

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1.

---

 **УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий детского сада № 1  
Воронова Е.С.  
Приказ № 25-2/02-09-2  
от 30 августа 2018г.

**Правила приема детей  
в детский сад №1**

г. Рыбинск

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящие Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 (в дальнейшем - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 городского округа город Рыбинск, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 2 сентября 2010 года № 2894 «Об утверждении правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановление администрации городского округа г. Рыбинск от 21.02.2012 № 586), Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению Администрации городского округа г. Рыбинск от 02.09.2010 №2894), Уставом Учреждения.

1.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за своевременный приём детей в Учреждение.

## **2. Правила приема на обучение по образовательной программе в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1**

2.1 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до прекращения образовательных отношений.

В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста - с полутора лет до трех лет;
- дошкольного возраста - с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Приём осуществляется ежегодно после формирования списков детей, с помощью «Электронной очереди». Списки детей, утвержденные комиссией Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск, доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей в срок не позднее 1 июля текущего года путем размещения на официальном сайте Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск (адрес сайта: [www.yar-edudep.ru](http://www.yar-edudep.ru)).

2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Доукомплектование групп возможно в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск;

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала паспорта, либо документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а/. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б/. дата и место рождения ребенка;

в/. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г/. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д/. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: -<http://dou1.obr76.ru>).

Учреждение может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения ( форма № 026-у-2000).

2.6. Заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов:

Знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с данными документами может осуществляться в том числе и через информационные системы общего пользования .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей ( законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

3. Заявление о приёме ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируется заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителями (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, и печатью Учреждения.

4. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю) под роспись, второй остается в Учреждении в личном деле воспитанника.

5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

7. После издания распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

8. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». и на основании его Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в детский сад № 1.

В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней.

9. Родители (законные представители) воспитанника в случае неприбытия ребенка в Учреждение в течение обозначенного в п. 8 периода по медицинским противопоказаниям, подтверждёнными справкой учреждения здравоохранения, обязаны сообщить об этом в Учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа.

10. В случае неприбытия ребенка в Учреждение в течение обозначенного в п. 8 периода для зачисления в дошкольное образовательное учреждение место за ним не сохраняется. Заведующий Учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

11. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

12. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.