

Утверждено на
заседании педагогического совета

« Утверждаю»

Директор МБОУ

«Родионово-Несветайская ОШ №7»

протокол № 1
от 28.08 2018г



О.В.Колякова.

Положение

о методическом совете общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.
- 1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствование профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании», федеральными законами нормативно-правовыми актами. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Методический совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, педагог-психолог, заместитель директора по УВР.
- 1.5. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 1.6. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

2 Цели и задачи деятельности методического совета.

- 2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2 Задачи методического совета:
---создание условий удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МОУ;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. Форы работы методического совета.

Форы работы включают:

- 3.1. Проведение семинаров, заседаний совета, практикумов.
- 3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- 3.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп и проблемных семинаров.
- 3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования нормативных документов, передового педагогического опыта.

4. Порядок работы методического совета.

- 4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.
- 4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ОУ и утверждается на педагогическом совете школы.
- 4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.
- 4.5. На заседание методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 4.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля

5. Права методического совета.

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, рабочие программы.