



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №14
им. Тилькиной В.А.
Д.А. Окишева

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	срок	тематика контроля	ответственный
1	сентябрь	Утверждение планов воспитательной работы. Изучение готовности к работе классных руководителей. Составление социальных паспортов класса. Работа классных руководителей с дневниками учащихся.	Зам. по ВР, соц. педагог, зам. по УВР
2	октябрь	План работы с классом на осенние каникулы. Ведение документации классными руководителями; Выполнение учащимися Устава школы	зам. по ВР
3	ноябрь	Смотр классных уголков. Посещение классных часов и открытых мероприятий Работа классных руководителей с дневниками учащихся	зам. по ВР
4	декабрь	<ul style="list-style-type: none">• План работы с классом на зимние каникулы.• Посещение открытых мероприятий	директор, зам. по УВР
5	январь	<ul style="list-style-type: none">• Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»• Проверка журнала в разделах «Классные часы», «Беседы и инструктажи», «ПДД»• Работа классных руководителей с дневниками учащихся	зам. по УВР социальный педагог
6	февраль	Диагностика и анкетирование классных коллективов «Уровень воспитанности учащихся» Посещение классных часов и открытых мероприятий	зам. по ВР и УВР
7	март	Мониторинг «Оценка деятельности классного руководителя» План работы с классом на весенние каникулы.	Директор, Зам. по ВР, зам. по УВР
8	апрель	Посещение классных часов <ul style="list-style-type: none">• Проверка журнала в разделах «Классные часы», «Беседы и инструктажи», «ПДД» Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Зам. по ВР, Зам. по УВР, классные руководители
9	май	Подготовка и проведение итоговых классных часов. Подведение итогов конкурса «Лучший класс»	Директор, зам. по ВР, куратор школьного парламента
10	В течение года	Ведение документации классными руководителями; <ul style="list-style-type: none">• Выполнение учащимися Устава школы	Зам. по ВР