

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ « Родионово-Несветайская СОШ №7»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2017</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ « Родионово- Несветайская СОШ №7»</p> <p> В.Н.Бурлуков</p> <p>Приказ № <u>133</u> от <u>29.08.2017</u></p>
--	---

Положение о рабочей программе учителя в МБОУ « Родионово- Несветайская СОШ №7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст.28; п.9 ст.2)

1.2. Данное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования; требований федерального компонента государственного стандарта общего образования;

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов

содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГСОО;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.8. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей коррективкой.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.10. Содержание рабочей программы может:

- полностью соответствовать /дублировать содержание(ю) примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса /линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено /модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерной программе и (или) авторской.

1.11. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практикоориентированную направленность.

1.12. Содержание рабочей программы должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы школы; соответствовать: требованиям федерального государственного образовательного стандарта; требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования; содержанию образовательной программы школы.

1.13. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности

и определяется образовательной организацией самостоятельно по всем курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом школы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- тематическое и календарно-тематическое планирование;

Учитель вправе добавить иные компоненты структуры рабочей программы, которые считает необходимыми для осуществления своей педагогической деятельности.

2.2.1. **Титульный лист.** (Образец оформления титульного листа и формы последней страницы рабочей программы см. в приложении №1)

2.2.2. «**Пояснительная записка**», в которую следует включить: нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, дисциплины (модуля); описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта; сроки реализации рабочей программы.

2.2.3. «**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**» описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами ОО.

Для рабочих программ, составленных на основе ФГОС:

- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса ("ученик научится", "ученик получит возможность научиться");
- система оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и другое), особенности оценки индивидуального проекта.

Для рабочих программ, составленных на основе ФКГСОО:

- требования к уровню подготовки проектируются с учетом и на основе государственных образовательных стандартов, формулируются по основным составляющим: «обучающиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»;
- нормы оценивания устных ответов, тестов, различных письменных работ и любой другой учебной деятельности обучающихся.

2.2.4. «Содержание курса, предмета, дисциплины (модуля)»

включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);
- перечня лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий и количества часов, выделенных на них;
- направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

2.2.5. «Тематическое и календарно-тематическое планирование»

Тематическое планирование складывается из:

- разделов/тем программы;
- количества часов на каждый раздел/тему;

Календарно-тематическое планирование включает:

- № п/п урока;
- дату проведения урока (план, факт);
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока, включая темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может по своему усмотрению внести в таблицу дополнительные графы в зависимости от специфики предмета, а также самостоятельно определяет порядок следования граф и колонок.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы на предмет её соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требований к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденных Положением о рабочей программе учителя в МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №7».

3.2. Рабочая программа рассматривается руководителем районного методического объединения ежегодно до 29.08 на соответствие содержания примерной либо авторской программе, на основании которой учитель составлял рабочую программу, в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

3.3. Руководитель районного методического объединения на титульном листе (вверху слева) под грифом «Рассмотрено» ставит дату и подпись.

3.4. Решение методического совета школы «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования руководителем МС.

3.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требования ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.4. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3.5. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения. Гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения..

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.9. В соответствии с п.7 ст.28 Закона об образовании образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма последней страницы рабочей программы.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
методического совета
МБОУ «Родионово-
Несветайская СОШ № 7»
от 30 августа 2017 года № 1

_____ В.Н. Кулешова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

_____ И.В. Майзнер

31 августа 2017 года

Образец титульного листа

сл. Родионово-Несветайская, Ростовская область
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Родионово-Несветайская средняя общеобразовательная школа № 7»

«Рассмотрено»

Руководитель районного МО (предмет)
_____ (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Родионово-
Несветайская СОШ № 7»

Приказ от _____ № _____

_____ В.Н. Бурлуков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По предмету: Литература

Уровень образования, класс: среднее общее образование, 11 класс

Количество часов: 102

Учитель: Комаровская Светлана Васильевна

Программа разработана на основе: Программа по литературе для 5-11 классов общеобразовательной школы // Авт.-сост.: Меркин Г.С., Зинин С.А., Чалмаев В.А. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2010 г.