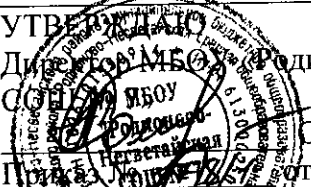


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ №
7»
Протокол № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Родионово – Несветайская
СОШ № 7» О.В. Колякова
Принято от 03.09.2018



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» РОДИОНОВО-
НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ СОШ № 7»)**

**Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся
МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Областной закон от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);
- приказ Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576);
- приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 13.12.2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015);

– приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.07.2012 № 668 «Об утверждении Примерного регионального положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ростовской области»;

– письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

– письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);

– Устав МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7» (далее – ОО);

– Локальные нормативные акты ОО.

Положение определяет

– организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;

– требования к курсу внеурочной деятельности;

– требования к мероприятию внеурочной деятельности;

– организацию выбора курсов внеурочной деятельности и порядок комплектования объединений;

– порядок реализации в ОО плана внеурочной деятельности.

В Положении используются следующие понятия и термины:

- *внеурочная деятельность* – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;

- *направление внеурочной деятельности* – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

- *план внеурочной деятельности* – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения

обучающимися ООП (по уровням общего образования);

- *курс внеурочной деятельности* – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;

- *мероприятие внеурочной деятельности* – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;

- *дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формирование плана внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность, как составная часть основной образовательной программы ОО, является специально организованной деятельностью обучающихся в формах, отличных от урочной системы обучения.

ОО самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, который определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности обучающихся (до 10 часов в неделю).

План внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования).

План внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

ОО самостоятельно определяет

– количество часов внеурочной деятельности с учетом имеющихся условий и ресурсов. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, может меняться в течение учебного года;

– направления, формы и виды внеурочной деятельности в рамках реализации ООП. Охват всех направлений (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) не является обязательным.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности ОО в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта или внутренние ресурсы школы (например, внутришкольную систему дополнительного образования, общешкольный план воспитательной работы, деятельность классных руководителей, учителей-предметников и другое).

Занятость в системе дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

3. Курсы внеурочной деятельности

Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательной деятельности с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе примерных образовательных программ, согласуются педагогическим советом ОО и утверждаются руководителем ОО.

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности регулируется Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7».

Рабочая программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

Освоение обучающимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основной формой учета результатов внеурочной деятельности обучающихся является портфолио.

Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

4. Мероприятия внеурочной деятельности

Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе предложений классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании школьных методических объединений.

Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме встроенного педагогического наблюдения.

Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности, посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

5. Организация выбора курсов внеурочной деятельности и порядок комплектования объединений

Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение класса для организации выбора и, во избежание перегрузки учащихся, ведёт контроль и учет их индивидуальной занятости (*Приложение 1*).

Классный руководитель в 4 четверти текущего учебного года проводит анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) на выявление их запросов и пожеланий по организации внеурочной деятельности с представлением основных направлений внеурочной деятельности и формирует общий заказ.

На основании заказа заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет план внеурочной деятельности, а заместитель директора по воспитательной работе - график работы объединений внеурочной деятельности.

На основе заявлений родителей (законных представителей) обучающимся совместно с классным руководителем составляется индивидуальный образовательный маршрут (*Приложение 2*).

При формировании индивидуального образовательного маршрута администрация школы создает условия для дистанционной поддержки внеурочной деятельности.

Комплектование групп обучающихся предусматривает следующие условия:

- в образовательной организации наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- состав групп - одновозрастной или разновозрастной с учетом психофизиологических особенностей развития детей и их интересов;
- возможность выбора вида внеурочной деятельности учащимся в течение учебного года;
- формирование групп на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение 3*).

6. Реализация плана внеурочной деятельности

Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.4., может реализовываться ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования) или в рамках одного учебного года.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

В каникулярное время ОО может использовать часы внеурочной деятельности на организацию отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе ОО или образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Внеурочная деятельность осуществляется в следующих формах: общественно полезные практики, исследовательская деятельность, учебные проекты, олимпиады, экскурсии, походы, соревнования, посещение театров, музеев, круглые столы, конференции, диспуты, конкурсы, акции, спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, классные часы, агитбригады, праздничные мероприятия, часы общения и в других формах, отличных от классно-урочной.

В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-предметник;
- классный руководитель;
- педагог-библиотекарь;

— педагоги дополнительного образования.

Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции. Темы программы, объемы часов и посещаемость занятий обучающимися фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»

Карта вовлечённости обучающихся ___ класса во внеурочную деятельность

Учебный год: _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Направления внеурочной деятельности (в часах)						Учреждения дополнительного образования	Объём недельной нагрузки (в часах)
		Спортивно- оздоровительное	Духовно- нравственное	Общественно- туальное	Общеклассное	Социальное	Учреждения дополнительного образования		

Классный руководитель _____

МБОУ «Родионово-Несветайская СОШ № 7»

Индивидуальная карта занятости во внеурочной деятельности

Ф.И. обучающегося: _____ Класс: _____ Учебный год: _____

Направление внеурочной деятельности	Форма организации внеурочной деятельности							
	Регулярные курсы внеурочной деятельности		Внутришкольное дополнительное образование		Внеурочная деятельность по учебным предметам, воспитательные мероприятия, самоуправление и детские общественные организации		Организации дополнительного образования	
	Форма организации	Кол-во часов	Форма организации	Кол-во часов	Форма организации	Кол-во часов	Форма организации	Кол-во часов
Спортивно-оздоровительное								
Духовно-нравственное								
Общественно-культурное (Итоговый проект)								
Общекультурное								
Социальное								
Количество часов								
Итого (общая недельная нагрузка): _____								

Родители (законные представители) обучающегося: _____

Классный руководитель _____

Образец заявления
(начальное общее образование)

Директору МБОУ «Родионово-
Несветайская СОШ № 7» Ольге
Владимировне Коляковой

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу предоставить моему ребёнку, учени _____ класса,

ФИ ребёнка

возможность посещать во время внеурочных занятий следующие курсы:

№	Направления	Название курса	Отметка выбора
1	Спортивно-оздоровительное		
2	Общекультурное		
3	Общеинтеллектуальное		
4	Духовно-нравственное		
5	Социальное		

Подпись родителей: _____ / _____ /.

Подпись

ФИО родителей

Дата _____

