

ПОРЯДОК
ознакомления с документами
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная
общеобразовательная школа №23 хутора Красного, в том числе поступающих в него
лиц

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №23 хутора Красного (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №23 (далее - школа).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Права учащихся

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации,
- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ООШ №23.

3. Права родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся

3.1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом МБОУ ООШ №23, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Хранение и размещение документов на сайте

4.1. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ ООШ №23 первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора школы.

4.2. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, копии локальных нормативных актов МБОУ ООШ №23, затрагивающие интересы учащихся, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте школы (адрес сайта <http://school27.obr23.ru>).

5. Ознакомление с документами

5.1. Ознакомление с документами школы, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в школу:

- Факт ознакомления с документами МБОУ ООШ №23 родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись;

в Факт ознакомления с документами МБОУ ООШ №23 совершеннолетние учащиеся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

5.2. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения должен письменно подтверждаться (отражается в документах о проведении воспитательных мероприятий, протоколах родительских собраний и др.).

5.3. При приеме на работу в МБОУ ООШ №23 директор школы знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ ООШ №23 (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положение об оплате труда работников (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

5.4. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБОУ ООШ №23 на работу, с документами школы подтверждается под подпись принимаемого на работу.

5.5. Факт ознакомления с документами МБОУ ООШ №23 работника в период работы письменно подтверждается (отражается в протоколах Общих собраний, Педагогических советов, совещаний при директоре и др.).

6. Заключительные положения.

6.1. Данный Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы и действует до замены его новым.