

**ПРИНЯТО**

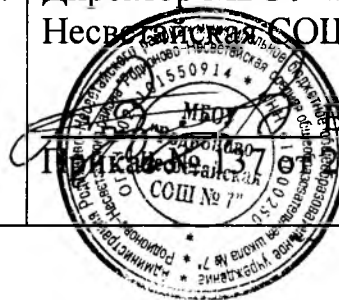
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Родионово-Несветайская  
СОШ №7»

Протокол № 1 от 26.08.2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Родионово-  
Несветайская СОШ №7»

Н.Бурлуков  
Приказ № 137 от 26.08.2014г.



## **Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа №7».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## 1. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в Организации проводится:

- поурочно, потемно (определяется педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных стандартов по уровням образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием основной общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий и учитывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- по учебным четвертям и (или) полугодиям (определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам).

2.5. В зависимости от особенностей предмета, проверки (оценки) предполагаемого способа выполнения работы и представления её результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать следующие формы устного и письменного текущего контроля:

- контрольные работы (устные, письменные, практические, лабораторные);
- проверочные работы;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- зачёты, в том числе дифференцированные зачёты;
- собеседование;
- опрос;
- проверка домашних заданий (в том числе индивидуальных заданий, творческих работ);
- работа со схемами, рисунками, таблицами и др.
- стартовая диагностика;
- текущее выполнение учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе, направленные на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущее выполнение выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и

воплощению решений в практику; способности и готовности использования ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.6. Диагностика личностных результатов проводится в виде неперсонифицированных работ. Личностные результаты являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности класса, школы. Диагностику осуществляет психологическая служба школы совместно с классными руководителями.

2.7. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля учащихся несет учитель.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, хотя фактически работает четырёхбалльная:

"5" - отлично;

"4" – хорошо;

"3" – удовлетворительно;

"2" – неудовлетворительно.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости см. в Приложении №1 к Положению.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и учащихся 2-го класса в 1-й четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах: классных журналах (в том числе электронных), дневниках обучающихся.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки (без дроби).

- отметок за проектные и исследовательские работы по всем предметам – не позднее чем через неделю после их защиты;

- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой.

2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – не более одного учебного часа; в 5-9 классах - не более двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ (например,

выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;

2.13. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-9 классов - не более четырех контрольных работ, 10-11 классов – не более пяти.

2.14. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «неудовлетворительно» сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине.

2.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие).

2.16.1. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются как среднее арифметическое текущих отметок учащегося по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть (полугодие) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляются за 2 дня до начала каникул.

Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляются на основании не менее трех текущих отметок за соответствующий учебный период.

2.16.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой документально, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией учреждения в соответствии с графиком, согласованным с

педагогическим советом Организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются в учреждении при выставлении обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Организации осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.21. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники (классные руководители) в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация учащихся по итогам учебного года проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрено применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся по итогам текущего контроля успеваемости за учебные четверти (полугодия) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю)

Промежуточная аттестация по итогам учебного года представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости учащегося по итогам учебных четвертей (полугодий) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации по итогам учебного года является основанием для их перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х, 11(12)-х классов к государственной итоговой аттестации.

Положительная годовая оценка может быть выставлена при положительной аттестации в двух и более четвертях.

3.6. Учащиеся, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы, аттестуются по итогам года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, входящему в их учебный план.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (или с учётом этих отметок).

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. В оценке образовательных результатов учащихся, обучающихся по ФГОС НОО и ООО используется комплексный подход, который подразумевает оценку личностных, метапредметных, предметных результатов образования и включает в себя работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» (Портфолио) по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по учебным предметам и т.д.
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

Итоговая оценка выпускника основной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

3.11. Отметки за промежуточную аттестацию по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не менее, чем за 3 дня до окончания учебного года и(или) до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с результатами текущего контроля успеваемости учащийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов итогов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс. Перевод учащихся производится по решению педагогического совета Организации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года по уважительным причинам или имеющие по итогам года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом. С данным решением родители (законные представители) условно переведённого учащегося знакомятся под роспись.

В приказе директора школы о переводе учащихся указываются фамилии учащихся, переведённых в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее начала второй учебной четверти. Сроки и формы проведения устанавливаются приказом руководителя Организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Учреждение создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти в пределах одного года с момента образования академической задолженности промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создаётся комиссия в количестве не менее 3-х

человек, формируемая по предметному принципу. Состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя Организации. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Письменные работы и протоколы приёма промежуточной аттестации учащихся хранятся в делах Организации в течение одного года.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

4.12. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, которые не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из образовательной организации по личному заявлению либо решению педагогического совета без согласия со стороны комиссии по делам несовершеннолетних (и органа опеки и попечительства, если учащийся сирота или подопечный) с учётом конкретных особенностей и обстоятельств ученика.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Организации.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего положения.



5.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Экстерн имеет право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иными средствами обучения из библиотечного фонда Организации, право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, по желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена социально-педагогическая и психологическая помощь, бесплатная психолого-медико-педагогическая коррекция.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится предметной комиссией в количестве 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Организации, в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем Организации за 14 дней до её проведения.

5.8. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в Организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Организацию в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, руководитель Организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

5.13. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Организации соответствующим приказом руководителя Организации.

## Критерии выставления текущих отметок успеваемости

### 1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## 2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает

одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

#### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;

- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

## **5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ**

**Грубыми** считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;

- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

**Недочетами** при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;