

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 32
им. Г. К. Жукова ст. Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

П Р И К А З

31.03.2021 года

№ 17/1

Об организации приема граждан в 1 класс на 2021-2022 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 января 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 27.01.2021 года №33 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район на 2021 год», на основании Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённого протоколом педсовета №2 от 26.10.2020 г МОБУООШ№ 32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести организационный прием в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля по 30 июня 2021 года;
 - 1.2. для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года.
2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, удостоверяющего личность.
3. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

6. Определить максимальное количество мест для первого класса в количестве 20 человек.

7. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

8. Назначить Богуненко Ирину Александровну – учителя начальных классов, ответственной за прием и регистрацию документов.

9. Соколовой Ольге Владимировне, ответственной за школьный сайт, разместить данный приказ на официальном сайте школы в день издания.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ №32

им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной

Л.Н.Орлова

Директор МОБУООШ №32
им. Г.К.Жукова ст.
Бесскорбной



Л.Н. Орлова

