

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52
ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА НЕГРЕЦКОГО ПАВЛА АНТОНОВИЧА

ПРИКАЗ

от 26 марта 2021 г.

№ 140

пгт Ильский

Об организации приема детей в 1 классы на 2021-2022 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Положения «О порядке приема, перевода, отчисления учащихся» МБОУ СОШ № 52 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 апреля по 30 июня 2021 года прием детей в 1 классы:
 - имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школу;
 - проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 52 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Социалистического Труда Негрецкого П.А.
 2. Организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года.
 3. Назначить Зайцеву Э.Н, делопроизводителя, ответственным за приём заявлений и документов.
 4. Зайцевой Э.Н, делопроизводителю:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их;
 - заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
 5. Ремпель А.Я., учителю информатики:
 - разместить на информационном стенде, сайте школы распорядительный акт о закрепленной территории, информацию о количестве планируемых мест в 1-х классах в срок до 1 апреля 2021 года.
 - о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, в срок до 5 июля 2021 года.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Купреева Т.С.