 декабря 2010 года № 89 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Вольненское сельское поселение Успенского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Вольненское сельское поселение Успенского района и внесения в них изменений».

9.3. Изменения учредительных документов Бюджетного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## Банковские реквизиты:

Юридический адрес: 352462 Россия, Краснодарский край, Успенский район, село Вольное, улица Краснодарская, 2.

Фактический адрес: 352462 Россия, Краснодарский край, Успенский район, село Вольное, улица Краснодарская, 2.

ИНН 2357006347 КПП235701001

расчётный счёт 40204810000000000398

в банке ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю

БИК 040349001

ОГРН 1072357000022

ОКАТО 3256804000

лицевой счёт 992020140 код главного администратора доходов 992

эл.почта [chernikowa.luda@yandex.ru](mailto:chernikowa.luda@yandex.ru)

Директор МБУ ВПБ  
Вольненского сельского поселения

Л.Ю. Черникова

Главный бухгалтер

Л.Ю. Черникова