

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25

Управления образования Администрации Апшеронского муниципального района
ИНН 2325013341, КПП 232501001, ОГРН 1022303447022
352672 Краснодарский край, Апшеронский район, ст. Куринская, ул. Шаумяна, 11

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ детского сада № 25

 О.В. Алексейченко

«03» июля 2017 года



ЗАТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детского сада № 25

 М.Г.Ембулаева

«03» июля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 25
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отношения между образовательным учреждением и родительским комитетом регламентируются Положением «О родительском комитете», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Родительского комитета являются: Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «Об образовании», Указ президента РФ от 31.08.99 №1134, Приказ Минобразования РФ от 10.09.99 № 275 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ», Типовое положение «О дошкольном образовательном учреждении».

1.3. В состав родительского комитета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Состав родительского комитета определяется образовательным учреждением, является выборным органом.

1.4. Родительский комитет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и работает на принципах добровольной помощи, создается по согласованию с администрацией.

1.5. Комитет представляет интересы физических и юридических лиц-благотворителей МБДОУ № 25 перед администрацией МБДОУ № 25, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

1.6. Родительский комитет не является юридическим лицом. Он не имеет права на заключение гражданско-правовых договоров.

1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Родительский комитет сотрудничает с администрацией МБДОУ и Учредителем.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.



2.1.В соответствии с основными направлениями деятельности Родительского комитета его основными задачами являются.:

2.1.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его развития и обеспечения.

2.1.2. Организация поступлений и определение направлений, форм и размера и порядка использования благотворительных пожертвований МДОУ №1 .

2.1.3. Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, полученных МБДОУ № 25.

2.1.4. Разработка и предложение, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств.

2.1.5. Контроль за соответствием расходов и поступлений внебюджетных денежных средств.

2.1.6. Ведение учета и составление отчетов о расходовании внебюджетных средств путем составления и подписания с администрацией МБДОУ «Договора пожертвования» и постановки на учет МБДОУ № 25 в ЦБ УО приобретенных материалов.

2.1.7. Отчет совместно с администрацией МБДОУ № 25 на общем родительском собрании о полученных средствах и их использовании в учебном году.

2.1.8.Участие в работе по формированию нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ, в частности:

- внесение на рассмотрение педагогического совета МБДОУ предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;

- участие в обсуждении и принятии программы развития учреждения;

- составление рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения.

2.1.9.Внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг.

2.1.10.Получение и анализ информации о состоянии педагогической деятельности в МБДОУ.

2.1.11.Участие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях образовательного учреждения.

2.1.12.Содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его территории и помещений.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1.Родительский комитет способствует укреплению связей образовательного учреждения с предпринимателями, организациями города.

3.2. Деятельность членов комитета осуществляется на добровольных началах.

3.3. Родительский комитет избирается по одному представителю от каждой группы на групповом собрании простым большинством голосов сроком на один год.

3.4. Заседания родительского комитета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.

3.5. В заседаниях родительского комитета вправе принимать участие руководитель учреждения и педагоги.

3.6. Заседание комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее $\frac{2}{3}$ его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Родительского комитета.

3.7. Председатель Родительского комитета, заместитель и казначей избираются на первом заседании Родительского совета.

3.8. Заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для МБДОУ,
- участвовать в развитии учреждения;
- организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников;
- культурного обмена между педагогами МБДОУ и родительской общественностью.

4.2. Родительский комитет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Родительского комитета;
- отчитываться совместно с руководителем учреждения перед общим родительским собранием и заинтересованными лицами о расходовании добровольных пожертвований на нужды учреждения;
- взаимодействовать с органами самоуправления МБДОУ по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Родительского комитета.

4.3. Образовательное учреждение имеет право:

- определять количественный состав Родительского комитета (по одному представителю от каждой группы);

- входить в состав Родительского комитета;
 - в лице руководителя принимать участие в заседаниях Родительского комитета, вносить предложения по развитию учреждения;
 - принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Родительского комитета;
 - выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию привлеченных средств;
 - знакомиться с отчетной документацией по деятельности Родительского комитета и заслушивать отчеты о расходовании средств.
- 4.4. Образовательное учреждение обязано:
- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и Родительского комитета;
 - отвечать по своим обязательствам по находящимся в его ведении переданных имущественных средств;
 - предоставлять помещения для заседаний Родительского комитета;
 - знакомить Родительский комитет с уставными документами и локальными актами, программой развития учреждения, образовательной программой, годовым планом МБДОУ № 25;
 - предоставлять информацию по запросу Родительского комитета о состоянии педагогической деятельности.

5. ЛИКВИДАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 5.1. Прекращение деятельности Родительского комитета производится путем его ликвидации.
- 5.2. Ликвидация Родительского комитета может осуществляться:
- по решению МБДОУ № 25;
 - по решению Родительского комитета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов).
- 5.3. При ликвидации Родительского комитета документация направляется в архив учреждения.

ПРИНЯТО:
Родительским собранием
МБДОУ детский сад № 25
Протокол от «14» 07 2017г.
№ 3