

  
**Утверждаю**  
 Заведующий МБДОУ  
 «Детский сад №30»  
 Расинская Л.Д.  
 (Приказ от 04.09.2016г. №)

## План работы Совета по питанию в МБДОУ «Детский сад № 30» на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Содержание	Месяц	Ответственный	Примечание
1.	Утверждение плана работы Совета по питанию на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Заведующий	
2.	Ознакомление с СанПиН 2.4.1.3049-13: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение натуральных норм.</li> <li>• Соблюдение 10-дневного меню.</li> <li>• Организация питания.</li> </ul>	октябрь	Члены Совета по питанию МБДОУ «Детский сад №30»	
3.	Организация питания в группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение режима;</li> <li>• проверка контрольной порции;</li> <li>• сервировка стола;</li> <li>• работа по освоению культурно-гигиенических навыков</li> </ul>	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР  Заведующий	
4.	Организация систематического контроля за работой пищеблока (Проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	декабрь	Члены Совета по питанию МБДОУ «Детский сад №30»	

5.	<p>Организация питания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов;</li> <li>• использование таблицы замены продуктов;</li> <li>• санитарное состояние пищеблока;</li> <li>• выполнение натуральных норм за год</li> </ul>	январь	Члены Совета по питанию МБДОУ «Детский сад №30»	
6	<p>Организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарное состояние пищеблока;</li> <li>• состояние тары для провоза продуктов;</li> <li>• состояние инвентаря и посуды;</li> <li>• маркировка посуды и инвентаря</li> </ul>	февраль	Члены Совета по питанию МБДОУ «Детский сад №30»	
7	<p>Организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прием продуктов по схеме и оценка их качества;</li> <li>• проверка веса выданных продуктов</li> </ul>	март	кладовщик	
8	<p>Организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние и качество ведения документации;</li> <li>• наличие технологических карт и их использование в работе поварами</li> </ul>	апрель	Заведующий	
9	<p>Организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение инструкции по ОТ;</li> <li>• обслуживание детей;</li> <li>• знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям;</li> <li>• соблюдение сан.эпид. режима</li> </ul>	май	Члены Совета по питанию МБДОУ «Детский сад №30»	
10	Ведение медицинской документации по питанию	в течение года	Медсестра,	
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Санитарный минимум для	1 раз	Врач СЭС	

	работников ДОУ	в 2 года		
2.	Занятия с групповым персоналом по организации питания	декабрь	Медсестра, Заместитель заведующего по УВР	
3.	Занятия с работниками пищеблока	по годовому плану	Заведующий Зам. зав. по АХР	
<b>Работа с поставщиками</b>				
1.	Постоянный контроль за качеством и сопроводительной документацией поставляемых продуктов	в течение года	Зам. зав. по АХР, кладовщик, заведующий, Совет по питанию	
2.	Регулирование заказа с учетом цен (анализ ценообразования)	в течение года	Главный бухгалтер, заведующий, кладовщик	