


<p>ПРИНЯТО на общем собрании работников МБОУ « Родионово-Несветайская СОШ №7» Протокол №1 от 19.01.2015г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ « Родионово- Несветайская СОШ №7» В.Н. Бурлуков Приказ № 28 от 30.01.2015г.</p> 
---	---

**Положение об общем собрании работников (трудового коллектива)
МБОУ « Родионово-Несветайская СОШ № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (трудового коллектива) (далее- Положение) разработано в соответствии с п.4.ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» (далее – ОО) и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности общего собрания трудового коллектива ОО. Положение принимается общим собранием работников и утверждается директором.

1.2.Общее собрание работников (трудового коллектива) ОО является коллегиальным органом управления и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до его расторжения является членом трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности ОО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ОО.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОО, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.

2. Компетенция общего собрания

К компетенции Общего собрания трудового коллектива ОО относятся:

- разработка и принятие Устава ОО, изменений и дополнений в него с последующим внесением на утверждение учредителю ОО;

- определение приоритетных направлений деятельности ОО, принципов формирования и использования её имущества;
- принятие локальных нормативных актов ОО: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о мерах поощрения работников и обучающихся ОО, Положения о комиссии по охране труда, Положения о педагогическом совете, Правил оказания платных образовательных услуг, Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОО и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора ОО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации ОО о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников представительному органу работников либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;
- принятие положения об Управляющем совете ОО;
- заслушивание ежегодного отчёта Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствует о награждении работников ОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО, дает рекомендации по её укреплению;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассматривает иные вопросы деятельности ОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором ОО.

3. Заседания и организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников ОО на дату проведения общего собрания, работающих в ОО по основному месту работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых ОО является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников ОО.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор ОО, Педагогический совет, представительный орган работников или не менее одной трети работников ОО.

3.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор ОО. Директор ОО вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания из числа присутствующих открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один календарный год.

3.8. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, исполнение решений организуется директором Организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.10. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава ОО, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, принятия Положения об Управляющем совете ОО, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.11. Общее собрание вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 2 настоящего Положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 2 настоящего Положения, Общее собрание не выступает от имени ОО.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются: место и время проведения собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование); основные положения выступлений участников; решение.

4.3. Протоколы Общего собрания хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора ОО.

5. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

5.2. Изменения, дополнения в Положение вносятся по решению Общего собрания работников ОО.

5.3. Положение прекращает свое действие в случае реорганизации или ликвидации ОО, а также в случае изменения законодательства в сфере образования.