

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
имени Тылькиной Веры Антоновны
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.)**

П Р И К А З

23.03.2021г.

№ 102

пгт Ильский

**Об открытии лагеря труда и отдыха «Бригантина»
на базе МБОУСОШ №14 пгт Ильского МО Северский район
им. Тылькиной В.А.**

На основании приказа управления образования администрации МО Северский район от 16.03.2021 года № 262 «Об организации профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания»,

приказываю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха «Бригантина» в период с 01.06.2021 года по 22.06.2021 года для 30 учащихся от 14 лет с двухразовым питанием.
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха педагога – организатора Поспелову М.А.
3. Определить режим работы лагеря с 7.30. до 13.30.
4. Заведующей производством школьной столовой Марковской Е.А.:
 - 4.1. На школьном пищеблоке обеспечить двухразовое питание: 14 лет и старше не более 127 рублей на одного ребенка .
 - 4.2. Заключить договоры с предпринимателями ОАО «Афипский хлебокомбинат», торговый дом «Альпин» о поставке бутилированной воды, ООО «Влан» о поставке продуктов питания.
5. Назначить в лагерь труда и отдыха бракеражную комиссию в следующем составе: Поспелову М.А. – начальника лагеря труда и отдыха, Т.И.Фисун – школьного фельдшера, Марковскую Е.А. – заведующую производством.
6. Назначить воспитателями в лагерь дневного пребывания и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере, следующих педагогов:
 1. Поспелова Д.Е.
 2. Подгорнова А.П.
 3. Тайпале Е.С.
 4. Рогожину М.С.
 5. Сергусь М.Е.
 6. Коробейник О.Н.

7. Курбатову Т.Г.
7. Медицинское обеспечение лагеря дневного пребывания возложить на Т.И.Фисун
8. Зам директору по АХР Ефимовой А.В.:
 - 8.1. Осуществлять контроль за вывозом мусора по графику.
 - 8.2. Возложить ответственность за обеспечение содержания территории школы, игровой комнаты, медицинского пункта, столовой в соответствии с санитарными требованиями.
 - 8.3. Возложить ответственность за обеспечение противопожарной безопасности на период работы лагеря дневного пребывания.
 - 8.4. Организовать работу техперсонала.
9. Начальнику лагеря Пospelовой М.А.:
 - 9.1. Разработать и представить план мероприятий по занятости в лагере труда и отдыха.
 - 9.2. Обеспечить проведение инструктажей по ТБ с записью в журнале.
 - 9.3. Провести инвентаризацию материально-технической базы в лагерях.
 - 9.4. Обеспечить прохождение медосмотра воспитателями и сотрудниками пищеблока с обязательной отметкой в санитарной медицинской книжке лечебного учреждения и центра эпиднадзора.
 - 9.5. Провести инструктаж по охране труда с сотрудниками лагеря до 01.06.2021г. с отметкой в журнале инструктажа.
 - 9.6. Разработать и утвердить маршруты следования детей и работников за пределы школы.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР И.В. Янушенко



Л.Г.Окишева