



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут

2018г.

План

обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий
МБУ ДО ДЭБЦ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Утвердить положение «О проведении массовых мероприятий в МБУ ДО ДЭБЦ»	по необходимости	директор
2.	Усилить охрану здания МБУ ДО ДЭБЦ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	по необходимости	администрация, вахтер, сторож
3.	Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	по необходимости	администрация, вахтер, сторож
4.	Назначать лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников МБУ ДО ДЭБЦ в приказах.	по необходимости	директор, заместитель директора по ВР
5.	Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия в соответствии с графиком дежурства, довести его до сведения дежурных под роспись	по необходимости	администрация, вахтер, сторож
6.	Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий	по необходимости, согласно плану воспитательной работы	директор, заместитель директора по ВР
7.	Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в помещении образовательного учреждения и автомобилями, находящимися долгое время на территории школы	постоянно	зам. директора по АХР, вахтер, сторож
8.	Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия	по необходимости	администрация
9.	Провести инструктажи сотрудников МБУ ДО ДЭБЦ по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия. Проверить обеспеченность дежурных по ОУ телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими эксплуатацию оборудования и систем жизнеобеспечения ОУ	по необходимости	администрация
10.	Провести инструктаж с учащимися и работниками о порядке действий и обеспечении личной и общественной безопасности при различных видах угроз и терактов	сентябрь и по необходимости	педагоги ДО

11.	Провести беседы по теме: «Правила поведения при угрозе теракта»	В начале года, в конце каждой четверти, в предпраздничные дни	педагоги ДО
12.	Провести разъяснительную работу среди учащихся о заведомо ложном сообщении об акте терроризма	Январь Сентябрь	педагоги ДО
13.	Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей	по необходимости	администрация, вахтер, сторож
14.	Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ)	по необходимости	администрация, вахтер, сторож
15.	Осмотр территории МБУ ДО ДЭБЦ, чердачных помещений с отметкой в журнале	ежедневно	вахтер, сторож
16.	Проверка эвакуационных выходов	ежедневно	вахтер, сторож
17.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон	ежедневно	вахтер, сторож
18.	Контроль за паркующимся автотранспортом возле территории	постоянно	вахтер, сторож
19.	Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни	по необходимости	администрация
20.	Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства	по необходимости	администрация
21.	Учебные тренировки по эвакуации учащихся и сотрудниками МБУ ДО ДЭБЦ при угрозе теракта и ЧС	2 раза в год	зам. директора по АХР

Зам. директора по АХР



Я.Д. Казанжи