

Согласовано на Общем собрании работников
Председатель Н.В.Приходько
протокол от «30». 10.2020 г. № 5



«Утверждаю»
Директор МБОУ "Школа № 105"
Н.В. Приходько
приказ от «30» 10.2020г. № 236

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону "Школа № 105".**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Школа № 105" (далее - МБОУ "Школа № 105") разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 года; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ "Школа № 105", и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников МБОУ "Школа № 105", осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников МБОУ "Школа № 105", определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания МБОУ "Школа № 105", а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания работников МБОУ "Школа № 105".

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ "Школа № 105".

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников МБОУ "Школа № 105" на участие в управлении МБОУ "Школа № 105", осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ "Школа № 105" в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ "Школа № 105".

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности общего собрания в МБОУ "Школа № 105" является расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников МБОУ на участие в управлении, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности МБОУ "Школа № 105";.

2.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБОУ "Школа № 105".

2.3 Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.3.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ "Школа № 105" на высоком качественном уровне;

2.3.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ "Школа № 105";

2.3.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ "Школа № 105";

2.3.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.3.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в МБОУ "Школа № 105";

2.3.6. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ "Школа № 105", предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.3.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ "Школа № 105";

2.2.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.3.9. Внесение предложений о поощрении работников МБОУ "Школа № 105";

2.3.10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ "Школа № 105" и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ "Школа № 105" (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ

"Школа № 105", могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

3.2 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники МБОУ "Школа № 105".

3.3. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Общее собрание собирается директором МБОУ "Школа № 105" не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора МБОУ "Школа № 105", совета МБОУ "Школа № 105" или требованию более половины работников МБОУ "Школа № 105". Работники МБОУ "Школа № 105" обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.2. Датой заседания общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ "Школа № 105".

4.5. Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель – директор МБОУ "Школа № 105". Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.6. Председатель осуществляет следующие функции:

- организует и проводит заседания общего собрания
- обнародует и исполняет решения общего собрания
- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;

- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.7 Для ведения протоколов собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания. Секретарь собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.9 Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором, обязательны для исполнения всеми работниками МБОУ "Школа № 105".

5. Организация работы Собрания

5.1. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников МБОУ "Школа № 105". Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

5.2. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников МБОУ "Школа № 105", включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБОУ "Школа № 105".

6. Полномочия Собрания

6.1 Принятие Устава МБОУ "Школа № 105", а также изменений и дополнений к Уставу;

6.2 Принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ "Школа № 105" по представлению директора МБОУ "Школа № 105";

6.3 Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

6.4 Принятие коллективного договора;

6.5 Заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

6.6 Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

6.7 Избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБОУ "Школа № 105";

6.8 Выдвижение коллективных требований работников МБОУ "Школа № 105" и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

6.9 Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

6.10 Принятие решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУ "Школа № 105".

6.11 Определение мер, способствующих более эффективной работе МБОУ "Школа № 105", совершенствование трудовых и профессиональных отношений.

6.12 Внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ "Школа № 105" с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ "Школа № 105" и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников МБОУ "Школа № 105" организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ "Школа № 105" через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета иных коллегиальных органов МБОУ "Школа № 105";
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБОУ "Школа № 105";
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета школы, Методического совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ "Школа № 105";
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ "Школа № 105" оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МБОУ "Школа № 105".

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах МБОУ "Школа № 105" 1 год, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ "Школа № 105" является локальным нормативным актом МБОУ "Школа № 105", принимается на общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ "Школа № 105".

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Общее собрание работников МБОУ "Школа № 105", как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ "Школа № 105", имеет бессрочный срок полномочий.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5 Общее собрание не вправе выступать от имени МБОУ "Школа № 105".

