


<p><b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета МБОУ « Родионово-Несветайская СОШ №7»</p> <p>Протокол № 3 от 23.10.2017г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> и.о. директора МБОУ « Родионово- Несветайская СОШ №7»</p>  <p>И.В.Майзнер Приказ № 209 от 24.10.2017г.</p>
---	--

**Положение о порядке приёма добровольных пожертвований родителями  
в МБОУ « Родионово- Несветайская СОШ №7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7») и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи администрации школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;
- содействия деятельности направленной на развитие школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» .

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7». Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011г. № 373-П).

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

**Благотворители** – лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** – граждане, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** – лица (учреждения), получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по



привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.9. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются, в том числе родителей (законных представителей), МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию концепции развития МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;
- организацию образовательных программ МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;
- улучшения материально-технического МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - материалов для уроков технологии;
  - наглядных пособий;
  - средств дезинфекции;
  - создание интерьеров, эстетическое оформление зданий школы;
  - благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание множительной техники.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут привлекаться МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица, в том числе родители (законные представители), вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7», Управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об



оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Директора МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся в кассу образовательного учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств могут вноситься физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), в безналичном порядке на расчетный счет школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи (Приложение 3 – реквизиты МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»), при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Директора МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» по акту приема-передачи, который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

## **5. Учет добровольных пожертвований**

5.1. Складской учет имущества ведется заведующим хозяйством в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований**

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет Директор МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией РКЦ и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

7.1. Управляющим советом МБОУ МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» ежегодно представляет отчеты об использовании средств Управляющему совету школы с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» предоставляет им информацию об использовании.

Директору МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»  
от Иванова Ивана Ивановича

Заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования  
цветной телевизор LG , стоимостью 30000 рублей для обеспечения досуга  
школьников . Кассовый чек и паспорт телевизора прилагаю.

10.09.16г. \_\_\_\_\_ / Иванов /



## Примерный договор пожертвования

сл.Родионово-Несветайская

Вариант 1; \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_,

Вариант 2: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_, действующий от имени Родительского комитета \_\_\_\_\_ класса (школы) на основании протокола родительского собрания от « » 20 \_\_ г., \*\*

с одной стороны, и МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора

\_\_\_\_\_, действующее на основании Устава с другой

стороны, а вместе именуемые "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество \_\_\_\_\_ (денежные средства) в размере \_\_\_\_\_ рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях \_\_\_\_\_ .  
(указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество / денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества / денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.



### **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### **6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

### **6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Жертвователь:

Учреждение:

### **7. ПОДПИСИ СТОРОН**

Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П

Учреждение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

\*\* - Вариант 1 используется в случае, если на стороне Жертвователя выступает юридическое лицо;  
Вариант 2 - если на стороне Жертвователя выступают, как правило, родители (физическое лицо, либо объединение физических лиц);

**Реквизиты**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»)

346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл.Родионово-Несветайская, ул.Кирова, 14

ИНН 6130000250 КПП 613001001

л/с 20586У47380

р/с 40701810260151000365

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БИК 046015001

ОКТМО 60648447

ОКВЭД 80.21.1

ОКПО 34094314

ОГРН 1026101550914

ОКОНХ 92310

ОКОГУ 13143

ОКОПОФ 82

ОКФС 14

Тел. 8 863 40 30 1 56 – приемная

Тел/факс 8 863 40 31 2 03

Директор: Бурлуков Виктор Николаевич