

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 2 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»
Приказ № 56-1_ от 01.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ
МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе воспитания разработано в соответствии:

- Письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 24/3.3-10853 от 23.07.2020 года «О примерной Программе воспитания»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Всеобщей Декларации прав человека;
- Конвенцией ООН о правах человека;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015г. №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020гг.»;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания школьников;
- Уставом МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»;
- Базовой программой правового просвещения и воспитания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Родионово-Несветайского района (приложение к приказу УО от 03.07.2018г. № 253);
- Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры

1.2. Положение определяет структуру и содержание, порядок разработки и утверждения Программы воспитания.

1.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и(или) дополнения.

1.4. Программа воспитания (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.5. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в школе и классном коллективе.

Задачи Программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в школе и классных коллективах;

- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.6. Функции Программы воспитания:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;

- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

- оценочная - описание ожидаемых результатов Программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Структура Программы воспитания

Элементы Программы воспитания	Содержание элементов Программы воспитания
1. Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО - «Утверждено» Приказ №__от (дата) - указание класса, где реализуется программа воспитания - ФИО классного руководителя - год разработки программы воспитания
2. Нормативно-правовая основа Программы	Документы, на основании которых разработана Программа воспитания
3. Раздел 1. «Особенности организуемого в школе(классе) воспитательного процесса»	<ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика классного коллектива - источники положительного или отрицательного влияния на обучающихся - особенности контингента обучающихся - принципы взаимодействия классного руководителя и обучающихся

4. Раздел 2. «Цель и задачи воспитания»	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение позитивной динамики развития личности - определение целевых приоритетов, учитывая уровень образования
5. Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»	<p>Направления воспитательной работы</p> <p>Модуль 1. «Ключевые дела класса» (коллективные, творческие дела, интересные, значимые, объединяющие с классным руководителем: социальные проекты, акции, праздники, спортивные состязания с привлечением членов семьи, участие в реализации общешкольных ключевых дел.</p> <p>Модуль 2. «Классное руководство»</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с классом (проведение классных часов и мероприятий, игры, тренинги и т.п.) - индивидуальная работа (наблюдение за поведением, беседы, ведение портфолио, коррекция поведения совместно с родителями, психологом) - работа с родителями (информирование родителей, помощь родителям, организация собраний, организация работы родительских комитетов, привлечение к организации и проведению дел класса) <p>Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»</p> <p>Модуль 4. «Школьный урок» (поддержка исследовательской деятельности, реализация ораторских способностей, отстаивание точки зрения)</p> <p>Модуль 5. «Самоуправление» (выбор старост, командиров, ответственных, организация классных дел, уход за классной комнатой и т.п.)</p> <p>Модуль 6. «Экскурсии, походы»</p> <p>Модуль 7. «Профориентация» (проф ориентационные классные часы, тестирования, диагностика)</p> <p>Модуль 8. «Классные медиа» (классные газеты, классная киностудия, участие в конкурсах разного уровня)</p> <p>Модуль 9. «Организация предметно –эстетической среды» (оформление, размещение экспозиций, фотоотчетов, озеленение территории, облагораживание памятников и территории школьного двора)</p> <p>Модуль 10. «Работа с родителями»</p> <p>Модуль 11. «Самоанализ воспитательной работы» (результаты воспитания, социализации и саморазвития, качество работы, перечень выявленных проблем)</p>
6. Раздел 4. Календарный план воспитательной работы	Утверждается отдельно ежегодно

3. Оформление Программы воспитания

Требования к оформлению:

- Электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом). Лист формата А4;

- Ориентация страницы книжная;
- Поля обычные;
- Шрифт Times New Roman:
- Кегль-14, в таблице -12.
- Переносы не ставятся;
- Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом;
- Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Рассмотрение и утверждение Программы воспитания

4.1. Программа воспитания сначала рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей, на предмет ее соответствия требованиям образовательного стандарта. Решение методического объединения классных руководителей отражается в протоколе заседания, на первой странице Программы воспитания (вверху слева) ставится гриф: СОГЛАСОВАНО решением методического объединения классных руководителей протокол №__ от__

4.2. Программа утверждается один раз в 5 лет в начале учебного года приказом директора школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение о разработке и утверждении Программы воспитания является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о разработке и утверждении Программы воспитания образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО

метод. объединением классных руководителей
Протокол № 5 от « _____ » 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»
_____ Г.П.Лысенко
Приказ № 56 от 01.09.2020г

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2020г.