

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
имени Тылькиной Веры Антоновны
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.)**

П Р И К А З

23.03.2021г.

№ 103

пгт Ильский

**Об открытии профильного лагеря,
с дневным пребыванием
с обязательной организацией их питания в 2021 году
на базе МБОУСОШ №14 пгт Ильского МО Северский район
им. Тылькиной В.А.**

На основании приказа управления образования администрации МО Северский район от 16.03.2021года № 262 «Об организации профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания», приказываю:

1. Открыть профильный лагерь, с дневным пребыванием с обязательной организацией питания в период с 01.06.2021 года по 22.06.2021 года для 80 учащихся от 7 до 11 лет для 20 учащихся от 12 и старше с двухразовым питанием.
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания для 80 учащихся от 7 до 11 лет для 20 учащихся от 12 и старше учителя Журову Т.В.
3. Определить режим работы лагеря с 8.00. до 13.30.
4. Заведующей производством школьной столовой Марковской Е.А.:
 - 4.1. На школьном пищеблоке обеспечить двухразовое питание: 80 учащимся: 7-11 лет в размере не более 116 рублей 50 копеек на одного ребёнка, 20 учащимся 12 лет и старше не более 137 рублей 90 копеек на одного ребенка.
 - 4.2. Заключить договоры с поставщиками продуктов питания ОАО «Афипский хлебокомбинат», торговый дом «Альпин» о поставке бутилированной воды, ООО «Влан» о поставке продуктов питания.
5. Назначить в лагерь дневного пребывания бракеражную комиссию в следующем составе: Журова Т.В. – начальника лагеря дневного пребывания, Т.И.Фисун – школьного фельдшера, Марковская Е.А. – заведующая производством.
6. Назначить воспитателями в лагерь дневного пребывания и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере, следующих педагогов:
 1. Герасимова Елена Анатольевна

2. Некипелова Елена Геннадьевна
 3. Дейнега Марина Викторовна
 4. Масленникова Виктория Матвеевна
 5. Веремеенко Алла Николаевна
 6. Крацких Татьяна Михайловна
 7. Иващенко Юлия Викторовна
 8. Гареева Юлия Сергеевна
 9. Сосина Ольга Михайловна
 10. Янушенко Ирина Викторовна
 11. Курбатова Татьяна Геннадьевна
 12. Муртазаева Светлана Петровна
 13. Чумакова Анастасия Анатольевна
 14. Якунина Анастасия Вадимовна
7. Медицинское обеспечение лагеря дневного пребывания возложить на Т.И.Фисун
 8. Зам директору по АХР Ефимовой А.В.:
 - 8.1. Осуществлять контроль за вывозом мусора по графику.
 - 8.2. Возложить ответственность за обеспечение содержания территории школы, игровой комнаты, медицинского пункта в соответствии с санитарными требованиями.
 - 8.3. Возложить ответственность за обеспечение противопожарной безопасности на период работы лагеря дневного пребывания.
 - 8.4. Организовать работу техперсонала.
 9. Начальнику лагеря Журовов Т.В.:
 - 9.1. Разработать и представить план мероприятий по занятости в лагере дневного пребывания.
 - 9.2. Обеспечить проведение инструктажей по ТБ с записью в журнале.
 - 9.3. Провести инвентаризацию материально-технической базы в лагерях.
 - 9.4. Обеспечить прохождение медосмотра воспитателями и сотрудниками пищеблока с обязательной отметкой в санитарной медицинской книжке лечебного учреждения и центра эпиднадзора.
 - 9.5. Провести инструктаж по охране труда с сотрудниками лагеря до 01.06.2021г. с отметкой в журнале инструктажа.
 - 9.6. Разработать и утвердить маршруты следования детей и работников за пределы школы.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Г.Окишева