

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ СОШ № 4  
 им. Тылькиной В.А.  
 П.Г. Окишев

## КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	срок	тематика контроля	ответственный
1	сентябрь	Утверждение планов воспитательной работы. Изучение готовности к работе классных руководителей. Составление социальных паспортов класса. Работа классных руководителей с дневниками учащихся.	Зам. по ВР, соц. педагог, зам. по УВР
2	октябрь	План работы с классом на осенние каникулы. Ведение документации классными руководителями; Выполнение учащимися Устава школы	зам. по ВР
3	ноябрь	Смотр классных уголков. Посещение классных часов и открытых мероприятий Работа классных руководителей с дневниками учащихся	зам. по ВР
4	декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы с классом на зимние каникулы.</li> <li>• Посещение открытых мероприятий</li> </ul>	директор, зам. по УВР
5	январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»</li> <li>• Проверка журнала в разделах «Классные часы», «Беседы и инструктажи», «ПДД»</li> <li>• Работа классных руководителей с дневниками учащихся</li> </ul>	зам. по УВР социальный педагог
6	февраль	Диагностика и анкетирование классных коллективов «Уровень воспитанности учащихся» Посещение классных часов и открытых мероприятий	зам. по ВР и УВР
7	март	Мониторинг «Оценка деятельности классного руководителя» План работы с классом на весенние каникулы.	Директор, Зам. по ВР, зам. по УВР
8	апрель	Посещение классных часов <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка журнала в разделах «Классные часы», «Беседы и инструктажи», «ПДД»</li> </ul> Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Зам. по ВР, Зам. по УВР, классные руководители
9	май	Подготовка и проведение итоговых классных часов. Подведение итогов конкурса «Лучший класс»	Директор, зам. по ВР, куратор школьного парламента
10	В течение года	Ведение документации классными руководителями; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение учащимися Устава школы</li> </ul>	Зам. по ВР