
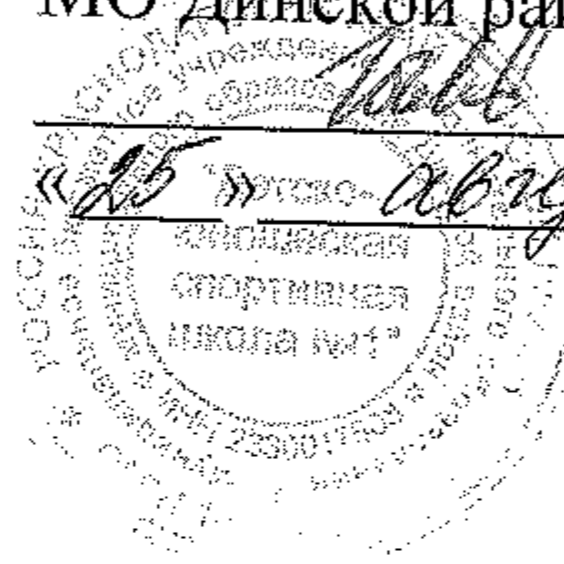


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол заседания № 1
от «25» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДЮСШ №1»
МО Динской район
 Ю.К.Чернышев
«25» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ ПО ВИДАМ СПОРТА**
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования
Динской район «Детско-юношеская спортивная школа №1»

ст. Динская
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Правила приема граждан на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности по видам спорта (далее – образовательная программа) разработано Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Количество граждан, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся для освоения образовательных программ сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг на платной основе.

1.7. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части показателей количества обучающихся, учреждение вправе производить прием на свободные места в течение всего календарного года.

1.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательными программами по видам спорта. Возраст зачисления детей, наполняемость группы, продолжительность тренировочного занятия, учебная нагрузка определяется реализуемой образовательной программой по видам спорта.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Учреждение вправе объявлять прием обучающихся при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

2.2. Учреждение при приеме знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности; положением о приеме на обучение в Учреждение; с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой; правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и др. локальными актами.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по образовательной программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 летнего возраста, или законных представителей поступающих.

2.4. Прием на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу осуществляется для всех желающих, независимо от их одаренности, уровня физического развития и подготовленности, и не имеющих медицинских противопоказаний.

А также на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу могут быть переведены обучающиеся, не выполнившие требования промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе, на каком - либо из уровней сложности программы, но желающие продолжить обучение в Учреждении. При переводе из другого учреждения и при наличии вакантных мест, прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года.

2.5. Учреждение организует работу с обучающимися по образовательной программе в течение всего календарного года согласно учебного плана. Период обучения начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

3. Прием документов

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

Прием документов и набор может осуществляться до 15 октября текущего года, а при наличии свободных мест период набора может быть продлен. Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего дня после принятия решения.

3.2. В письменном заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- образовательное учреждение, где обучается поступающий;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номера телефонов законных представителей;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей (для поступающих в возрасте до 14 лет) с уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы с элементами избранного вида спорта;
- фотография поступающего (3x4см);
- согласие на обработку персональных данных.

При отсутствии указанных документов зачисление на программу не допускается.

3.4. Поступающие в Учреждение также обязаны пройти регистрацию в сети Интернет в «Навигаторе» (<https://p23.навигатор.дети>) - информационном портале дополнительного образования детей Краснодарского края (на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 467 от 03.09.2019 г. «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих на обучение по образовательной программе оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления учреждение может проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде спортивной школы и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".


Пронумеровано 5 листов

Прошито 5 листов

Скреплено печатью

Директор МБУДО «ДЮСШ №1»

МО Динской район

 Ю.К. Чернышев

