

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 2 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»
Приказ № 56_ от 01.09.2020г.

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей Программы
Воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБОУ
«Алексеево-Тузловская СОШ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи деятельности рабочей группы по разработке рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ». Рабочая группа – совещательный орган.
2. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

1. Изучение нормативных документов по разработке и внедрению рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ».
2. Разработка нормативных локальных актов по организации и внедрению рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
3. Реализация мероприятий дорожной карты по разработке рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Состав рабочей группы

1. Рабочая группа создается из заместителя директора по ВР, педагога – организатора, руководителя м/о классных руководителей, классных

руководителей от каждой ступени образования, представителей родительской общественности.

2. Координацию работы по разработке рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» осуществляет Районный методический кабинет Управления Образования.

3. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ».

4. Организация работы

1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по рабочей Программе воспитания и календарному плану воспитательной работы школы, проведение мониторинговых исследований, отслеживание результатов его введения

2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3. Вся документация рабочей группы оформляется Протоколом и по итогам оформляется аналитическая справка.

Состав профессионально-общественной группы по разработке Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы

1. Ширина Татьяна Николаевна – куратор по сопровождению разработки Программы
2. Букурова Светлана Анатольевна – руководитель м/о классных руководителей
3. Мальцева Анна Юрьевна – педагог-организатор
4. Беликова Ирина Станиславовна – классный руководитель
5. Чалабян Татьяна Владимировна – классный руководитель
6. Гюльмамедова Наталья Витальевна – классный руководитель